



Κανονισμός Σπουδών Προπτυχιακού Προγράμματος

Φεβρουάριος 2025

Όπως εγκρίθηκε στην αρ. 2/05-02-2025 Συνέλευση Τμήματος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α - ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	3
1. Φυσιогνωμία και Δομή Τμήματος	3
2. Τίτλος Σπουδών	5
3. Μαθησιακά αποτελέσματα	5
4. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)	6
5. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών.....	6
6. Εσωτερική Αξιολόγηση-Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ.....	7
7. Διαδικασία Εισαγωγής	7
8. Εγγραφή στο ΠΠΣ	8
9. Εγγραφή σε εξάμηνα – Δήλωση μαθημάτων.....	8
10. Οργάνωση διδασκαλίας μαθημάτων – Ακαδημαϊκό ημερολόγιο	9
11. Ελάχιστη Διάρκεια φοίτησης -Ανώτατη Διάρκεια φοίτησης	11
12. Ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης	11
13. Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών).....	12
14. Κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης	12
15. Διαγραφή.....	12
16. Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό.....	12
17. Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα.....	13
18. Υποδοχή πρωτοετών φοιτητών.....	13
19. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου	14
20. Ολοκλήρωση Σπουδών – ανακήρυξη πτυχιούχων.....	17
21.Υπολογισμός Βαθμού πτυχίου	18
22.Απονομή /Διπλώματος - Καθομολόγηση	19
23. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	20
1. Δομή Προγράμματος Σπουδών	20
2. Διπλωματική Εργασία.....	21
3. Πρακτική Άσκηση	23
4.Εκπαιδευτικές δραστηριότητες.....	23
5. Διδακτικό έργο.....	24
6. Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας.....	27
7. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων - Εξετάσεις	27
8. Βαθμολογία	30
9. Λογοκλοπή.....	30
10. Αναγνώριση μαθημάτων.....	30

11.Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σας	31
12. Διδακτική και Παιδαγωγική Επάρκεια	31
13.Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων	32
14. Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας.....	33
15. Υποτροφίες – Βραβεία- Διακρίσεις	33
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ - ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	35
1. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Δ.Ε.).....	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΙΣΧΥΕ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ.....	57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	61

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α - ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Φυσιογνωμία και Δομή Τμήματος

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών ιδρύθηκε το 1993 με το Προεδρικό Διάταγμα 177/93 και εντάχθηκε στην τότε Σχολή Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με έδρα τον Βόλο. Στεγάζεται σε ένα από τα κτίρια των πρώην Εργοστασίων Παπαρήγα στο Πεδίον Άρεως που μετατράπηκε σε αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία και εργαστήρια.

Σύμφωνα με το ΠΔ 99/2018, ο Πολιτικός Μηχανικός έχει τα εξής επαγγελματικά δικαιώματα: Εκπόνηση μελετών (Στατικών μελετών δομημάτων, Αρχιτεκτονικών μελετών κτιριακών έργων, Γεωτεχνικών μελετών, Υδραυλικών έργων, Συγκοινωνιακών έργων, Τοπογραφικών μελετών), Επίβλεψη και διοίκηση έργων (Κτιριακών έργων, Έργων υποδομής, Τεχνικών έργων), Διενέργεια Πραγματογνωμοσυνών, Τεχνικών ελέγχων, Ελέγχων ποιότητας.

Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της Οικονομίας, επιδιώκει τη συμβολή του στην ανάπτυξη των υποδομών της χώρας, στην κάλυψη των αναγκών στον κατασκευαστικό τομέα, στην υποστήριξη έργων προστασίας περιβάλλοντος και στην αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της υλοποίησής του περιλαμβάνουν τη δημιουργία επιστημόνων υψηλής κατάρτισης, την προώθηση της έρευνας και καινοτομίας, την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας στον κατασκευαστικό τομέα καθώς και τη βελτίωση της ποιότητας των τεχνικών έργων.

Ο Πολιτικός Μηχανικός είναι ο επιστήμονας μηχανικός που διαθέτει το απαραίτητο θεωρητικό και τεχνικό υπόβαθρο για το σχεδιασμό, τη μελέτη, την κατασκευή και τη συντήρηση των τεχνικών έργων. Στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, η εκπαίδευση και εξειδίκευση του Πολιτικού Μηχανικού επικεντρώνεται στις εξής κατευθύνσεις:

Κατεύθυνση Δομοστατικής

- Ανάλυση και σχεδιασμός κτιριακών και ειδικών κατασκευών
- Μελέτη κατασκευών από οπλισμένο σκυρόδεμα, χάλυβα και σύνθετα υλικά
- Αντισεισμικός σχεδιασμός νέων κατασκευών
- Αποτίμηση και ενίσχυση υφιστάμενων κατασκευών
- Υπολογιστική μηχανική και προσομοίωση κατασκευών
- Τεχνολογία δομικών υλικών και καινοτόμες κατασκευαστικές μέθοδοι

Κατεύθυνση Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής

- Μελέτη συμπεριφοράς εδαφών και πετρωμάτων
- Σχεδιασμός θεμελιώσεων τεχνικών έργων
- Γεωτεχνικός σεισμικός σχεδιασμός
- Σχεδιασμός υπόγειων έργων και σηράγγων
- Περιβαλλοντική γεωτεχνική

- Βελτίωση και ενίσχυση εδαφών
- Ευστάθεια πρανών και αντιστηρίξεις

Κατεύθυνση Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

- Σχεδιασμός συστημάτων μεταφορών
- Γεωμετρικός σχεδιασμός οδών και σιδηροδρομικών γραμμών
- Διαχείριση κυκλοφορίας και οδική ασφάλεια
- Σχεδιασμός αεροδρομίων και λιμενικών εγκαταστάσεων
- Βιώσιμη αστική κινητικότητα
- Περιβαλλοντική διαχείριση μεταφορικών συστημάτων
- Ευφυή συστήματα μεταφορών

Κατεύθυνση Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής

- Διαχείριση υδατικών πόρων
- Σχεδιασμός υδραυλικών έργων
- Αντιπλημμυρική προστασία
- Παράκτια μηχανική και λιμενικά έργα
- Περιβαλλοντική υδραυλική
- Διαχείριση αστικών υδάτων και λυμάτων
- Υδροπληροφορική και μοντελοποίηση υδατικών συστημάτων

Ο σύγχρονος Πολιτικός Μηχανικός, μέσω των παραπάνω κατευθύνσεων, αποκτά ολοκληρωμένη γνώση που του επιτρέπει να αντιμετωπίζει σύνθετα τεχνικά προβλήματα, να σχεδιάζει βιώσιμες λύσεις και να συμβάλλει στην ανάπτυξη των υποδομών με σεβασμό στο περιβάλλον και την κοινωνία. Η διεπιστημονική προσέγγιση των κατευθύνσεων του προγράμματος σπουδών εξασφαλίζει την κατάρτιση μηχανικών ικανών να ανταποκριθούν στις σύγχρονες προκλήσεις του επαγγέλματος.

Στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών απασχολούνται δεκαεννιά (19) καθηγητές και λέκτορες, τρία (3) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), δύο (2) μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), τέσσερα (4) μέλη διοικητικού προσωπικού και κατά καιρούς ενισχύεται από ειδικό έκτακτο ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό. Επίσης στο Τμήμα λειτουργούν δέκα (10) Εργαστήρια, τα οποία δραστηριοποιούνται τόσο στην εκπαίδευση όσο και στις ερευνητικές δραστηριότητες. Πρόκειται για το Εργαστήριο Αντοχής Υλικών και Μικρομηχανικής, το Εργαστήριο Ανάλυσης και Σχεδιασμού Κατασκευών, το Εργαστήριο Τεχνολογίας και Κατασκευών Οπλισμένου Σκυροδέματος, το Εργαστήριο Υδρομηχανικής και Περιβαλλοντικής Τεχνικής, το Εργαστήριο Υδρολογία και Ανάλυσης Υδατικών Συστημάτων, το Εργαστήριο Κυκλοφορίας, Μεταφορών και Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας, το Εργαστήριο Λειτουργίας και Διαχείρισης Συγκοινωνιακών Υποδομών, το Εργαστήριο Υπολογιστικής Μηχανικής, το Εργαστήριο Γεωτεχνικής Μηχανικής και το Εργαστήριο Οδοποιίας και το Εργαστήριο Εφαρμογών Πληροφορικής στην Επιστήμη του Πολιτικού Μηχανικού.

2. Τίτλος Σπουδών

Το ΠΠΣ του Τμήματος απονέμει ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (Integrated Master) επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων στην επιστήμη του Πολιτικού Μηχανικού.

3. Μαθησιακά αποτελέσματα

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας παρέχει ένα σύγχρονο πενταετές πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών, που αντιστοιχεί σε 300 μονάδες ευρωπαϊκού συστήματος ECTS. Με την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, ο/η απόφοιτος/η διαθέτει προχωρημένες θεωρητικές και εφαρμοσμένες γνώσεις στην επιστήμη του Πολιτικού Μηχανικού, οι οποίες καλύπτουν όλους τους παραδοσιακούς τομείς. Ο/Η απόφοιτος/η αναμένεται να κατέχει τις απαραίτητες επιστημονικές γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες και να είναι ικανός/ή για:

- τη μελέτη,
- τον σχεδιασμό,
- τη σύνθεση,
- την κατασκευή,
- τη συντήρηση

του δεδομένου ή διαμορφωμένου περιβάλλοντος, που περιλαμβάνει ενδεικτικά πόλεις, οδούς, γέφυρες, φράγματα, κτίρια, σήραγγες, εγκαταστάσεις, επεξεργασίας νερού και λυμάτων, έργα και δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης, λιμένες, αερολιμένες, δίκτυα μεταφορών, ακτές, παράκτια έργα, δεξαμενές, αναχώματα, ορύγματα κλπ. Ειδικότερα, ο/η απόφοιτος/η αναμένεται να γνωρίζει, να κατανοεί και να μπορεί να εφαρμόσει τις γνώσεις του σε αντικείμενα που αποτελούν την Γενική Υποδομή των σπουδών (Μαθηματικά, Φυσική, Χημεία, Γεωλογία, Προγραμματισμός και Εφαρμογές Η/Υ). Επίσης, διαθέτει γνώσεις και ικανότητες για σχεδιασμό, μελέτη και κατασκευή:

- Κτιριακών Έργων και Υποδομών. Στο γνωστικό του πεδίο περιλαμβάνονται: Μηχανική των Υλικών, Δομικά Υλικά, Στατική, Δυναμική και Σεισμική Ανάλυση Κατασκευών, σύνθεση και σχεδιασμό κτιρίων και κατασκευών από διάφορα υλικά, Αντισεισμικό σχεδιασμό, Σχεδιασμό βάσει κανονισμών και τεχνολογία των κατασκευών, Γεωμετρική και μαθηματική ανάλυση και μοντελοποίηση, Οικοδομική-Αρχιτεκτονική, Αντισεισμική Τεχνολογία-Προστασία νέων/υφιστάμενων κατασκευών και μνημείων κλπ.
- Υδραυλικών, Λιμενικών και Περιβαλλοντικών Ε έργων. Στο γνωστικό του πεδίο περιλαμβάνονται: Ρευστομηχανική, Υδραυλική, Υδρολογία, Διαχείριση Υδατικών Πόρων, Ενεργειακές Υποδομές, Ακτομηχανική και λιμενικά έργα, Συστήματα ύδρευσης, αποχέτευσης, εγγειοβλετιωτικά έργα, Επεξεργασία νερού, υγρών και στερεών αποβλήτων, Κυματομηχανική και υπεράκτιες κατασκευές
- Έργων Γεωτεχνικού Μηχανικού και Διαμόρφωσης Περιβάλλοντος. Στο γνωστικό του πεδίο περιλαμβάνονται: Εδαφομηχανική, Βραχομηχανική,

Γεωλογία, εργαστηριακές δοκιμές και γεωτεχνικές έρευνες, βελτίωση εδάφους, ευστάθεια πρανών, γεωτεχνικός και αντισεισμικός σχεδιασμός επιχωμάτων, ορυγμάτων, υπόγειων έργων και σηράγγων, αντιστηρίξεων, επιφανειακών και βαθιών θεμελιώσεων κλπ.

- Συγκοινωνιακών Έργων. Στο γνωστικό του πεδίο περιλαμβάνονται: Σχεδιασμός και κατασκευή συγκοινωνιακών έργων, Τεχνική της κυκλοφορίας, Σχεδιασμός και Διαχείριση των μεταφορών, Οδοποιία και οδοστρώματα, Συστήματα συνδυασμένων μεταφορών, Κατασκευαστικές μέθοδοι, Χωροταξία και Πολεοδομία, Γεωδαισία, Τοπογραφία, Αεροπορικές/Θαλάσσιες και Σιδηροδρομικές Μεταφορές κλπ.

Ο/Η απόφοιτος/η του ΤΠΜ, αναμένεται να κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και ικανότητες και να είναι σε θέση:

- να κατανοεί και να εφαρμόζει στην πράξη τις αποκτηθείσες γνώσεις, επιδεικνύοντας την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία,
- να αναλύει και να επιλύει σύνθετα προβλήματα στα εξειδικευμένα πεδία της επιστήμης του Πολιτικού Μηχανικού,
- να επιλέγει την κατάλληλη μέθοδο, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες και να συνδυάζει μεθόδους, εργαλεία και προσεγγίσεις από όλα τα διδαχθέντα επιστημονικά αντικείμενα,
- να διαθέτει την απαιτούμενη αυτονομία ώστε να εργάζεται ατομικά, αλλά και ομαδικά και να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές/επαγγελματικές δραστηριότητες και να αναλαμβάνει την ευθύνη για τη λήψη αποφάσεων,
- να διαθέτει την ωριμότητα για κριτική θεώρηση της επιστήμης και του επαγγέλματος του Πολιτικού Μηχανικού και επίγνωση της επαγγελματικής και ηθικής ευθύνης απέναντι στο κοινωνικό σύνολο και το περιβάλλον.
- να στοχεύει στο βέλτιστο τεχνικό, οικονομικό και περιβαλλοντικό αποτέλεσμα.

4. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του τμήματος Πολιτικών Μηχανικών με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS), περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν και είναι δυνατή η μεταφορά και συσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, με βάση το φόρτο εργασίας, που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής & φοιτήτρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (επιτυχής ολοκλήρωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

5. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 10 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση τουλάχιστον συνολικά 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS), εκ των

οποίων τριάντα (30) μονάδες αντιστοιχούν στην επιτυχή υποβολή διπλωματικής εργασίας και τουλάχιστον διακόσιες εβδομήντα (270) μονάδες στην επιτυχή εξέταση των υπολοίπων μαθημάτων.

6. Εσωτερική Αξιολόγηση-Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της Πολιτικής Ποιότητας του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών (ΤΠΜ) και την εναρμόνισή της με την Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, συντάσσεται από τα μέλη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος Ετήσια Εσωτερική Έκθεση (ΕΕΕ), η οποία περιλαμβάνει συγκεντρωτικά απογραφικά στοιχεία για την ακαδημαϊκή λειτουργία του ΤΠΜ, και συγκεκριμένα για τους/τις φοιτητές/τριες, τα μέλη ΔΕΠ, το λοιπό διδακτικό προσωπικό, τα προγράμματα σπουδών, το διοικητικό προσωπικό και άλλα θέματα που αφορούν στη λειτουργία του ΤΠΜ.

Το ΠΠΣ αξιολογείται και αναμορφώνεται τακτικά, έτσι ώστε να εναρμονίζεται με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές και επιστημονικές εξελίξεις και να ενσωματώνει νέες γνώσεις. Στο πλαίσιο αναμορφώσεων του ΠΠΣ πραγματοποιούνται εκτεταμένες συγκριτικές έρευνες που αξιολογούν τη διάστασή του σε σχέση με άλλα ΠΠΣ στο αντικείμενο του Πολιτικού Μηχανικού σε αξιολογικά πανεπιστήμια της Ευρώπης και της Βόρειας Αμερικής. Το έργο αυτό συντονίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών με εκπροσώπους από τις τέσσερις βασικές κατευθύνσεις σπουδών του ΤΠΜ. Η επιτροπή συνεδριάζει σε τακτά διαστήματα προκειμένου να εξετάσει ζητήματα που προκύπτουν από προτάσεις μελών ΔΕΠ και άλλων διδασκόντων σχετικά με την εισαγωγή νέων μαθημάτων, τροποποίηση υπαρχόντων μαθημάτων καθώς και από αξιολογήσεις/προτάσεις φοιτητών (από το σύλλογο φοιτητών ή από ομάδες φοιτητών διαφόρων ετών, καθώς και μεμονωμένες προτάσεις). Η Επιτροπή καταλήγει σε εισήγηση προς την Συνέλευση Τμήματος η οποία και είναι αρμόδια για τις τελικές αποφάσεις. Για την τροποποίηση γίνονται και συγκριτικές μελέτες με πρακτικές άλλων ελληνικών και ξένων Τμημάτων Πολιτικών Μηχανικών.

Επιπλέον, η διεθνής διάσταση του ΠΠΣ σε σχέση με άλλα ΠΠΣ ιδρυμάτων του εσωτερικού και του εξωτερικού ενισχύεται μέσω των ανταλλαγών με βάση το πρόγραμμα Erasmus+, της πιλοτικής διδασκαλίας μαθημάτων στην αγγλική γλώσσα, αλλά και της δυνατότητας εκπόνησης διπλωματικών εργασιών (πέραν των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών) στην αγγλική γλώσσα (μετά από έγκριση της Συνέλευσης Τμήματος). Στη διαμόρφωση του ΠΠΣ, λαμβάνονται υπόψη και τα αποτελέσματα από τη διαδικασία της αξιολόγησης διδακτικού έργου από τους φοιτητές, μέσω του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ). Στο πλαίσιο της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες ενημερώνονται ο Πρόεδρος και οι Υπεύθυνοι των Κατευθύνσεων καθώς και η Συνέλευση του Τμήματος. Τα στοιχεία αξιολόγησης και ειδικά τα πιο λεπτομερή σχόλια των φοιτητών λαμβάνονται υπόψη από το διδακτικό προσωπικό για την βελτιστοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

7. Διαδικασία Εισαγωγής

Η εισαγωγή στο ΠΠΣ του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών πραγματοποιείται:

α) με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του

αρμόδιου

υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),
β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ή Σχολών).

γ) με αίτηση μετεγγραφής/μετακίνησης

8. Εγγραφή στο ΠΠΣ

Η φοίτηση στο ΠΠΣ του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.

Η εγγραφή των φοιτητών/-τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ του ΠΘ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΘ.

9. Εγγραφή σε εξάμηνα – Δήλωση μαθημάτων

9.1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει το Τμήμα, να υποβάλουν ηλεκτρονικά δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΠΘ και αποτελεί απαραίτητη ενέργεια, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Τμήμα.

Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση, στις αντίστοιχες περιόδους δήλωσης μαθημάτων.

Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή.

Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.

9.2. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στην φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης μαθημάτων και εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κλινικών κ.ά. του εξαμήνου φοίτησης,
- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).
- Συμμετοχής στις εξετάσεις : α) των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού) και β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα

έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ) καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου

9.3. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.

9.4. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής), εργαστηριακά μαθήματα, κλινικές, κ.ά. που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

- Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, στις οποίες δύνανται να αιτηθεί την αξιολόγησή του κάθε φοιτητής ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, ορίζεται σε $n + 4$ μαθήματα (όπου $n =$ μαθήματα εξαμήνου, $+4$ μαθήματα= μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων, τα οποία απαιτείται να έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική γραμματεία). Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για τις δηλώσεις του 9^{ου} και 10^{ου} εξαμήνου, στις οποίες μπορούν να συμπεριληφθούν συνολικά $n + 6$ μαθήματα (όπου $n =$ μαθήματα εξαμήνου, $+6$ μαθήματα= μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων, τα οποία απαιτείται να έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική γραμματεία). Οι φοιτητές/τριες που έχουν συμπληρώσει τα δέκα (10) εξάμηνα φοίτησης (επί πτυχίω) μπορούν να δηλώσουν απεριόριστο αριθμό μαθημάτων.

Ειδικά για τους/τις φοιτητές/τριες του 7^{ου} εξαμήνου:

- Προϋπόθεση για τη δήλωση και παρακολούθηση μαθημάτων του 7^{ου} εξαμήνου, είναι ο/η φοιτητής/τρια να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα των τριών (3) πρώτων ετών, τα οποία συνολικά να αντιστοιχούν σε τουλάχιστον ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Στην περίπτωση που οι φοιτητές/τριες 7^{ου} εξαμήνου δεν έχουν συμπληρώσει τις ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), θα μπορούν να δηλώνουν απεριόριστο αριθμό μαθημάτων των 3 πρώτων ετών.

Η παρούσα διάταξη ισχύει για τους εισακτέους από το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 και μετέπειτα.

Επιπλέον, για τους/τις φοιτητές/τριες του 8^{ου} και 9^{ου} εξαμήνου ισχύουν επιπροσθέτως τα ακόλουθα:

- Επιτρέπεται η επιλογή μαθημάτων επιλογής από άλλη Κατεύθυνση από αυτήν που ακολουθεί ο/η φοιτητής/τρια, σύμφωνα με τους περιορισμούς και τον κατάλογο μαθημάτων του Πίνακα 1 του Παραρτήματος Α.

10. Οργάνωση διδασκαλίας μαθημάτων – Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

10.1. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό, στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και οι επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων.

10.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση της ουσιαστικής κάλυψης (και όχι της λογιστικής τακτοποίησής) όλης της διδακτέας ύλης σύμφωνα με το αναλυτικό περιεχόμενο του μαθήματός του, εντός των προβλεπόμενων δεκατριών πλήρων διδακτικών εβδομάδων. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων φροντίζει για την αναπλήρωσή τους. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών.

Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργασιών κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

10.3. Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις (3): του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν κατά κανόνα μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν κατά κανόνα μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και λήγουν κατά κανόνα μέχρι τις 30 Ιουνίου. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου διαρκεί τρεις (3) εβδομάδες.

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκεκριμενοποιεί το πρόγραμμα των εξετάσεων, προσδιορίζοντας τη συνολική διάρκεια των εξετάσεων, την ημερομηνία και τον τρόπο εξέτασης κάθε μαθήματος, το χώρο διεξαγωγής των εξετάσεων, τις επιτηρήσεις και το αναρτά εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

10.4. Η Σύγκλητος του ΠΘ καταρτίζει κάθε έτος το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, στο οποίο αναφέρονται:

- α) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου,
- β) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης για τις εξεταστικές περιόδους χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου,
- γ) οι περίοδοι των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα και
- δ) όλες τις άλλες αργίες (εθνικές εορτές, τοπικές εορτές κ.λπ.).
- ε) η περίοδος των ορκωμοσιών

10.5. Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- χειμερινό εξάμηνο: την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 7η Ιανουαρίου και την 30η Ιανουαρίου.
- εαρινό εξάμηνο: την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του

Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.

- την Παρασκευή που προηγείται και τη Δευτέρα που έπεται εθνικών εκλογών (βουλευτικών, ευρωεκλογών και τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης).
- την ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης, στην οποία εδρεύει το Τμήμα 10.6. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας.

11. Ελάχιστη Διάρκεια φοίτησης -Ανώτατη Διάρκεια φοίτησης

11.1. Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών είναι 'δέκα (10) εξάμηνα. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης προσαυξημένη κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. . Για θέματα που αφορούν στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης, οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να συμβουλευονται τον Κανονισμό Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας https://www.civ.uth.gr/files/KANONISMOS_ANOTATIS_DIARKEIAS_FOITISIS.pdf

12. Ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης

Για όλους τους/τις φοιτητές, που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και οι φοιτητές/τριες που παράλληλα είναι αθλητές/τριες και υπάγονται στις περιπτώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, δύναται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης.

Για την ένταξή τους στο καθεστώς μερικής φοίτησης οι ανωτέρω φοιτητές/τριες δεν πρέπει να έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, όπως ορίζεται στο 10.1. του παρόντος Κανονισμού.

Η υποβολή των αιτήσεων πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου του Τμήματος, όπως αυτή θα ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.

Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες καθώς και οι μετεγγραφέντες φοιτητές/τριες υποβάλλουν την αίτηση εντός της περιόδου εγγραφής τους στο τμήμα.

Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής.

Στον Κανονισμό μερικής φοίτησης ορίζονται οι προϋποθέσεις, οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση μερικής φοίτησης https://www.civ.uth.gr/files/KANONISMOS_MERIKIS_FOITISIS.pdf

13. Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)

13.1 Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη εάν χορηγείται τμηματικά.

Κατά το χρονικό διάστημα διακοπής της φοίτησης αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Ο/Η φοιτητής/τρια καταθέτει α) το δελτίο ειδικού φοιτητικού εισιτηρίου (πάσο) που του/της έχει χορηγηθεί στη Γραμματεία του Τμήματος και β) Υπεύθυνη Δήλωση του του άρθρου 8 του ν. 1599/86, στην οποία δηλώνονται οι λόγοι διακοπής φοίτησης.

13.2 Στον Κανονισμό διακοπής φοίτησης καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση https://www.civ.uth.gr/files/KANONISMOS_DIAKOPIS_FOITISIS.pdf.

13.3. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος και ο/η Κοσμήτορας της Πολυτεχνικής Σχολής είναι αρμόδιος/α για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

14. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης

14.1. Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

14.2. Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης αναφέρονται στον Κανονισμό της κατ' εξαίρεση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, ο οποίος είναι αναρτημένος.

https://www.civ.uth.gr/files/KANONISMOS_YPERVASIS_ANOTATIS_DIARKEIAS_FOITISIS.pdf

15. Διαγραφή

Η/Ο φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή της/του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία)
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματός ή της Σχολής της/του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Επιστροφή στη Γραμματεία, της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

16. Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

16.1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

16.2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

16.3. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «Εύδοξος».

Για να δηλώσουν οι φοιτήτριες/οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Π.Θ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτήτρια/φοιτητής κατά την εγγραφή της/του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες αναφέρονται στη σχετική ιστοσελίδα του Π.Θ..

16.4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

17. Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα

Οι φοιτητές/τριες, μετά την ενεργοποίηση του Ιδρυματικού Λογαριασμού Φοιτητή, υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού: <http://academicid.minedu.gov.gr>.

Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτήτριες/φοιτητές να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

18. Υποδοχή πρωτοετών φοιτητών

Στην έναρξη κάθε νέας ακαδημαϊκής χρονιάς, για την καλύτερη υποδοχή των πρωτοετών φοιτητών/τριών και την αρμονική προσαρμογή τους στο νέο γι' αυτούς περιβάλλον του Πανεπιστημίου, οργανώνεται από το Τμήμα «Εκδήλωση Υποδοχής Πρωτοετών».

Στην εκδήλωση αυτή, μεταξύ άλλων, παρουσιάζονται και τα εξής:

- Η εικόνα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- Τα όργανα με τα οποία λειτουργεί το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο
- Το πρόγραμμα σπουδών, οι κατευθύνσεις, οι τομείς, τα μαθήματα επιλογής, κ.λπ.
- Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Οι επαγγελματικές προοπτικές
- Η χρήση υπηρεσιών πληροφορικής

- Η οργάνωση και τα εργαλεία της εξ αποστάσεως διδασκαλίας
- Η βιβλιοθήκη, η αναζήτηση μέσω βάσεων δεδομένων
- Η ανάπτυξη δεξιοτήτων αποτελεσματικής μελέτης βιβλίων ή ερευνητικών άρθρων
- Οι τρόποι συγγραφής εργασιών
- Οι ερευνητικές κατευθύνσεις του Τμήματος
- Η αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές
- Κώδικας Δεοντολογίας

(<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>)

- Παρενόχληση – Εκφοβισμός
(<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/parenohlisi-ekfobismos>)

- Υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής
(<http://www.lib.uth.gr/LWS/el/is/preventplagiarism.asp>)

- Η ξενάγηση στα Εργαστήρια του Τμήματος, κ.λπ.
- Πρακτική Άσκηση (<http://pa.uth.gr/>)
- Διασύνδεση Επιχειρηματικότητα
- Ο τρόπος διανομής των συγγραμμάτων κ.λπ.
- Θέματα σίτισης
- Υπηρεσίες στήριξης φοιτητών:

Συμβουλευτική (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/symboyleytiki>)

Αναπηρία και πρόσβαση (<http://prosvasi.uth.gr/>)

Συνήγορος του φοιτητή

<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/synigoros-toy-foititi>

- Επιτροπή Ισότητας των δύο φύλων:

<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/epitropi-isotitas-ton-fylon>

19. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου

19.1. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

- ενημερώνονται από το αρμόδιο Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους.
- δικαιούνται να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό των οικείων Τμημάτων, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ και τον Κανονισμό του Τμήματος.
- συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος με ευθύνη του/της Προέδρου.
- επικοινωνούν με τα στελέχη των Γραμματειών σε καθορισμένο χρονικό διάστημα κάθε εργάσιμη ημέρα για την παροχή διαφόρων πληροφοριών σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών τους, για να υποβάλουν αιτήσεις κ.ά.
- αξιολογούν το έργο των μελών του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τους Κανονισμούς του οικείου Τμήματος και του ΠΘ.

- δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- έχουν δικαίωμα να αναστείλουν τη φοίτησή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό Διακοπής φοίτησης του ΠΘ.
- συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως πχ Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), εσωτερικό ERASMUS, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, ο αρμόδιος φορέας και οι σχετικοί Κανονισμοί του ΠΘ.
- ζητούν με αναφορά τους στον Συνήγορο του Φοιτητή τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

19.2. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος,
- να είναι ενημερωμένοι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το ΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων,
- να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του,
- να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ, τον παρόντα Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος και του Τμήματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα,
- να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους, να επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα, όταν τους/τις ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος,
- να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος, να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

19.3. Το ΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις.

Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις διεθνείς καλές πρακτικές, καθώς και την απόφαση της Συγκλήτου του ΠΘ με την οποία εγκρίθηκαν οι προσαρμογές για τις εξετάσεις φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦΕΚ 2431/τ.Β'/12-4-2023).

20. Ολοκλήρωση Σπουδών – ανακήρυξη πτυχιούχων

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτήτριες/φοιτητές κάνουν αίτηση για την ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση μη οφειλής υλικού από τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,
- Αίτηση ορκωμοσίας (διατίθεται από τη Γραμματεία),
- Όσοι είναι κάτοχοι της ακαδημαϊκής ταυτότητας, θα πρέπει να την επιστρέψουν στη Γραμματεία ενώ όσοι δεν είναι, απαιτείται η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης.

Διαθεσιμές πληροφορίες στην ιστοσελίδα:
<https://www.civ.uth.gr/students/orkomosies>

Πριν τη χορήγηση του τίτλου, δύναται να χορηγείται βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου.

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί δέκα (10) εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον τριακοσίων (300) πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα.

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μία φοιτητής/τρια του ΠΠΣ του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση που προβλέπεται από το ΠΠΣ (π.χ. διπλωματική εργασία, πρακτική άσκηση κ.ά.).

Προκειμένου να απονεμηθεί το δίπλωμα του Πολιτικού Μηχανικού σε φοιτητή/τρια που εισήχθη στο Τμήμα μέχρι και το ακαδ. έτος 2020-2021, πρέπει να συντρέχουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ. Για να καλυφθεί η απαίτηση αυτή, είναι δυνατή η αντικατάσταση υποχρεωτικού μαθήματος κορμού του παρόντος προγράμματος σπουδών από οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα κορμού του προγράμματος σπουδών που ίσχυε κατά τον χρόνο εισαγωγής του/της φοιτητή/τριας.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του ΠΠΣ. Για να καλυφθεί η απαίτηση αυτή, είναι δυνατή η αντικατάσταση υποχρεωτικού μαθήματος Κατεύθυνσης του παρόντος προγράμματος σπουδών από μάθημα του προγράμματος σπουδών που ίσχυε κατά τον χρόνο εισαγωγής του/της φοιτητή/τριας, σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος Δ.
- Να έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον 270 πιστωτικές μονάδες (ECTS) από επιτυχή εξέταση μαθημάτων. Οι πιστωτικές μονάδες υπολογίζονται ως εξής:

- Για τα μαθήματα που υπάρχουν στους οδηγούς σπουδών των ετών 2004 έως 2020 και έχουν μεταφερθεί με τον ίδιο τίτλο (κωδικό) στο τρέχον πρόγραμμα σπουδών, θα αποδίδονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που προβλέπονται από το τρέχον πρόγραμμα σπουδών.
- Για τα μαθήματα που υπάρχουν στους οδηγούς σπουδών των ετών 2004 έως 2020 και δεν έχουν μεταφερθεί στο τρέχον πρόγραμμα σπουδών για οποιοδήποτε λόγο (κατάργηση, συγχώνευση, κτλ), θα αποδίδονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του αντίστοιχου οδηγού σπουδών. Σε περίπτωση που στους οδηγούς σπουδών των ετών 2004 έως 2020 προβλέπονται για το ίδιο μάθημα διαφορετικές πιστωτικές μονάδες (ECTS), θα αποδίδονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του πιο πρόσφατου οδηγού σπουδών.
- Για τις ειδικές περιπτώσεις που δεν καλύπτονται από τα ανωτέρω, θα αποφασίζει κατά περίπτωση η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, που θα ενημερώνει τη Γραμματεία. Εφόσον το κρίνει σκόπιμο, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μπορεί να θέτει τα θέματα προς έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η πτυχιακή/διπλωματική εργασία σε ψηφιακή μορφή .
- Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών διαδικασία απόδοσης του δωματίου.
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).

21. Υπολογισμός Βαθμού πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου σε όλα τα Τμήματα και τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των σπουδών, αφού ληφθεί υπόψη ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος. Ο συντελεστής βαρύτητας ορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που έχει κάθε μάθημα.

Για τον υπολογισμό δηλαδή του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου σπουδών, όπως απεικονίζεται στην παρακάτω εξίσωση:

Βαθμός πτυχίου = (Βαθμός μαθήματος 1 Χ ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 Χ ECTS μαθήματος 2 +...+ Βαθμός διπλωματικής εργασίας Χ ECTS διπλωματικής εργασίας) / Συνολικός αριθμός ECTS.

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/ διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).
«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

Σε φοιτητές/τριες των οποίων οι σπουδές ολοκληρώνονται με τυχόν ενδιάμεση μεταβολή προγράμματος σπουδών, αποδίδεται για όσα μαθήματα επέρχεται μεταβολή του αριθμού ECTS, ο μεγαλύτερος αναφερόμενος αριθμός ECTS.

Σε περίπτωση αίτησης επανέκδοσης αναλυτικής βαθμολογίας από φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές του και έχουν αποφοιτήσει με παλαιότερα προγράμματα σπουδών, η νέα βεβαίωση εκδίδεται με τις πιστωτικές μονάδες που είχαν αποδοθεί στα μαθήματα κατά τη χρονική στιγμή της ορκωμοσίας.

Ισχύει ο ανωτέρω τρόπος υπολογισμού βαθμού διπλώματος, ανεξαρτήτως του έτους εισαγωγής.

22. Απονομή /Διπλώματος - Καθομολόγηση

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του /διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Π.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

23. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Για κάθε ακαδημαϊκό έτος ανατίθενται, εκ περιτροπής, καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ως ειδικοί σύμβουλοι φοιτητών. Στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους απευθύνονται οι φοιτητές για θέματα σχετικά με τις Σπουδές τους στο Τμήμα και λαμβάνουν ενημέρωση, βοήθεια και καθοδήγηση για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Μέσα από το θεσμό αυτόν κάθε φοιτητής μπορεί να λάβει στήριξη για τις επιλογές του και χρήσιμες συμβουλές στις επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες.

Ο Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.civ.uth.gr/students/acadsymvouloi-2>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β - ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Δομή Προγράμματος Σπουδών

Οι προπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας περιλαμβάνουν πέντε (5) έτη σπουδών που διαρθρώνονται σε δέκα (10) εξάμηνα. Το Τμήμα έχει καταρτίσει ένα ενδεικτικό πρόγραμμα που αποτελεί την κατανομή των μαθημάτων στα δέκα (10) εξάμηνα της διάρκειας των σπουδών. Τα διδασκόμενα μαθήματα αντιστοιχούν σε αριθμό πιστωτικών μονάδων του συστήματος ECTS (European Credit Transfer System). Το πρόγραμμα αυτό έχει καταρτιστεί ώστε να διευκολύνει τη φοίτηση, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις τρέχουσες επιστημονικές απόψεις και απαιτήσεις για το αντικείμενο του Πολιτικού Μηχανικού,
- τη διεθνή πρακτική και τα προγράμματα σπουδών των ομοειδών τμημάτων σε εθνικό επίπεδο,
- την εξασφάλιση των προαπαιτούμενων γνώσεων για τα προσφερόμενα σε κάθε εξάμηνο σπουδών μαθήματα, και
- την (κατά το δυνατό) ισοκατανομή του διδακτικού φόρτου.

Το πρόγραμμα αυτό περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Α και επανεξετάζεται και αναθεωρείται ανά διετία, ώστε να προσαρμόζεται στις εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας και στις επαγγελματικές απαιτήσεις.

Κάθε φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει το ατομικό του πρόγραμμα σπουδών βάσει της δήλωσης μαθημάτων που υποβάλλει στην αρχή κάθε εξαμήνου (βλ. παρακάτω). Τα υποχρεωτικά μαθήματα παρακολουθούνται μόνον από τους/τις φοιτητές/τριες του αντίστοιχου εξαμήνου ή μεγαλύτερων εξαμήνων Δηλαδή, δεν είναι δυνατή η παρακολούθηση υποχρεωτικών μαθημάτων από φοιτητές/τριες που βρίσκονται σε μικρότερο εξάμηνο από εκείνο στο οποίο εντάσσεται το μάθημα στο ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών.

Ύστερα από έγκριση του υπεύθυνου της σχετικής Κατεύθυνσης, οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να αντικαθιστούν μαθήματα επιλογής Κατεύθυνσης με μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε ιδρύματα του εξωτερικού μέσω της συμμετοχής τους σε δράσεις κινητικότητας του προγράμματος Erasmus+.

Τα μαθήματα ανά εξάμηνο παρουσιάζονται στο Παράρτημα Α.

Τα υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ που παρακολουθεί. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από 3 φοιτητές.

Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων.

Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

Επιπλέον, παρέχεται πρόγραμμα μαθημάτων-αντικειμένων, του οποίου η επιτυχής ολοκλήρωση οδηγεί στην πιστοποίηση της επάρκειας των παιδαγωγικών και διδακτικών ικανοτήτων των φοιτητών/φοιτητριών, απονέμοντας Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 111 του Νόμου 4547/2018 (ΦΕΚ 102/12-06-2018, τ. Α').

Ο παρών κανονισμός ισχύει από το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 και μετέπειτα.

Για τους/τις φοιτητές/τριες που εισήχθησαν στο Τμήμα μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, εφαρμόζονται μεταβατικές διατάξεις.

Διάρθρωση μαθημάτων και Κατευθύνσεις

Η διάρθρωση των μαθημάτων είναι κοινή για όλους τους/τις φοιτητές/τριες μέχρι και το 6^ο εξάμηνο σπουδών (πρόγραμμα κορμού). Στη συνέχεια οι φοιτητές/τριες καλούνται να επιλέξουν μια από τους τέσσερις Κατευθύνσεις (εξειδίκευση) που προσφέρει το Τμήμα.

Το πρόγραμμα σπουδών διαφοροποιείται ανάλογα με την επιλεγόμενη Κατεύθυνση. Οι προσφερόμενες Κατευθύνσεις είναι οι ακόλουθες:

- **Κατεύθυνση Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής**
- **Κατεύθυνση Δομοστατικής**
- **Κατεύθυνση Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης**
- **Κατεύθυνση Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής**

Κατηγορίες μαθημάτων

Τα προσφερόμενα μαθήματα του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- **Υποχρεωτικά κορμού (Υ)** για όλους τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος.
- **Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης (ΥΚ)**, υποχρεωτικά για όλους τους/τις φοιτητές/τριες μιας συγκεκριμένης Κατεύθυνσης
- **Επιλογής (Ε)**
- **Σεμιναριακού χαρακτήρα (Σ)**
- **Διαλέξεις (Δ)** που γίνονται καθ'όλη τη διάρκεια του έτους από καθηγητές του Τμήματος και προσκεκλημένους ομιλητές.

2. Διπλωματική Εργασία

Οι φοιτήτριες/φοιτητές του ενάτου (9^{ου}) εξαμήνου του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών έχουν τη δυνατότητα εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας. Η Διπλωματική Εργασία είναι υποχρεωτική και ισοδυναμεί με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Η εκπόνηση της γίνεται σύμφωνα με αναλυτικές οδηγίες που αποτελούν παράρτημα του παρόντος

κανονισμού (Παράρτημα Γ). Για την έναρξη εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα που αντιστοιχούν συνολικά σε τουλάχιστον 210 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Για κάθε θέμα Δ.Ε. καθορίζεται ο επιβλέπων καθηγητής. Ο σχεδιασμός της Δ.Ε. κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του επιβλέποντος καθηγητή. Η γλώσσα συγγραφής της Δ.Ε. είναι η ελληνική. Κατόπιν έγκρισης από τη Συνέλευση Τμήματος, η γλώσσα συγγραφής μπορεί να είναι η αγγλική. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Δ.Ε. γίνεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η Δ.Ε. βαθμολογείται με βαθμό από 0-10 με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Ο αριθμός των προσφερόμενων Διπλωματικών Εργασιών και τα θέματά τους καθορίζονται στην αρχή του 9ου εξαμήνου, με ευθύνη των διδασκόντων. Οι φοιτητές/τριες καλούνται να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους για εκπόνηση Δ.Ε. σε δύο (2) το πολύ από τα προσφερόμενα θέματα, με σειρά προτεραιότητας. Η δήλωση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος μέχρι το τέλος Οκτωβρίου. Γενικώς, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επιλέγουν θέματα Δ.Ε. συναφή με την Κατεύθυνση που έχουν επιλέξει. Είναι δυνατή η εκπόνηση θέματος Δ.Ε. από άλλη Κατεύθυνση, εφόσον οι βαθμολογίες του/της φοιτητή/τριας στα μαθήματα της εν λόγω Κατεύθυνσης εγγυώνται την επιτυχή ολοκλήρωσή της.

Η ανάθεση των Δ.Ε. γίνεται από επιτροπή των διδασκόντων κάθε Κατεύθυνσης, μετά από εισηγήσεις των επιβλεπόντων των εργασιών, δύο φορές κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, ήτοι το αργότερο μέχρι τα μέσα Μαρτίου και μέχρι τα μέσα του Νοεμβρίου. Για την επιλογή λαμβάνονται υπόψη οι βαθμολογίες των υποψηφίων στα συναφή μαθήματα, οι ειδικότερες ικανότητές τους σε σχέση με τις απαιτήσεις του θέματος της Δ.Ε., οι προοπτικές για περαιτέρω ερευνητική δραστηριότητα, κλπ.

Για κάθε θέμα Δ.Ε. καθορίζεται ο επιβλέπων καθηγητής. Ο σχεδιασμός της Δ.Ε. κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/υπεύθυνης καθηγητή/τριας. Οδηγίες για την εκπόνηση και τη συγγραφή της Δ.Ε. περιγράφονται στο Παράρτημα Γ. Μετά το πέρας της συγγραφής της Δ.Ε., και μετά τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα/ουσας περί της ολοκλήρωσης της διατριβής, ορίζονται δύο ακόμη καθηγητές, οι οποίοι μαζί με τον επιβλέποντα θα αποτελέσουν την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Στα μέλη της τριμελούς παραδίδεται από ένα αντίτυπο της Δ.Ε. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι πλήρης, υποστηρίζεται δημόσια, μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος, σε συγκεκριμένη ημερομηνία. Η γλώσσα συγγραφής της Δ.Ε. είναι η ελληνική. Κατόπιν έγκρισης από τη Συνέλευση Τμήματος, η γλώσσα συγγραφής μπορεί να είναι η αγγλική. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Δ.Ε. γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Η Δ.Ε. βαθμολογείται με βαθμό από 0-10 με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5.

Η εγκεκριμένη Δ.Ε., μετά τις τυχόν διορθώσεις που προτείνει η Επιτροπή κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με ευθύνη του/της φοιτητή/τριας.

Φοιτητής/τρια που επιθυμεί να αλλάξει το θέμα και τον επιβλέποντα της Δ.Ε. που του έχει ανατεθεί, πρέπει να εξασφαλίσει την έγκριση του αρχικού επιβλέποντος. Σε αντίθετη περίπτωση το θέμα παραπέμπεται στη Συνέλευση Τμήματος.

Ο Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών καθώς και το Υπόδειγμα για την Αίτηση βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.civ.uth.gr/studies/undergraduate/thesis>

3. Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση του Διπλώματος, αντιστοιχεί σε 2 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες όμως δεν προσμετρώνται στο βαθμό του πτυχίου, έχει διάρκεια δύο (2) μήνες, και πραγματοποιείται τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο από φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει το 8ο εξάμηνο φοίτησης, είναι ενεργοί και τα μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 120 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο κανονισμός Πρακτικής Άσκησης αποτελεί Παράρτημα (Παράρτημα ΣΤ) του παρόντος Κανονισμού Σπουδών και βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του τμήματος (<https://www.civ.uth.gr/proptixiakess/praktiki-askisi>).

Η υποχρεωτικότητα της ΠΑ αναστέλλεται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας που αφορούν, π.χ. σε συνθήκες πανδημίας ή διακοπής της χρηματοδότησης του προγράμματος ΠΑ, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι δύο (2) πιστωτικές μονάδες (ECTS) της Πρακτικής Άσκησης στην περίπτωση αυτή δεν θα αποδοθούν στους/στις φοιτητές/τριες που δεν θα εκπονήσουν, το γεγονός αυτό όμως δεν επηρεάζει της απαίτηση συγκέντρωσης 300 πιστωτικών μονάδων για τη λήψη πτυχίου.

Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών καθώς και το Υπόδειγμα για την Αίτηση βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.civ.uth.gr/studies/undergraduate/internship>

4. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

4.1. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.).

Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

4.2. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών, αποκλειστικά ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών, αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών

μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών

(<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/idrymatikos-katalogos-mathimaton>).

5. Διδακτικό έργο

5.1. Το διδακτικό έργο ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/διδασκουσών:

- α) μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ,
- β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,
- γ) συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες της αλλοδαπής,
- δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,
- ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες της αλλοδαπής,
- στ) μεταδιδάκτορες,
- ζ) υποψήφιους/ες Διδάκτορες (επικουρικό διδακτικό έργο),
- ι) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες (επικουρικό διδακτικό έργο)

5.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

5.3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

5.4. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων ενημερώνει εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και φροντίζει για την αναπλήρωσή τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

5.5. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

- α) παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους καθηγητές,
- β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,

- γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,
- δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,
- ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών.

5.6. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

5.7. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή υποδομή του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι υποδομές είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 9:00 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μίας ώρας μεταξύ 13:00 και 16:00.

5.8. Υποχρεώσεις και δικαιώματα των διδασκόντων στο ΠΠΣ

Τα παρακάτω δικαιώματα και υποχρεώσεις αφορούν στα μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού καθώς και σε όλες τις κατηγορίες διδασκόντων/διδασκουσών που αναφέρονται στο άρθρο 5.1 του παρόντος Κανονισμού και στους/στις οποίους/ες έχει ανατεθεί διδακτικό έργο, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος:

Υποχρεώσεις Διδασκόντων

1. Διδακτικό έργο

- Ο καθορισμός του περιεχομένου του μαθήματος.

- Παροχή υψηλού επιπέδου διδασκαλίας και έγκαιρη ανάρτηση του διδακτικού υλικού. Τήρηση ιστοσελίδας μαθήματος, η οποία θα περιέχει το πληροφοριακό υλικό του μαθήματος.
 - Συνεπής παρουσία και τήρηση του ωρολογίου προγράμματος των μαθημάτων. Σε περίπτωση κωλύματος οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα τους φοιτητές και να αναπληρώνει τα μαθήματα.
 - Καθοδήγηση και εποπτεία εργασιών, διπλωματικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.
2. Αξιολόγηση και εξετάσεις
- Διαφανής και δίκαιη αξιολόγηση των φοιτητών.
 - Έγκαιρη ανακοίνωση της ύλης των εξετάσεων και των κριτηρίων βαθμολόγησης.
 - Διοργάνωση εξετάσεων σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο.
3. Υποστήριξη φοιτητών
- Παροχή ακαδημαϊκής και επιστημονικής καθοδήγησης.
 - Διαθεσιμότητα για συναντήσεις και επίλυση αποριών εντός των ωρών συνεργασίας.
4. Ερευνητική και επιστημονική δραστηριότητα
- Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και δημοσιεύσεις.
 - Προαγωγή της επιστήμης του Πολιτικού Μηχανικού μέσω συνεργασιών και συνεδρίων.
5. Ακαδημαϊκή δεοντολογία
- Σεβασμός των κανόνων δεοντολογίας και ακαδημαϊκής ακεραιότητας.
 - Αποφυγή κάθε μορφής διάκρισης ή ευνοιοκρατίας.

Δικαιώματα Διδασκόντων

1. Ακαδημαϊκή ελευθερία
 - Ελευθερία στην έρευνα, στη διδασκαλία και στη διαμόρφωση της ύλης των μαθημάτων.
 2. Υποστήριξη και ανάπτυξη
 - Πρόσβαση σε πόρους, εργαστήρια και υποδομές του Τμήματος.
 - Δυνατότητα συμμετοχής σε προγράμματα επιμόρφωσης και έρευνας.
 3. Διοικητικά δικαιώματα
 - Συμμετοχή στις συνεδριάσεις και στις αποφάσεις του Τμήματος.
 - Δυνατότητα ανάληψης ακαδημαϊκών και διοικητικών θέσεων.
 4. Προστασία και εργασιακά δικαιώματα
 - Διασφάλιση αξιοπρεπών συνθηκών εργασίας και διδασκαλίας.
 - Προστασία έναντι ανάρμοστης συμπεριφοράς ή παρεμβάσεων στο έργο τους.
- 5.9. Ώρες συνεργασίας των διδασκόντων με τους φοιτητές
- Κάθε διδάσκων/ουσα υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) ώρες την εβδομάδα για συναντήσεις με φοιτητές, οι οποίες θα ανακοινώνονται στην αρχή του εξαμήνου.
- Οι ώρες συνεργασίας μπορούν να πραγματοποιούνται δια ζώσης στο γραφείο του διδάσκοντος ή εξ αποστάσεως, εφόσον υπάρχει σχετική ανάγκη ή συνεννόηση με τους φοιτητές.
- Ο διδάσκων οφείλει να απαντά σε ερωτήματα φοιτητών που σχετίζονται με το μάθημα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Για εργαστηριακά μαθήματα, ο διδάσκων θα

πρέπει να εξασφαλίζει πρόσθετες ώρες επίβλεψης και καθοδήγησης σε συνεργασία με τους υπεύθυνους των εργαστηρίων.

Ο κάθε διδάσκων αναρτά τις διαθέσιμες ώρες συνεργασίας, στην ιστοσελίδα του μαθήματος και ενημερώνει τους φοιτητές κατά την πρώτη διάλεξη του μαθήματος. Εναλλακτικά, οι διδάσκοντες αναρτούν την πληροφορία σε πίνακα ανακοινώσεων στο γραφείο τους.

Εάν κάποιος φοιτητής δεν μπορεί να παρευρεθεί στις καθορισμένες ώρες, μπορεί να αιτηθεί συνάντηση με τον διδάσκοντα κατόπιν συνεννόησης μέσω email.

6. Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

6.1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

6.2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

6.3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου (ή σε περίπτωση κατευθύνσεων της ίδιας Κατεύθυνσης) στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

6.4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

6.5. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-class για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

7. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων - Εξετάσεις

7.1. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή, με σαφώς προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης. Οι μέθοδοι αξιολόγησης

θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά στο περίγραμμα κάθε μαθήματος και, σε περίπτωση τροποποίησης τους, ο διδάσκων οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το περίγραμμα.

7.2. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

7.3. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής μπορεί να επανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Ειδικώς οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

7.4. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ακολουθούνται οι εξατομικευμένες οδηγίες για κάθε φοιτητή της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (email: prosvasi@uth.gr), σύμφωνα με την αριθμ. 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β' /12-04-2023) Απόφαση της Συγκλήτου.

7.5. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι α) η δήλωση των μαθημάτων στην ηλεκτρονική γραμματεία, β) η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν), γ) η δήλωση του μαθήματος στον διδάσκοντα -εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό ομάδων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων), καθώς και δ) η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές. Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δεν θα γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις.

7.6. Διαδικασία αξιολόγησης φοιτητή/τριας από Τριμελή επιτροπή

Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα (τουλάχιστον τέσσερις αποτυχίες), δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΑΕΙ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Στην επιτροπή μπορούν να συμμετέχουν και μέλη Ε.ΔΙ.Π. ή συμβασιούχοι διδάσκοντες που διδάσκουν το εξεταζόμενο μάθημα κατά το ακαδημαϊκό έτος που υποβάλλεται η αίτηση. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο

ελέγχει τον Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους. Ο τρόπος αξιολόγησης του φοιτητή αποφασίζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Βασικά βήματα διαδικασίας:

Ο/Η φοιτητής/τρια υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος την αίτησή του/της για ορισμό Τριμελούς Επιτροπής Εξέτασης.

Ο Πρόεδρος εισηγείται στην πρώτη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά την υποβολή της αίτησης, την πρότασή του για τη σύνθεση της επιτροπής.

Η Γραμματεία του Τμήματος, ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Εξέτασης σχετικά με τον ορισμό τους και τα καλεί να προγραμματίσουν την εξέταση του/της φοιτητή/τριας. Η απόφαση για την ημερομηνία εξέτασης θα πρέπει να ανακοινωθεί στον/στην ενδιαφερόμενο/η το αργότερο μέσα στις επόμενες δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ορισμού. Ο τρόπος αξιολόγησης του/της φοιτητή/τριας αποφασίζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

Στη συνέχεια, ο φοιτητής/τρια ενημερώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για τη σύνθεση της επιτροπής, την ημερομηνία, τον τόπο, τον τρόπο και την ώρα εξέτασης.

Η Τριμελής Επιτροπή Εξέτασης, αφού αξιολογήσει τον φοιτητή/τρια, συντάσσει σχετικά πρακτικό αξιολόγησης, το οποίο προωθεί στη Γραμματεία. Η Γραμματεία αναρτά άμεσα τον βαθμό στην ηλεκτρονική γραμματεία και ενημερώνει τον φοιτητή/τρια.

Η εξεταστική διαδικασία διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Διεξαγωγής Εξετάσεων που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Β.

7.7. Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την αξιολόγηση από την Τριμελή επιτροπή, ο φοιτητής επανέρχεται στο καθεστώς εξέτασης που ισχύει και για τους υπόλοιπους φοιτητές. Αν υπάρξουν και πάλι τουλάχιστον τέσσερις ανεπιτυχείς προσπάθειες εξέτασης στο ίδιο μάθημα, έχει δικαίωμα αξιολόγησης, ύστερα από αίτησή του, και πάλι από Τριμελή Επιτροπή. Η μη προσέλευση του φοιτητή στην προγραμματισμένη εξέταση για σημαντικούς λόγους που αποδεικνύονται επαρκώς, δεν θα θεωρείται ως ανεπιτυχής εξέταση και θα ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης.

7.8. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποδεδειγμένα, με σχετική γνωμάτευση δημόσιου φορέα, έχει ασθενήσει ή αναρρώνει από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου, ο διδάσκων οφείλει να τον εξετάσει σε άλλη προγραμματισμένη ημερομηνία, αμέσως μόλις εκλείψει ο λόγος αδυναμίας συμμετοχής του φοιτητή στις εξετάσεις.

Στον Κανονισμό Εξετάσεων του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ρυθμίζονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες.

8. Βαθμολογία

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος μπορεί να προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις προόδου, τελικές εξετάσεις), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα εκφράζεται με την κλίμακα των αριθμών από ένα (1) έως δέκα (10) με διαβαθμίσεις ακέрайης ή και μισής μονάδας. Βάση επιτυχίας είναι ο αριθμός (5).

Η βαθμολογία κάθε μαθήματος κατατίθεται στη Γραμματεία του κάθε Τμήματος μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από το τέλος της εξεταστικής περιόδου.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται εφόσον αποδεδειγμένα έχει γίνει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, κατόπιν εγγράφου του διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

9. Λογοκλοπή

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων ή τη συγγραφή των Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπισημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Οι εργασίες υπόκεινται σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από την διδάσκουσα/τον διδάσκοντα.

Καμία εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Οι φοιτήτριες/φοιτητές αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

10. Αναγνώριση μαθημάτων

10.1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος υποδοχής,

σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

10.2. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

10.3. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται από τον φοιτητή/τρια στην υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

10.4. Σε περίπτωση αναγνώρισης μαθήματος, ο βαθμός που έλαβε ο φοιτητής παραμένει ως έχει και οι πιστωτικές μονάδες που θα λαμβάνει θα είναι οι μονάδες που αποδίδονται στο αντίστοιχο μάθημα του τμήματος υποδοχής του.

10.5. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus + ρυθμίζονται στον Κανονισμό ERASMUS+ του ΠΘ.

10.6. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Εσωτερικής Κινητικότητας ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10.6. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

11. Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σας

Η αξιολόγηση από τους φοιτητές πραγματοποιείται ηλεκτρονικά χρησιμοποιώντας το Πληροφοριακό Σύστημα Αξιολόγησης Τμημάτων - Τ.Π.Μ. Για την πρόσβαση σε αυτό από Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές εκτός Δικτύου Π.Θ., θα πρέπει να εγκαταστήσετε και να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή OpenVPN. Πληροφορίες και οδηγίες εγκατάστασης-χρήσης του OpenVPN θα βρείτε στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης.

12. Διδακτική και Παιδαγωγική Επάρκεια

Το πρόγραμμα πιστοποίησης Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας της Πολυτεχνικής Σχολής στοχεύει στην κατανόηση των παιδαγωγικών και εκπαιδευτικών πρακτικών καθώς και στη διδακτική και παιδαγωγική κατάρτιση των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του ΤΠΜ που επιθυμούν να ασχοληθούν με την εκπαίδευση.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 111 του Νόμου 4547/2018 (ΦΕΚ102/12-06-2018, τ.Α') οι προπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες του τμήματος Πολιτικών Μηχανικών έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν πρόγραμμα μαθημάτων-αντικειμένων, του οποίου η επιτυχής ολοκλήρωση οδηγεί λήψη του Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας. Δυνατότητα συμμετοχής στο

πρόγραμμα, έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει το τρίτο (3ο) έτος σπουδών. Το Πρόγραμμα προσφέρεται δωρεάν και η συμμετοχή είναι προαιρετική. Για την λήψη επάρκειας απαιτείται:

- η επιτυχής ολοκλήρωση οκτώ (8) μαθημάτων (2 ECTS/μάθημα)
- η εκπόνηση δύο (2) Πρακτικών Ασκήσεων που γίνεται σε επιλεγμένα Γυμνάσια-Λύκεια και υλοποιείται σε δύο εξάμηνα (το πρώτο εξάμηνο είναι παρατήρηση και το δεύτερο ενεργή διδασκαλία)

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μετά τη συμπλήρωση των 5 ετών φοίτησης που προβλέπει το ΠΠΣ του ΤΠΜ και μπορεί να δηλωθεί μόνον αν ο/η φοιτητής/τρια έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις υποχρεώσεις τους στα οκτώ μαθήματα που προβλέπονται και οδηγούν στην απαραίτητη παιδαγωγική κατάρτιση. Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε) αντιστοιχούν σε δύο (2) πιστωτικές μονάδες (ECTS)/μάθημα και η κάθε πρακτική άσκηση σε τέσσερις (4) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα, επιλέγουν μαθήματα επιπλέον των 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του ΠΠΣ. Το πρόγραμμα «Παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας» αντιστοιχεί συνολικά σε 24 πιστωτικές μονάδες ECTS.

13.Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών παρέχει εξειδικευμένα μαθήματα που οδηγούν στην πιστοποίηση ψηφιακών δεξιοτήτων. Σύμφωνα με απόφαση που λήφθηκε στην 172/28-05-2014 συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος τα μαθήματα που οδηγούν στην απόκτηση του πιστοποιητικού ψηφιακών δεξιοτήτων, είναι:

Μαθήματα τρέχοντος προγράμματος σπουδών	Αντιστοίχιση μαθημάτων από προγράμματα σπουδών προηγούμενων ετών
Προγραμματισμός Η/Υ	Πληροφορική
Πιθανότητες και Στατιστική	Πιθανότητες –Στατιστική
Αριθμητικές Μέθοδοι	Αριθμητική Ανάλυση
Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών	Εισαγωγή σε GIS
Υπολογιστική Υδραυλική με Εφαρμογές σε Υδραυλικά Έργα	Αριθμητικές Μέθοδοι στην Υδραυλική και Υδραυλικά Έργα
Υπολογιστική Γεωτεχνική Μηχανική	Υπολογιστική Γεωτεχνική Μηχανική
Προσομοίωση Επιφανειακών και Υπόγειων Υδατικών Πόρων	Υδρολογική Προσομοίωση και Πρόγνωση
Ειδικά Θέματα Οδοποιίας	Ειδικά Θέματα Οδοποιίας
Μέθοδοι Προσομοίωσης Κατασκευών	Μέθοδοι Προσομοίωσης Κατασκευών
Ανάλυση Επιφανειακών Φορέων	Αριθμητικές Μέθοδοι Πλακών και Δίσκων

Για την απόκτηση της σχετικής βεβαίωσης απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε τουλάχιστον 4 μαθήματα. Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται, κατόπιν αίτησης στην γραμματεία του τμήματος, μετά την περάτωση των σπουδών.

14. Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας

14.1. Erasmus +

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης.

Το Erasmus+ μεταξύ άλλων, δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες εγγεγραμμένους/-ες σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, όλων των επιπέδων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) να μετακινηθούν για σπουδές σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού ή για πρακτική άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού, με πλήρη αναγνώριση για το διάστημα των σπουδών τους. Προβλέπονται επίσης μετακινήσεις του προσωπικού των ιδρυμάτων με σκοπό την διδασκαλία, την επιμόρφωση και την ανταλλαγή καλών πρακτικών (<http://erasmus.uth.gr/gr/>).

14.2. Εσωτερική Κινητικότητα

Σκοπός του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών/τριών είναι η παροχή της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονομηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι., από αυτό που είναι εγγεγραμμένος/η ο/η φοιτητής/τρια, η καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και η προαγωγή της διεπιστημονικότητας των σπουδών. Περισσότερες λεπτομέρειες για τη διαδικασία συμμετοχής, την υποβολή και την αξιολόγηση των αιτήσεων, τα δικαιώματα των μετακινούμενων φοιτητών/φοιτητριών και την αναγνώριση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων υπάρχουν στην ακόλουθη διεύθυνση: (<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/esoteriki-kinitikotita>).

15. Υποτροφίες – Βραβεία- Διακρίσεις

Το Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές, εφόσον υπάρχει σχετική χρηματοδότηση. Επίσης φροντίζει να ενημερώνει τους φοιτητές (μέσω ανάρτησης των σχετικών εγγράφων στις ανακοινώσεις του Τμήματος), για τυχόν υποτροφίες που χορηγούνται από διάφορους φορείς δημόσιους ή ιδιωτικούς της Ελλάδας και του εξωτερικού για προπτυχιακές, μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές, με διάφορα κριτήρια (π.χ. εντοπιότητα, συνάφεια του αντικειμένου σπουδών με το φορέα), είτε από ίδιους πόρους είτε από κληροδοτήματα. Επιπλέον χορηγούνται υποτροφίες από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών, όπως α) το Βραβείο Αριστείας που απονέμεται σε πτυχιούχους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι άριστευσαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, β) η υποτροφία για ενίσχυση επιμελών μαθητών που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες που απονέμεται στους φοιτητές που πέτυχαν την μεγαλύτερη βαθμολογία κατά έτος, κ.α.

Από το ακαδ. έτος 2021-2022, το ΤΠΜ του ΠΘ έχει θεσπίσει το Βραβείο Εξαιρετικής Επίδοσης "Κωνσταντίνος Τζάρος" στη μνήμη του Δρ. Κωνσταντίνου Τζάρου, Διδάκτορα και επί σειρά ετών διδάσκοντα του τμήματος. Δίνονται συνολικά δύο βραβεία ετησίως

τα οποία συνοδεύονται από χρηματικό έπαθλο 1000€ το κάθε ένα. Τα βραβεία απονέμονται:

1) ένα βραβείο στην τελετή ορκωμοσίας του Ιουλίου, το οποίο λαμβάνει ο/η 1ος/1η κατά βαθμολογική σειρά Διπλώματος αποφοιτήσας/σασα του ΠΠΣ που ολοκλήρωσε τη φοίτησή του/της σε 5 έτη και

2) ένα βραβείο στην τελετή ορκωμοσίας του Νοεμβρίου, το οποίο λαμβάνει ο/η 1ος/1η κατά βαθμολογική σειρά Διπλώματος αποφοιτήσας/σα του ΠΠΣ, που ολοκλήρωσε τη φοίτησή του/της σε 5 έτη συμπεριλαμβανομένης της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση που στην ορκωμοσία του Ιουλίου δεν υπάρχει φοιτητής/τρια που να έχει ολοκληρώσει τις σπουδές στον ελάχιστο χρόνο φοίτησης, το αναλογούν ποσό των 1000€ απονέμεται στην ορκωμοσία του Νοεμβρίου στον δεύτερο με μεγαλύτερο βαθμό Διπλώματος φοιτητή/τρια που θα έχει ολοκληρώσει τις σπουδές σε 5 έτη συμπεριλαμβανομένης της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ - ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

1.1. Οι κατατακτήριες εξετάσεις αφορούν στους/στις αποφοίτους Πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του Εξωτερικού (αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ) καθώς και των κατόχων πτυχίων Ανώτερων Σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και άλλων Υπουργείων, οι οποίοι/ες έχουν δικαίωμα μετά την επιτυχή τους εξέταση στις κατατακτήριες εξετάσεις να εγγραφούν στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών να φοιτήσουν και να λάβουν επιπλέον τίτλο σπουδών.

1.2. Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής μεταξύ 1ης και 15ης Νοεμβρίου στη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών Μαζί με την αίτηση υποβάλλουν αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών. Προκειμένου για πτυχιούχους ιδρυμάτων της αλλοδαπής, ισχύουν τα αναγραφόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 304 του Ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307 του ίδιου νόμου, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών η Γραμματεία οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο ΑΕΙ.

1.3. Οι κατατακτήριες εξετάσεις λαμβάνουν χώρα στο καθορισμένο από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία χρονικό διάστημα. Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων του Τμήματος, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

1.4. Η Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ως μέλη, οι οποίοι ανά δύο διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο, ή, σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος.

1.5. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις με αριθμ. Φ1/192329/Β3/2013 (ΦΕΚ 3185/Β΄) και 92983/Ζ1/2015 (ΦΕΚ 1329/Β΄) υπουργικές αποφάσεις, καθώς και στις υπό στοιχεία 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β΄/12-04-2023) και 5566/23/ΓΠ/13-03-2023 (ΦΕΚ 1894/Β΄/2023) Αποφάσεις της Συγκλήτου.

1.6. Η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα σειράς επιτυχίας των υποψηφίων, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει κάθε σχετικό διαδικαστικό θέμα που αφορά τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις διαδικασίες ενστάσεων, εγγραφών και λοιπών συναφών θεμάτων.

Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα, της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων (κλίμακα βαθμολογίας 1-20). Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι/ες έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Σύμφωνα με τον Ν. 4485/2017, άρθρο 74, θέσεις εισακτέων που έμειναν κενές κατά τις κατακτήτριες εξετάσεις καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων, με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και ανεξαρτήτως της επίδοσής τους σε επιμέρους μαθήματα. Οι ανωτέρω κατατασσόμενοι ως επιτυχόντες εισακτέοι εγγράφονται στο Τμήμα.

1.7. Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στα Τμήματα του ΠΘ καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 7ου εξαμήνου για Τμήματα Σχολών εξαετούς φοίτησης ή του 5ου εξαμήνου για πενταετή ή τετραετή φοίτηση.

1.8. Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων, στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.

Τελικές διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από την έγκριση της Συγκλήτου του Π.Θ. Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την έγκριση της Συγκλήτου και οι διατάξεις του ισχύουν για όλους τους/τις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/φοιτήτριες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΙΣΧΥΕ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

(ισχύει από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022)

1^ο Εξάμηνο (χειμερινό)

Μαθήματα		Εβδ. ώρες διδασκαλίας	Πιστ. μονάδες
1) Γραμμική Άλγεβρα και Αναλυτική Γεωμετρία	Υ	5	6
2) Φυσική Ι	Υ	4	6
3) Χημεία για Μηχανικούς	Υ	4	5
4) Τεχνικές Σχεδιάσεις και CAD	Υ	4	3
5) Απειροστικός Λογισμός Ι	Υ	4	5
6) Προγραμματισμός Η/Υ	Υ	4	5

2^ο Εξάμηνο (εαρινό)

Μαθήματα		Εβδ. ώρες διδασκαλίας	Πιστ. μονάδες
1) Απειροστικός Λογισμός ΙΙ	Υ	4	5
2) Φυσική ΙΙ	Υ	4	6
3) Μηχανική του Απολύτως Στερεού	Υ	4	6
4) Πιθανότητες και Στατιστική	Υ	4	5
5) Γεωδαισία	Υ	6	5
6) Ξένη Γλώσσα και Τεχνική Ορολογία	Υ	4	3

3^ο Εξάμηνο (χειμερινό)

Μαθήματα		Εβδ. ώρες διδασκαλίας	Πιστ. μονάδες
1) Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις	Υ	4	6
2) Αριθμητικές Μέθοδοι	Υ	4	6
3) Αντοχή Υλικών Ι	Υ	4	6
4) Γεωλογία για Μηχανικούς	Υ	4	5
5) Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών	Υ	4	3
6) Οικοδομική	Υ	4	4

4^ο Εξάμηνο (εαρινό)

Μαθήματα		Εβδ. ώρες διδασκαλίας	Πιστ. μονάδες
1) Στατική Ι	Υ	4	5
2) Μηχανική Ρευστών	Υ	4	5
3) Περιβαλλοντική Τεχνική	Υ	4	5
4) Κυκλοφοριακή Μηχανική	Υ	4	5
5) Αντοχή Υλικών ΙΙ	Υ	4	5
6) Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις	Υ	4	5

5° Εξάμηνο (χειμερινό)

Μαθήματα		Εβδ. ώρες διδασκαλίας	Πιστ. μονάδες
1) Στατική II	Υ	4	5
2) Οδοποιία I	Υ	4	5
3) Εδαφομηχανική I	Υ	4	5
4) Υδραυλική	Υ	4	5
5) Σχεδιασμός Μεταφορών	Υ	4	5
6) Δομικά Υλικά	Υ	4	5

6° Εξάμηνο (εαρινό)

Μαθήματα		Εβδ. ώρες διδασκαλίας	Πιστ. μονάδες
1) Οδοποιία II	Υ	4	5
2) Εδαφομηχανική II	Υ	4	5
3) Μεταλλικές Κατασκευές I	Υ	4	5
4) Οπλισμένο Σκυρόδεμα I	Υ	4	5
5) Υδρολογία	Υ	4	5
6) Υπόγεια Υδραυλική	Υ	4	5

Μαθήματα Σεμιναριακού χαρακτήρα (δεν προσμετρώνται στον υπολογισμό του βαθμού διπλώματος)

Ακαδημαϊκή Γραφή και Συγγραφή Τεχνικών Εκθέσεων	Σ,Υ	2	2
---	-----	---	---

7° Εξάμηνο (χειμερινό)

Μαθήματα		Εβδ. ώρες διδασκαλίας	Πιστ. μονάδες
1) Οπλισμένο Σκυρόδεμα II	Υ	4	5
2) Μεταλλικές Κατασκευές II	Υ	4	5
3) Θεμελιώσεις και Αντιστηρίξεις	Υ	4	5
4) Ύδρευση και Αποχέτευση Οικισμών	Υ	4	5
Κατεύθυνση Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής			
5) Εδαφοδυναμική	ΥΚ	4	5
6) Πειραματική Εδαφομηχανική	ΥΚ	4	5
Κατεύθυνση Δομοστατικής			
5) Στατική III	ΥΚ	4	5
6) Πειραματική Αντοχή Υλικών	ΥΚ	4	5
Τομέας Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης			
5) Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις Συγκοινωνιακών Έργων	ΥΚ	4	5
6) Οδική Ασφάλεια	ΥΚ	4	5
Τομέας Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής			
5) Υδραυλική Ανοικτών Αγωγών και Ποταμών	ΥΚ	4	5
6) Επεξεργασία Λυμάτων και Αρχές Οικολογικής Μηχανικής	ΥΚ	4	5

Σημείωση: Προϋπόθεση για τη δήλωση και παρακολούθηση μαθημάτων, είναι ο/η φοιτητής/τρια να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα των 3 πρώτων ετών, τα οποία συνολικά να αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η παρούσα διάταξη ισχύει για τους εισακτέους από το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 και μετέπειτα.

8ο Εξάμηνο (εαρινό)

Μαθήματα		Εβδ. ώρες διδασκαλίας	Πιστ. μονάδες
1) Θαλάσσια Υδραυλική και Λιμενικά Έργα	Υ	4	5
2) Δυναμική Κατασκευών Ι	Υ	4	6
3) Διαχείριση έργων πολιτικού μηχανικού	Υ	4	4
Κατεύθυνση Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής			
4) Υπολογιστική Γεωτεχνική Μηχανική	ΥΚ	4	5
5) Τεχνική Γεωλογία και Βραχομηχανική	ΥΚ	4	5
6) Επιλογή ενός μαθήματος σύμφωνα με τον Πίνακα 1	Ε	4	5
Κατεύθυνση Δομοστατικής			
4) Ελαστοπλαστική Ανάλυση Κατασκευών	ΥΚ	4	5
5) Οπλισμένο Σκυρόδεμα ΙΙΙ	ΥΚ	4	5
6) Επιλογή ενός μαθήματος σύμφωνα με τον Πίνακα 1	Ε	4	5
Κατεύθυνση Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης			
4) Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα	ΥΚ	4	5
5) Σχεδιασμός και Αξιολόγηση Συστημάτων Μεταφορών	ΥΚ	4	5
6) Επιλογή ενός μαθήματος σύμφωνα με τον Πίνακα 1	Ε	4	5
Κατεύθυνση Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής			
Επιλογή τριών (3) μαθημάτων από τα πέντε (5) προσφερόμενα μαθήματα του 8 ^{ου} εξαμήνου σύμφωνα με τον Πίνακα 1	Ε	4	5

9^ο Εξάμηνο (χειμερινό)

Μαθήματα		Εβδ. ώρες διδασκαλίας	Πιστ. μονάδες
Κατεύθυνση Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής			
1) Σήραγγες και Υπόγεια Έργα	ΥΚ	4	6
2) Επιλογή τριών* ή τεσσάρων μαθημάτων σύμφωνα με τον Πίνακα 1	Ε	4	6/μάθημα
Κατεύθυνση Δομοστατικής			
1) Δυναμική Κατασκευών II ή Προχωρημένη Αντοχή Υλικών (επιλογή ενός από τα δύο μαθήματα)	Ε	4	6
2) Πεπερασμένα Στοιχεία	ΥΚ	4	6
3) Επιλογή δύο* ή τριών μαθημάτων σύμφωνα με τον Πίνακα 1	Ε	4	6/μάθημα
Κατεύθυνση Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης			
1) Μελέτη και Κατασκευή Οδοστρωμάτων	ΥΚ	4	6
2) Επιλογή τριών* ή τεσσάρων μαθημάτων σύμφωνα με τον Πίνακα 1	Ε	4	6/μάθημα
Κατεύθυνση Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής			
Επιλογή είτε α) τεσσάρων (4) μαθημάτων επιλογής στο 9 ^ο εξάμηνο και ενός (1) μαθήματος επιλογής στο 10 ^ο εξάμηνο, είτε β) πέντε (5) μαθημάτων επιλογή στο 9 ^ο εξάμηνο σύμφωνα με τον Πίνακα 1	Ε	4	6/μάθημα

* Στην περίπτωση επιλογής τριών μαθημάτων και **του 4^{ου} μαθήματος στο 10ο εξάμηνο**, θα πρέπει να ξεκινήσει στο 9^ο εξάμηνο η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας.

Διαλέξεις για Πολιτικούς Μηχανικούς	Δ	2	-
-------------------------------------	---	---	---

Μαθήματα Σεμιναριακού χαρακτήρα (δεν προσμετρώνται στον υπολογισμό του βαθμού διπλώματος)

Ψηφιακή Προσομοίωση Κτιριακής Πληροφορίας (Building Information Modeling-B.I.M.)	Σ	2	2
--	---	---	---

10^ο Εξάμηνο (εαρινό)

Μαθήματα		Εβδ. ώρες διδασκαλίας	Πιστ. μονάδες
Κατεύθυνση Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής			
Αλληλεπίδραση Εδάφους-Κατασκευών ή Υπολογιστική Γεωτεχνική Μηχανική II ή Γεωτεχνική Σεισμική Μηχανική ή Μέθοδοι Προσομοίωσης Κατασκευών (Δ)	E	4	6
Κατεύθυνση Δομοστατικής			
Μέθοδοι Προσομοίωσης Κατασκευών ή Ειδικά Θέματα Κατασκευών Σκυροδέματος ή Αλληλεπίδραση Εδάφους Κατασκευών (Γ)	E	4	6
Κατεύθυνση Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης			
Σχεδιασμός Ειδικών Συγκοινωνιακών Υποδομών	E	4	6
Κατεύθυνση Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής			
Φράγματα και Υδραυλικά Έργα ή Εγγειοβελτιωτικά Έργα	E	4	6

Διπλωματική Εργασία

Για την έναρξη εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να έχει περάσει μαθήματα που αντιστοιχούν συνολικά σε τουλάχιστον 210 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Η Διπλωματική Εργασία εκπονείται κατά τη διάρκεια του 5ου έτους σπουδών (είτε αμιγώς στο 10 εξάμηνο είτε στο 9ο και 10ο εξάμηνο) και αντιστοιχεί συνολικά σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Στην περίπτωση έναρξης της Διπλωματικής Εργασίας στο 9ο εξάμηνο, αποδίδονται 6 πιστωτικές μονάδες στο 9ο εξάμηνο και 24 πιστωτικές μονάδες (ECTS) στο 10ο εξάμηνο.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 (που ακολουθεί στις επόμενες σελίδες)
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 8ου και 9ου ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στο 8ο και 9ο εξάμηνο προσφέρεται πληθώρα μαθημάτων επιλογής. Γενικώς συστήνεται στους/στις φοιτητές/τριες να επιλέγουν τα μαθήματα που προσφέρονται από τον Τομέα που έχουν επιλέξει (Πίνακας 1 που ακολουθεί).

Επίσης ισχύουν τα ακόλουθα:

Για την Κατεύθυνση Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής, τον την Κατεύθυνση Δομοστατικής και τον την Κατεύθυνση Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης: στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί, μπορεί να επιλέξει συνολικά μέχρι 2 μαθήματα άλλου την Κατεύθυνση, είτε ένα στο 8ο εξάμηνο και ένα στο 9ο εξάμηνο, είτε δύο στο 9ο εξάμηνο σύμφωνα με τον Πίνακα 1.

Για την Κατεύθυνση Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής: στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί, μπορεί να επιλέξει συνολικά μέχρι 2 μαθήματα άλλου Τομέα, ένα στο 8ο εξάμηνο και ένα στο 9ο εξάμηνο σύμφωνα με τον Πίνακα 1.

Σημείωση. Οι Γενικές Επιλογές προσμετρώνται στα μαθήματα άλλων Κατευθύνσεων και υπόκεινται στους αντίστοιχους αριθμητικούς περιορισμούς.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 8^{ου} και 9^{ου} ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κατεύθυνση	8 ^ο εξάμηνο (απαιτείται επιλογή ενός μαθήματος από τα παρακάτω)	9 ^ο εξάμηνο (απαιτείται επιλογή τριών ή τεσσάρων μαθημάτων από τα παρακάτω)
Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μαθήματα Κατεύθυνσης Γεωτεχνικές Χωμάτινες Κατασκευές ▪ Μαθήματα άλλων Κατευθύνσεων Δίνεται η δυνατότητα επιλογής του παρακάτω μαθήματος μετά από σχετικό αίτημα και έγκριση του Τομέα • Αποτίμηση και Ενίσχυση Κατασκευών Οπλισμένου Σκυροδέματος. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μαθήματα Κατεύθυνσης Ειδικά Θέματα Γεωτεχνικής Μηχανικής ▪ Βαθειές Θεμελιώσεις και Διαφράγματα Αντιστήριξης ▪ Περιβαλλοντική Γεωτεχνική Μηχανική ▪ Εφαρμογές Γλώσσας Προγραμματισμού Python σε προβλήματα Γεωτεχνικής Μηχανικής ▪ Μαθήματα άλλων Κατευθύνσεων Δίνεται η δυνατότητα επιλογής έως δύο από τα παρακάτω μαθήματα μετά από σχετικό αίτημα και έγκριση της Κατεύθυνσης ▪ Δυναμική Κατασκευών II (Δ) ▪ Πεπερασμένα Στοιχεία (Δ) ▪ Ακτομηχανική και Παράκτια Τεχνικά Έργα (Υδ)
Κατεύθυνση	8 ^ο εξάμηνο (απαιτείται επιλογή ενός μαθήματος από τα παρακάτω)	9 ^ο εξάμηνο (απαιτείται επιλογή τριών ή τεσσάρων μαθημάτων από τα παρακάτω)
Δομοστατικής	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μαθήματα Κατεύθυνσης Ελαστική Ευστάθεια ▪ Αποτίμηση και Ενίσχυση Κατασκευών Οπλισμένου Σκυροδέματος. ▪ Φέρουσα Τοιχοποιία ▪ Μαθήματα άλλων Κατευθύνσεων Υπολογιστική Γεωτεχνική Μηχανική (Γ) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μαθήματα Κατεύθυνσης Σύμμικτες Κατασκευές ▪ Ανάλυση Επιφανειακών Φορέων ▪ Μεταλλικές Κατασκευές III ▪ Προεντεταμένο Σκυρόδεμα και Στοιχεία Γεφυροποιίας ▪ Μαθήματα άλλων Κατευθύνσεων Σήραγγες και Υπόγεια Έργα (Γ) ▪ Μελέτη και Κατασκευή Οδοστρωμάτων (Σ) ▪ Κυματομηχανική και Έργα Ανοικτής Θάλασσας (Υδ)

Κατεύθυνση	8 ^ο εξάμηνο (απαιτείται επιλογή ενός μαθήματος από τα παρακάτω)	9 ^ο εξάμηνο (απαιτείται επιλογή τριών ή τεσσάρων μαθημάτων από τα παρακάτω)
Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	<p>Επιλογή ενός μαθήματος από τα παρακάτω μαθήματα Κατεύθυνσης</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαχείριση Οδικών Έργων και Κυκλοφορίας ▪ Σχεδιασμός και Λειτουργία Αεροπορικών Συστημάτων <p>Εφόσον ο ελάχιστος αριθμός απαιτούμενων μαθημάτων (1) στο εξάμηνο δεν καλύπτεται από τα προσφερόμενα της Κατεύθυνσης, δίνεται η δυνατότητα επιλογής ενός από τα προσφερόμενα μαθήματα στις παρακάτω Γενικές Επιλογές</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνικές Βελτιστοποίησης ▪ Ειδικά θέματα Οικοδομικής 	<p>Επιλογή τεσσάρων μαθημάτων από τα παρακάτω μαθήματα της κατεύθυνσης</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Συστήματα Αστικών Συγκοινωνιών ▪ Ειδικά Θέματα Αντιθρομβικής Προστασίας ▪ Σχεδιασμός και Λειτουργία Σιδηροδρομικών Συστημάτων ▪ Σχεδιασμός και Λειτουργία Θαλάσσιων Συστημάτων ▪ Ειδικά Θέματα Οδοποιίας <p>Εφόσον ο ελάχιστος αριθμός απαιτούμενων μαθημάτων (4) στο εξάμηνο δεν καλύπτεται από τα προσφερόμενα της Κατεύθυνσης, δίνεται η δυνατότητα επιλογής ενός από τα προσφερόμενα μαθήματα στις παρακάτω επιλογές</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ειδικές Χωρικές Αναλύσεις και Εφαρμογές Τηλεπισκόπησης σε Έργα Πολιτικού Μηχανικού ▪ Διαχείριση Ακραίων Υδρολογικών Φαινομένων
Τομέας	8 ^ο εξάμηνο (απαιτείται επιλογή ενός μαθήματος από τα παρακάτω)	9 ^ο εξάμηνο (απαιτείται επιλογή τριών ή τεσσάρων μαθημάτων από τα παρακάτω)
Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής	<p>Μαθήματα Κατεύθυνσης</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Προσομοίωση Επιφανειακών και Υπόγειων Υδατικών Πόρων ▪ Χημεία Φυσικών και Υδατικών Συστημάτων & Οικολογική Μηχανική ▪ Περιβαλλοντική Μηχανική Ρευστών ▪ Διαχείριση Υδατικών Πόρων ▪ Πειραματική Υδραυλική <p>Γενικές Επιλογές</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνικές Βελτιστοποίησης 	<p>Μαθήματα Κατεύθυνσης</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Μη Μόνιμες Ροές ▪ Υπολογιστική Υδραυλική με Εφαρμογές σε Υδραυλικά Έργα ▪ Διαχείριση Ακραίων Υδρολογικών Φαινομένων ▪ Ακτομηχανική και Παράκτια Τεχνικά Έργα ▪ Κυματομηχανική και Έργα Ανοικτής Θάλασσας ▪ Συστήματα Υδατικών Πόρων και Υδροδοτικά Συστήματα <p>Γενικές Επιλογές</p>

		<ul style="list-style-type: none">▪ Ειδικές Χωρικές Αναλύσεις και Εφαρμογές Τηλεπισκόπησης σε Έργα Πολιτικού Μηχανικού
--	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Ενέργειες πριν την Εξεταστική Διαδικασία

1.1. Στην πρώτη Συνέλευση του Τμήματος κάθε ακαδημαϊκού έτους ορίζεται υπεύθυνος κατάρτισης προγράμματος επιτηρητών, με τον αναπληρωτή του (μέλη ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΙΔΑΧ). Ο υπεύθυνος προγράμματος, με το αναπληρωματικό του μέλος, παραμένει στη θέση αυτή για δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά έτη.

1.2. Το πρόγραμμα των εξετάσεων θα πρέπει να είναι έτοιμο, με ενδεικτικές ημερομηνίες (καθώς οι ημερομηνίες των εξετάσεων καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου), μέχρι τις 15/11, 15/4 και 5/6, για τις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου, αντίστοιχα. Το πρόγραμμα θα παραμένει σταθερό ως προς τη σειρά εξέτασης των μαθημάτων, θα ανακοινώνεται από την αρχή του ακαδημαϊκού έτους για όλες τις εξεταστικές περιόδους και, εφόσον κάποιο μέλος ΔΕΠ θα απουσιάζει δικαιολογημένα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος το μάθημα θα μετατίθεται χρονικά ή θα εξουσιοδοτείται μέλος ΔΕΠ του Τμήματος να διενεργήσει τις εξετάσεις. Μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων, η Γραμματεία οφείλει να καταρτίσει και να στείλει στον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος επιτηρητών τη λίστα των ενεργών επιτηρητών. Το πρόγραμμα εξετάσεων είναι επίσημο έγγραφο και επομένως κατατίθεται εγγράφως και υπογεγραμμένο από την Επιτροπή Εξετάσεων στη Γραμματεία του Τμήματος ΠΜ.

1.3. Το πρόγραμμα των εξετάσεων ανακοινώνεται στους εξεταστές και επιτηρητές, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως και εντός 3 ημερών από την αποστολή του: α) επιβεβαίωση ότι το έχουν παραλάβει, και β) κατά πόσον υπάρχει κάποια προτίμηση ή πρόβλημα το οποίο ενδέχεται να ικανοποιηθεί μόνον εφόσον υπάρχει ευχέρεια από το πρόγραμμα.

1.4. Το πρόγραμμα των επιτηρήσεων θα πρέπει να είναι έτοιμο μέχρι τις 30/11, 30/4 και 15/6, για τις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου, αντίστοιχα και να κοινοποιείται την ίδια ημέρα στους επιτηρητές. Οι επιτηρητές έχουν ευθύνη να ενημερωθούν με δική τους πρωτοβουλία για το πρόγραμμα τις αντίστοιχες ημέρες και οφείλουν εντός 3 ημερών από τις παραπάνω ημερομηνίες να στείλουν στον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος επιτηρητών επιβεβαίωση ότι είναι ενήμεροι.

1.5. Σε περίπτωση κωλύματος του επιτηρητή φροντίζει ο ίδιος να βρει αντικαταστάτη (αντικαταστάτες μπορεί να είναι μόνον άτομα που ανήκουν στη λίστα επιτηρητών του Τμήματος) και να ενημερώσει εγγράφως για την αλλαγή τον υπεύθυνο προγράμματος και τον καθηγητή του μαθήματος. Η αδικαιολόγητη απουσία θα επισύρει κυρώσεις που προβλέπονται παρακάτω στην παράγραφο 3 του παρόντος και επιβάλλονται αφού προηγουμένως η Συνέλευση του Τμήματος έχει καλέσει σε ακρόαση τον επιτηρητή.

2. Ενέργειες κατά την Εξεταστική Διαδικασία

2.1 Οι επιτηρητές με την προσέλευσή τους πρέπει να υπογράφουν το «Έντυπο Επιτηρητών». Για κάθε μάθημα ο εξεταστής θα πρέπει να ζητάει από όλους τους επιτηρητές να υπογράψουν το «Έντυπο Επιτηρητών», το οποίο θα υπογράψει και ο εξεταστής. Αποχώρηση επιτηρητή από τις εξετάσεις επιτρέπεται μόνο έπειτα από άδεια του εξεταστή. Στην περίπτωση που η αίθουσα ευθύνης του επιτηρητή είναι κενή, εκείνος θα πρέπει να αναζητήσει τον εξεταστή για να λάβει νέες οδηγίες.

2.2 Πριν από την παράδοση των θεμάτων οι επιτηρητές πρέπει να φροντίζουν για την απομάκρυνση όλων των αντικειμένων που βρίσκονται στα έδρανα. Στα έδρανα

μπορούν να βρίσκονται μόνο τα θέματα των εξετάσεων και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο κρίνει ο εξεταστής ότι είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή της εξέτασης. Απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο η χρήση κινητού τηλεφώνου καθώς και κάθε άλλου ηλεκτρονικού μέσου επικοινωνίας ή υπολογιστή (εκτός αν ο εξεταστής το επιτρέψει) κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Τα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει, με τη μέριμνα και των επιτηρητών, να παραμένουν κλειστά καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης. Η χρήση αλλά και η απλή ύπαρξη τέτοιων συσκευών σε θέση και απόσταση που να επιτρέπει έστω και τη δυνητική χρησιμοποίησή τους συνιστά απόπειρα αντιγραφής και θα αντιμετωπίζεται αναλόγως.

2.3 Οι εξεταζόμενοι τοποθετούνται από τους επιτηρητές σε διάταξη «σειρά παρά σειρά» (εφόσον ο χώρος επαρκεί) και τουλάχιστον θέση παρά θέση, ξεκινώντας από την πρώτη σειρά. Οι επιτηρητές προσέρχονται για το σκοπό αυτό στις αίθουσες εξέτασης το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας με άλλο τμήμα, δεν επιτρέπεται η ανάμειξη εξεταζομένων στις αίθουσες εξέτασης παρά μόνον εφόσον συντρέχει ειδικός λόγος (π.χ. ανεπάρκεια επιτηρητών) και εφόσον αυτό ζητηθεί από τον εξεταστή του μαθήματος. Οι εξεταζόμενοι υποχρεούνται να κάθονται στις θέσεις τους ακολουθώντας τις οδηγίες των επιτηρητών και του εξεταστή.

2.4 Οι επιτηρητές μεριμνούν για την τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της εξέτασης, σύμφωνα με την καθορισμένη από το πρόγραμμα ώρα ή όσα συγκεκριμένα αναγράφονται στην εκφώνηση των θεμάτων ή όσα έχει ορίσει ο εξεταστής. Οφείλουν να αναγνώσουν την εκφώνηση των θεμάτων για να διαπιστώσουν αν αναφέρεται διαφορετική (μικρότερη) διάρκεια εξέτασης από εκείνη που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων. Η εξέταση ξεκινά από τη στιγμή που ο/η τελευταίος/α φοιτητής/τρια της αίθουσας παραλαμβάνει τα θέματα. Οι φοιτητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από την αίθουσα τουλάχιστον τα πρώτα είκοσι (20) λεπτά από την έναρξη της εξέτασης. Η προσέλευση φοιτητή/τριας μετά την έναρξη της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο μέσα στα είκοσι (20) πρώτα λεπτά και μόνο με την άδεια του εξεταστή. Οι επιτηρητές οφείλουν να ενημερώνουν το σύνολο των φοιτητών/τριών για τον εναπομείναντα χρόνο εξέτασης δέκα λεπτά πριν τη λήξη της εξέτασης.

2.5 Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να έχουν δηλώσει το μάθημα και να έχουν μαζί τους φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριό ως αποδεικτικό στοιχείο, ώστε να επιτραπεί η συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Σε αντίθετη περίπτωση, το γραπτό θα παραλαμβάνεται, αλλά δεν θα αξιολογείται. Οι επιτηρητές θα πρέπει να κάνουν την αντίστοιχη διευκρίνιση/υπενθύμιση στην αρχή της εξέτασης, ώστε να αποχωρούν οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν δηλώσει το μάθημα ή δεν έχουν μαζί τους ένα από τα παραπάνω αποδεικτικά στοιχεία. Ακόμη, σ' αυτήν την περίπτωση, οι φοιτητές/τριες δεν θα μπορούν να λαμβάνουν υπηρεσιακά σημειώματα ότι προσήλθαν στις εξετάσεις.

2.6 Κατά τη διάρκεια της εξέτασης καταρτίζεται κατάλογος εξεταζομένων, στον οποίο αναγράφονται από τους επιτηρητές τα εξής στοιχεία: ο αριθμός της αίθουσας ή του αμφιθεάτρου, η ημερομηνία εξέτασης, το εξεταζόμενο μάθημα, τα ονόματα των επιτηρητών και το πλήθος των φοιτητών/τριών. Στην ίδια κατάσταση, οι φοιτητές/τριες καταχωρούν με αύξοντα αριθμό (Α/Α) το όνομά τους, τον αριθμό μητρώου τους (ΑΜ) και την υπογραφή τους, με τη σειρά με την οποία κάθονται. Σημειώνουν τον αύξοντα αριθμό στην πρώτη σελίδα του γραπτού τους. Επιπλέον, οι εξεταζόμενοι/ες φοιτητές/τριες υπογράφουν και την έντυπη κατάσταση της

γραμματείας. Σε περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνεται το όνομά τους σε αυτήν, το γραπτό τους δεν βαθμολογείται. Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του καταλόγου, οι επιτηρητές ελέγχουν τη συμβατότητα των στοιχείων της φοιτητικής ταυτότητας σε συνδυασμό με τον κατάλογο και με τα στοιχεία του γραπτού, πριν την ολοκλήρωση της εξέτασης, επιβεβαιώνοντας τη συμβατότητα των στοιχείων πάνω στον κατάλογο.

2.7 Οι επιτηρητές οφείλουν να ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση. Θα πρέπει να βρίσκονται σε διαφορετικά σημεία της αίθουσας εξέτασης όπως επίσης και να μετακινούνται περιοδικά.

2.8 Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να εγκαλούν οποιονδήποτε εξεταζόμενο παρατυπεί (πχ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, παράτυπη τοποθέτηση σώματος, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή κλπ). Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση, όταν εντοπίζουν κάποια παράβαση, να ενεργούν κατά την κρίση τους και πρωτίστως σύμφωνα με τις οδηγίες του εξεταστή (εφόσον τέτοιες έχουν δοθεί) με έναν από τους ακόλουθους τρόπους: (α) να επαναφέρουν στην τάξη τον εξεταζόμενο με προφορική παρατήρηση, (β) να μετακινούν τον εξεταζόμενο σε άλλη θέση, (γ) να αποβάλουν τον εξεταζόμενο από την αίθουσα και να μονογράφουν το γραπτό. Σε περίπτωση εφαρμογής της ενέργειας (γ), θα πρέπει να ενημερώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα ο εξεταστής και, σε κάθε περίπτωση, το αργότερο μέχρι το τέλος, της εξεταστικής διαδικασίας.

2.9 Απαγορεύεται η έξοδος εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης πριν παραδώσουν τα θέματα και το γραπτό τους.

2.10 Ο εξεταστής θα πρέπει να προσέρχεται έγκαιρα στις εξετάσεις, να παρέχει τις απαραίτητες οδηγίες στους επιτηρητές, να επισκέπτεται περιοδικά όλες τις αίθουσες εξέτασης για την επίλυση τυχόν προβλημάτων, και να επιλύει απορίες των εξεταζομένων κατά τη διακριτική του ευχέρεια.

Σε περίπτωση που επιτηρητής υποπέσει σε παράβαση ή παράβλεψη του κανονισμού, ο εξεταστής οφείλει εντός τριών ημερών από την ημέρα εξέτασης να παραδώσει στον πρόεδρο του Τμήματος έντυπο αναφοράς-αξιολόγησης.

3. Ποινές Παράβασης του Κανονισμού

3.1 Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια αποβληθεί από τον επιτηρητή ή τον εξεταστή από τον χώρο εξετάσεων επειδή υπέπεσε σε ακαδημαϊκό παράπτωμα (πχ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, προσπάθεια για αντιγραφή, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή κλπ), τότε καλείται να παραστεί στην επόμενη Συνέλευση του Τμήματος και αντιμετωπίζει τουλάχιστον την ποινή του αποκλεισμού δύο εξεταστικών από όλα τα μαθήματα. Σ' αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να αφαιρείται από τον/τη φοιτητή/τρια η δυνατότητα δήλωσης των αντίστοιχων μαθημάτων από τη Γραμματεία του Τμήματος.

3.2 Εάν κάποιος επιτηρητής - Υπ. Διδάκτορας δεν ακολουθήσει την προβλεπόμενη διαδικασία επιτήρησης, όπως αυτή περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό, αντιμετωπίζει ποινή ανάλογη των απουσιών:

A) Για έως και δύο απουσίες θα του ανατεθούν τριπλάσιες των απουσιών επιτηρήσεις επιπλέον των προβλεπόμενων στην επόμενη εξεταστική περίοδο.

B) Για περισσότερες από δύο αδικαιολόγητες απουσίες μέσα στην ίδια εξεταστική, θα παραπεμφθεί στη Συνέλευση του Τμήματος η οποία θα αποφασίσει αν ο/η Υπ. Διδάκτορας θα παραπεμφθεί με το ερώτημα της διαγραφής.

Εφόσον αυτή η συμπεριφορά επαναληφθεί σε επόμενη εξεταστική περίοδο, προβλέπεται διακοπή της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής του Υπ. Διδάκτορα. Στην περίπτωση μελών ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία και το θέμα παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Δ.Ε.)

Γενικά

Η Διπλωματική Εργασία αποτελεί κεντρικό στοιχείο της ακαδημαϊκής ολοκλήρωσης των φοιτητών/-τριων Πολιτικών Μηχανικών. Συνιστά μια ολοκληρωμένη ερευνητική προσπάθεια που επιτρέπει στους φοιτητές/-τριες να επιδείξουν τις επιστημονικές τους ικανότητες, να εμβαθύνουν σε ένα εξειδικευμένο αντικείμενο και να συνεισφέρουν στην επιστημονική γνώση του κλάδου τους.

1. Προϋποθέσεις Έναρξης Διπλωματικής Εργασίας

Η έναρξη εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας προϋποθέτει την επιτυχή εξέταση σε μαθήματα που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 210 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Αυτό διασφαλίζει ότι οι φοιτητές έχουν αποκτήσει επαρκές γνωστικό υπόβαθρο για να αναλάβουν μια ολοκληρωμένη ερευνητική εργασία. Οι δηλώσεις πραγματοποιούνται στη Γραμματεία του τμήματος στην αρχή του 9ου εξαμήνου, σηματοδοτώντας την επίσημη έναρξη της διαδικασίας.

2. Επιλογή και Ανάθεση Θέματος Διπλωματικής Εργασίας

Η διαδικασία επιλογής θέματος είναι ιδιαίτερα προσεκτική και στοχευμένη. Στην αρχή του 9ου εξαμήνου, οι διδάσκοντες καθορίζουν τα προσφερόμενα θέματα Διπλωματικών Εργασιών, η λίστα των οποίων είναι διαθέσιμη στην ηλεκτρονική φόρμα δήλωσης διπλωματικής εργασίας. Οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν ενδιαφέρον για δύο το πολύ θέματα, κατά προτίμηση συναφή με την Κατεύθυνση Σπουδών τους, με δυνατότητα επιλογής θέματος από άλλη Κατεύθυνση Σπουδών, εφόσον πληρούνται συγκεκριμένα ακαδημαϊκά κριτήρια.

Η ανάθεση διενεργείται από επιτροπή διδασκόντων κάθε Κατεύθυνσης Σπουδών, λαμβάνοντας υπόψη πολλαπλά κριτήρια: ακαδημαϊκές επιδόσεις, ειδικές ερευνητικές ικανότητες, συνάφεια με τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του/της φοιτητή/-τριας και προοπτικές περαιτέρω επιστημονικής εξέλιξης. Για κάθε θέμα ορίζεται επιβλέπων καθηγητής, ο οποίος αναλαμβάνει τον στρατηγικό σχεδιασμό και την καθοδήγηση της εργασίας. Η έκταση του επιστημονικού αντικειμένου είναι τέτοια ώστε να είναι δυνατή, υπό συνθήκες πλήρους απασχόλησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας, η ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας στη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Η ανάθεση της διπλωματικής εργασίας επισημοποιείται με τη συμπλήρωση και αποστολή στη Γραμματεία της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας δήλωσης έναρξης εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, η οποία βρίσκεται διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του ΤΠΜ. Η ημερομηνία υποβολής της δήλωσης από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια και από τον επιστημονικό υπεύθυνο θεωρείται ως η επίσημη ημερομηνία έναρξης εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι π.χ. εκπαιδευτικής άδειας, συνταξιοδότησης ή άλλοι λόγοι που επιβάλλουν την απουσία του Επιβλέποντα κατά την περίοδο εξέτασης της διπλωματικής εργασίας, θα πρέπει να οριστεί και

Αναπληρωτής Επιβλέπων ο οποίος θα αναλάβει τη διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας.

3. Συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας

Η συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας αποτελεί μια συστηματική και δομημένη διαδικασία. Ως κύρια γλώσσα ορίζεται η ελληνική, με δυνατότητα συγγραφής στα αγγλικά κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης Τμήματος. Η προτεινόμενη έκταση κυμαίνεται μεταξύ 8.000 και 12.000 λέξεων, επιτρέποντας μια εις βάθος προσέγγιση του ερευνητικού αντικειμένου. Απαιτείται απόλυτος σεβασμός στην ακαδημαϊκή δεοντολογία, με πλήρη τεκμηρίωση των πηγών, αποφυγή λογοκλοπής και παράθεση επιστημονικά τεκμηριωμένων συμπερασμάτων. Ο επιβλέπων καθηγητής παρέχει συνεχή καθοδήγηση, ελέγχει την πρόοδο και συμβουλεύει σχετικά με τη μεθοδολογική προσέγγιση.

Οδηγίες για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας βρίσκονται στο Παράρτημα Α και Οδηγός - Υπόδειγμα Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας υπάρχει διαθέσιμος στον σύνδεσμο <https://www.civ.uth.gr/studies/undergraduate/thesis>.

4. Αξιολόγηση Διπλωματικής Εργασίας

Η παρουσίαση και εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια των προβλεπόμενων εξεταστικών περιόδων (Ιούνιος/Φεβρουάριος/Σεπτέμβριος) και αφού έχει διορθωθεί και εγκριθεί από τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

Η αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας αποτελεί μια ολοκληρωμένη διαδικασία κρίσης, η οποία είναι προφορική και δημόσια. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής και την έγκριση του επιβλέποντος, συγκροτείται Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Κάθε μέλος λαμβάνει αντίγραφο της εργασίας προς μελέτη, τουλάχιστον επτά ημέρες πριν την ημερομηνία παρουσίασης.

Η δημόσια υποστήριξη πραγματοποιείται σε προκαθορισμένη ημερομηνία, όπου ο φοιτητής παρουσιάζει τη μεθοδολογία, τα ευρήματα και τα συμπεράσματά του. Ο συνολικός χρόνος παρουσίασης και εξέτασης της διπλωματικής εργασίας ανέρχεται στα 30 λεπτά εκ των οποίων τα 15 λεπτά αφορούν σε ερωτήσεις από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η βαθμολόγηση γίνεται σε κλίμακα 0-10, με βάση επιτυχίας το 5, εκτιμώντας την πρωτοτυπία, την επιστημονική συνεισφορά, τη μεθοδολογική προσέγγιση και την ποιότητα της παρουσίασης.

5. Ολοκλήρωση και Κατάθεση Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την επιτυχή υποστήριξη και την ενσωμάτωση τυχόν υποδειχθεισών διορθώσεων, η εργασία κατατίθεται σε δύο αντίτυπα στη Γραμματεία (ένα έντυπο και ένα ηλεκτρονικό) και ένα αντίτυπο (ηλεκτρονικό) στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η διαδικασία αυτή διασφαλίζει την αρχειοθέτηση και διάθεση της ερευνητικής εργασίας.

6. Αλλαγή Θέματος/Επιβλέποντος Διπλωματικής Εργασίας

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου ο φοιτητής επιθυμεί αλλαγή θέματος ή επιβλέπωντος, απαιτείται έγκριση του αρχικού επιβλέποντος. Εάν δεν επιτευχθεί συμφωνία, το θέμα παραπέμπεται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Αν δεν επιλυθεί από την Επιτροπή ΠΣ, παραπέμπεται στη Συνέλευση Τμήματος για οριστική απόφαση.

Η Διπλωματική Εργασία αποτελεί την τελική ακαδημαϊκή πρόκληση για τους φοιτητές Πολιτικών Μηχανικών. Συνιστά μια ολοκληρωμένη ερευνητική διαδικασία που αξιολογεί και πιστοποιεί τις επιστημονικές τους ικανότητες, προετοιμάζοντάς τους για τις προκλήσεις του επαγγελματικού στίβου.

Για την επίλυση οποιουδήποτε θέματος προκύψει κατά την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας το οποίο δεν προβλέπεται από τις διατάξεις αυτού του κανονισμού, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος εισηγείται ανάλογα με την περίπτωση στη Συνέλευση.

Παράρτημα Α

Γενικές προδιαγραφές

Παρουσίαση	χαρτί Α4 από τη μια πλευρά της σελίδας
Περιθώρια	Αριστερά 3cm, δεξιά, άνω, κάτω 2cm.
Απόσταση γραμμών	Απλό διάστημα
Γραμματοσειρές	Βασικό κείμενο: Times 12pt Τίτλοι: 1ο επίπεδο οργάνωσης: Calibri 16pt, bold 2ο επίπεδο οργάνωσης: Calibri 14pt, bold, underline 3ο επίπεδο οργάνωσης: Calibri 12pt, bold, κεφαλαία
Τίτλος σελίδας (Header)	Τοποθετείται στο πάνω μέρος της σελίδας αριστερά: όνομα συγγραφέα και δεξιά: συντόμηση τίτλου κεφαλαίου, Calibri 11pt Italics
Υποσέλιδο (Footer)	Αρίθμηση σελίδων, κέντρο: Calibri 11pt
Εξώφυλλο	Σύμφωνα με το διανεμόμενο υπόδειγμα

Δομή

1. Σύντομη περίληψη 150 λέξεις στην αρχή του κειμένου τόσο στα ελληνικά όσο και στα αγγλικά ή γαλλικά - μέγεθος γραμματοσειράς Times New Roman Greek 11
2. Λέξεις κλειδιά μέχρι 7 στο τέλος της περίληψης
3. Πίνακας Περιεχομένων, Κατάλογος Πινάκων, Γραφημάτων, Σχημάτων, Ευχαριστίες
4. Βασικό κείμενο Ενδεικτική διάρθρωση Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή Κεφάλαιο 2: Βιβλιογραφική επισκόπηση Κεφάλαιο 3: ...

5. Βιβλιογραφία

Προηγείται η ελληνόγλωσση από την ξενόγλωσση σε κάθε γράμμα. Εργασίες των ίδιων συγγραφέων αναγράφονται με χρονολογική σειρά (πρώτα τα παλαιότερα, αν είναι του ίδιου έτους με α, β, γ κ.λπ.)

6. Παραρτήματα

Σχέδια, κείμενα, δείγματα ερωτηματολογίων, στατιστικά στοιχεία, φωτογραφίες κλπ.

Μορφοποίηση βιβλιογραφικών αναφορών

Βιβλιογραφική αναφορά: βιβλίο

Mistakidis, E. and Stavroulakis, E. (1997), *Nonconvex Optimization in Mechanics: Algorithms, Heuristics and Engineering Applications by the F.E.M.*, Kluwer, Boston.

Βιβλιογραφική αναφορά: Κεφάλαιο σε βιβλίο

Karakasidis T. and Liakopoulos A. (2012), Understanding slip at the nanoscale in fluid flows using atomistic simulations in "Detection of pathogens using micro- and nano-technology", IWA Publishing, London, pp. 277-298.

Βιβλιογραφική αναφορά: άρθρο σε περιοδικό

Giannakopoulos, A.E., Petridis, S., Sophianopoulos, D. S. (2012), Dipolar Gradient Elasticity of Cables, *International Journal of Solids and Structures* 49(10), pp. 1259 – 1265.

Βιβλιογραφική αναφορά: Άρθρο σε συνέδριο

Kanakoudis V., Tsitsifli S., (2014), Verifying the usefulness of the IWA Water Balance 2nd modification: pinpointing the actual role of the fixed charge included in the water tariffs, in Liakopoulos A., Kungolos A., Christodoulatos C., Koutsospyros A. (eds.), *Proceedings of the 12th International Conference on Protection and Restoration of the Environment – PRE12 (Eds:)*, pp. 240-247, Skiathos island, Greece.

Βιβλιογραφικό σύστημα αναφοράς στο κείμενο

Harvard - δηλαδή συγγραφέας, έτος μέσα στη ροή του κειμένου, π.χ.: (Mistakidis, 1997), (Kanakoudis and Tsitsifli, 2014). Για περισσότερους από 3 συγγραφείς χρησιμοποιείται (Giannakopoulos et al, 2012).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΙΣΧΥΕ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ

	Υποχρεωτικά μαθήματα Κατεύθυνσης	Αντιστοίχιση από προηγούμενων ετών προγράμματα σπουδών
	Κατεύθυνση Δομοστατικής	
1	Οπλισμένο Σκυρόδεμα III	Σιδηροπαγές Σκυρόδεμα III (υποχρεωτικό κορμού)
2	Μηχανική του Απολύτως Στερεού	Τεχνική Μηχανική I
3	Αντοχή Υλικών I	Τεχνική Μηχανική II (υποχρεωτικό κορμού)
4	Οπλισμένο Σκυρόδεμα I	Σιδηροπαγές Σκυρόδεμα I
5	Οπλισμένο Σκυρόδεμα II	Σιδηροπαγές Σκυρόδεμα II (υποχρεωτικό κορμού)
6	Αποτίμηση και Ενίσχυση Κατασκευών Οπλισμένου Σκυροδέματος	Ειδικά Θέματα Οπλισμένου Σκυροδέματος
	Κατεύθυνση Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής	
1	Πειραματική Εδαφομηχανική	Εργαστήριο Εδαφομηχανικής
	Κατεύθυνση Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής	
1	Σχεδιασμός και Αξιολόγηση Συστημάτων Μεταφορών	Σχεδιασμός Ανάλυση και Αξιολόγηση Συστημάτων Μεταφορών ή Συστήματα Μεταφορών (ενοποιήθηκε με Οικονομική των Μεταφορών) και Οικονομική των Μεταφορών (ενοποιήθηκε με
2	Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις Συγκοινωνιακών Έργων	Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις Συγκοινωνιακών Έργων ή Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις και Περιβαλλοντική Διαχείριση Οδικών Συγκοινωνιακών Έργων
3	Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα	Διαχείριση Οδικών Έργων και Κυκλοφορίας ή Διαχείριση οδών και οδικών έργων
	Κατεύθυνση Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής	
1	Υπολογιστική Υδραυλική με Εφαρμογές σε Υδραυλικά Έργα	Αριθμητικές Μέθοδοι στην Υδραυλική και Υδραυλικά Έργα
2	Επεξεργασία Λυμάτων και αρχές Οικολογικής Μηχανικής	Επεξεργασία Νερού, Αστικών Λυμάτων, Βιομηχανικών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (2012) ή Επεξεργασία Αστικών και Βιομηχανικών Αποβλήτων
3	Συστήματα Υδατικών Πόρων και Υδροδοτικά Συστήματα	Συστήματα Υδατικών Πόρων

Μαθήματα Κορμού

1	Γεωδαισία	Γεωδαισία I και Γεωδαιτικές Αποτυπώσεις ή Γεωδαισία I και Γεωδαισία II και Εφαρμογές αποτυπώσεων
2	Ακαδημαϊκή Γραφή και Συγγραφή Τεχνικών Εκθέσεων	Ακαδημαϊκή Γραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Κωδικός	Τίτλος	Θεωρία	Διδακτικές Μονάδες	ECTS Μονάδες	Εξάμηνο Διδασκαλίας
ΠΠΕ01	Γενική Παιδαγωγική	3	3	2	Χειμερινό
ΠΠΕ02	Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης	3	3	2	Χειμερινό
ΠΠΕ03	Σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές Προσεγγίσεις	3	3	2	Εαρινό
ΠΠΕ04	Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών στην Εκπαίδευση	3	3	2	Εαρινό
ΠΠΕ05	Εισαγωγή στη Νευροψυχολογία και Νευροψυχολογικές Βάσεις της Εκπαίδευσης	3	3	2	Χειμερινό
ΠΠΕ06	Γνωστική Ψυχολογία και Εκπαιδευτική Πράξη	3	3	2	Χειμερινό
ΠΠΕ07	Εξελικτική Ψυχολογία	3	3	2	Εαρινό
ΠΠΕ08	Εισαγωγή στις Μαθησιακές Δυσκολίες: Αίτια και παρεμβάσεις στο πλαίσιο της σχολικής τάξης	3	3	2	Εαρινό
ΠΠΕ09	Πρακτική Άσκηση- Διδασκαλία Ενοτήτων ΠΕ86 στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση	3	3	4	Χειμερινό

ΠΠΕ10	Πρακτική Άσκηση-3 Διδασκαλία Ενοτήτων ΠΕ86 Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	3	3	4	Εαρινό
ΠΠΕ11	Πρακτική Άσκηση-3 Διδασκαλία Ενοτήτων ΠΕ81-85 Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	3	3	4	Χειμερινό
ΠΠΕ12	Πρακτική Άσκηση-3 Διδασκαλία Ενοτήτων ΠΕ81-85 Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	3	3	4	Εαρινό

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί σημαντική εκπαιδευτική δραστηριότητα των προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και προσφέρεται ως υποχρεωτική ή προαιρετική στους προπτυχιακούς/ές και τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/φοιτήτριες του. Συνδέει τη θεωρία με την πράξη στοχεύοντας στην πρακτική εφαρμογή και αξιοποίηση των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και στην ομαλή ένταξη των φοιτητών/φοιτητριών στην αγορά εργασίας.

Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι:

- η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- η εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει.
- η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους/τις προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

2. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

2.1 Χαρακτηριστικά Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών υλοποιείται με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική και συνεχούς διάρκειας δύο (2) μηνών.
- Η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο, για τους φοιτητές του τέταρτου έτους.
- Η Πρακτική Άσκηση είναι πλήρους διάρκειας.
- Στην Πρακτική Άσκηση συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές φοιτητές/φοιτήτριες οι οποίοι/ες πληρούν τις εξής ακαδημαϊκές προϋποθέσεις:
 - (1) Απαιτούμενος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS=120 (στο σύνολο των μαθημάτων που έχουν εξεταστεί με επιτυχία)
 - (2) Περάτωση εξαμήνου φοίτησης = 8^ο ή μεγαλύτερο
- Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στο όγδοο (8^ο) εξάμηνο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, ως μάθημα υποχρεωτικό (κωδικός 3000), με δύο (2) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και δε βαθμολογείται. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) της Πρακτικής Άσκησης δε λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου/Διπλώματος και περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος.
- Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/φοιτητριών δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης.
- Η υποχρεωτικότητα της ΠΑ αναστέλλεται έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας που αφορούν, π.χ. σε συνθήκες πανδημίας ή διακοπής της χρηματοδότησης του προγράμματος ΠΑ. Οι δύο (2) πιστωτικές μονάδες της Πρακτικής Άσκησης στην περίπτωση αυτή δε θα αποδοθούν στους/στις φοιτητές(-τριες) που δε θα την εκπονήσουν.

2.2 Διοικητική Υποστήριξη

Από την πλευρά του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συμβάλλουν στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης οι εξής:

1. ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης,
2. ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος,
3. η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος,
4. η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος,
5. οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος,
6. το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του Ιδρύματος,

οι αρμοδιότητες των οποίων ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου ο οποίος εγκρίθηκε στην υπ' αριθμ. 320/24-1-2025 Συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνει να δρομολογήσει σε συνεργασία με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων) και να συντονίσει ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος.

2.3 Πληρωμή

α) Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 7 και 8 του άρθρου 44 του Ν. 5128/2024) και καταβάλλεται στο/στη φοιτητή/φοιτήτρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Ν. 4611/2019 (Α' 73).

β) Η αποζημίωση για την πρακτική άσκηση βαρύνει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής. Κατ' εξαίρεση, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

γ) Η πληρωμή του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας γίνεται εφάπαξ μετά το πέρας της Πρακτικής του/της Άσκησης και μετά τον έλεγχο ότι έχει επιτυχώς ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.

δ) Η αποζημίωση για Πρακτική Άσκηση δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/φοιτήτριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους.

2.4 Ασφάλιση

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/φοιτήτριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων -Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του Ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του Ν. 3232/2004 (Α' 48). Το 1% του ασφαλιστρού υπολογίζεται, βάσει νόμου. Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται η εισφορά υπέρ ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση των ασκούμενων.

2.5 Ωράριο

Οι ασκούμενοι/ες τηρούν το ωράριο εργασίας του φορέα που έχουν επιλέξει να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση. Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος είναι πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τις εβδομαδιαίες ώρες εργασίας του επόπτη του φορέα υποδοχής.

Άδειες

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης δεν μπορεί να χορηγήσει ημέρες άδειας σε ασκούμενους/ες. Οι ασκούμενοι/ες μπορούν όμως να ζητήσουν από τον υπεύθυνο του Φορέα Υποδοχής όπου ασκούνται έως και 1 ημέρα ανά μήνα, είτε για προσωπικούς λόγους (π.χ. ασθένεια), είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξεταστική). Σε περίπτωση που το διάστημα απουσίας υπερβαίνει τη 1 εργάσιμη ημέρα ανά μήνα, θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

2.6 Δικαίωμα Συμμετοχής

Η Πρακτική Άσκηση απευθύνεται αποκλειστικά στους/στις προπτυχιακούς/ες φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος όλων των κατευθύνσεων και ειδικεύσεων του, που πληρούν τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, και συγκεκριμένα τα εξής κριτήρια αποκλεισμού:

- (1) Έχουν περατώσει το 8^ο εξάμηνο σπουδών
- (2) Έχουν το απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων, δηλαδή ECTS=120 (στο σύνολο των μαθημάτων που έχουν εξεταστεί με επιτυχία)

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ. 1 και 2 προϋποθέσεων, γίνεται με απλή δήλωση του/της φοιτητή/φοιτήτριας και διακρίβωση των σχετικών στοιχείων από τη Γραμματεία του Τμήματος.

2.7 Επιλογή Συνεργαζόμενων Φορέων

α) Κύρια μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αποτελεί η συμμετοχή σημαντικού αριθμού φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Σε αυτό το πλαίσιο, απαιτείται συστηματική προσπάθεια τόσο για τη διατήρηση, όσο και για την επέκταση και εμβάθυνση των σχέσεων συνεργασίας με τους φορείς, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

γ) Οι φοιτητές/φοιτήτριες, οι οποίοι/ες έχουν επιλεγεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, αναζητούν φορέα απασχόλησης από τους ήδη συνεργαζόμενους φορείς υποδοχής ή προτείνουν οι ίδιοι φορέα απασχόλησης, ο οποίος θα πρέπει να πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

δ) Οι φοιτητές/φοιτήτριες επιλέγουν το φορέα στον οποίο θα πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση και ενημερώνουν τον αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης για τη διευθέτηση των τυπικών διαδικασιών και εγγράφων έναρξης της πρακτικής άσκησης.

ε) Κάθε θέση Πρακτικής Άσκησης που αφορά προπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

ζ) Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση σε Φορέα Υλοποίησης συγγενικού προσώπου (Γ' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αχιστείας, όπως και συζυγική σχέση, με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης). Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Γ' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον Φορέα Υλοποίησης, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να οριστεί ως επιβλέπων εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής.

στ) Οι φορείς υποδοχής οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια του αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών και κριτήριο αποτελεί ακόμα, η προηγούμενη επιτυχής συνεργασία

με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

2.8 Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι δυνατή η αλλαγή φορέα υποδοχής στις περιπτώσεις όπου κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια ή ο ορισμένος Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι ο φορέας υποδοχής δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του (όπως αυτές περιγράφονται στον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος και στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος).
- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν απασχολείται συστηματικά σε θέματα της ειδικότητας του/της υπό ευρεία έννοια.
- συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται.
- υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης.

Σε κάθε περίπτωση, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης καθώς και στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία θα αποφασίσει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας σε άλλη θέση, είτε εκ νέου για όλο το χρονικό διάστημα της Πρακτικής Άσκησης είτε μόνο για το χρονικό διάστημα που απομένει για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης υπό την προϋπόθεση ότι θα συμφωνήσει ο νέος Φορέας Υποδοχής.

2.9 Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι δυνατή η διακοπή της Πρακτικής Άσκησης στις περιπτώσεις όπου:

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια επιθυμεί τη διακοπή της για προσωπικούς του/της λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.
- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν τηρεί τις συμβατικές του/της υποχρεώσεις (όπως αυτές περιγράφονται στον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος και στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος) ή τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Φορέα Υποδοχής προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική του/της Άσκηση για όλο το χρονικό διάστημα.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

3.1 Ενημέρωση φοιτητών/φοιτητριών

Η ενημέρωση των φοιτητών/φοιτητριών, πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, σε καθορισμένη ημερομηνία, με εκδήλωση ενημέρωσης στο Τμήμα για τη γνωστοποίηση στους/στις

φοιτητές/φοιτήτριες των απαραίτητων διαδικασιών και προϋποθέσεων συμμετοχής τους στην Πρακτική Άσκηση. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και Διασύνδεσης και την ιστοσελίδα του Τμήματος, για την ημερομηνία διεξαγωγής της ενημέρωσης και της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

3.2 Προκήρυξη θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Κάθε έτος προκηρύσσεται συγκεκριμένος αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης για το Τμήμα. Οι επωφελούμενοι/ες είναι οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος, οι οποίοι δύνανται να συμμετάσχουν εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 2 του παρόντος κανονισμού.

Οι αιτήσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης. Το ακριβές διάστημα υποβολής των «Αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος» ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, αλλά και του Τμήματος. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να υποβάλλουν την αίτησή τους εμπρόθεσμα, διαφορετικά αποκλείονται από τη διαδικασία.

Επιλογή φοιτητών/φοιτητριών και γνωστοποίηση αποτελεσμάτων

Μετά τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής, ακολουθεί η αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος (βάσει απόφασης Συνέλευσης του Τμήματος) και τα αποτελέσματα (προσωρινά και οριστικά) ανακοινώνονται στον κεντρικό ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και στον ιστότοπο του Τμήματος, μαζί με τις προθεσμίες για τα επόμενα στάδια της υποβολής της «Αίτησης Εγγραφής», της «Καρτέλας πρακτικής» και της ανάρτησης των απαραίτητων δικαιολογητικών. Οι ενδιαφερόμενοι/ες είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν με δική τους πρωτοβουλία τις ανακοινώσεις για την ενημέρωσή τους.

Με την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν εγγράφως ένσταση στη Γραμματεία του Τμήματος εντός 5 (πέντε) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης που έχει ορίσει η Συνέλευση του Τμήματος.

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων από τη Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, την εξέταση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και την επικύρωση των οριστικών αποτελεσμάτων, ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και στον ιστότοπο του Τμήματος ο οριστικός πίνακας αποτελεσμάτων με τη σειρά κατάταξης των υποψήφιων και οι ηλεκτρονικές αιτήσεις γίνονται αποδεκτές στο Πληροφοριακό Σύστημα Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης. Η επικύρωση του οριστικού πίνακα αποτελεσμάτων με τη σειρά κατάταξης των υποψήφιων γίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Ο αλγόριθμος «μοριοδότησης», βάσει του οποίου γίνεται η ταξινόμηση των αιτήσεων είναι ο παρακάτω:

«(ECTS επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης) x 10 x (Μέσο Όρο Βαθμολογίας επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων) / (Συνολικό αριθμό ECTS του Προγράμματος Σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου)»

Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κοινωνικά κριτήρια:

(α) οι υποψήφιοι(-ες) που ανήκουν σε ΑμέΑ ή/και σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (πρόσφυγες / παλινοστούντες, Ρομά, απεξαρτημένα άτομα) λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια

(β) οι υποψήφιοι(-ες) λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια όταν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα των γονέων των υποψηφίων είναι έως 10.000€

(γ) οι υποψήφιοι(-ες) που ανήκουν σε μονοπρόσωπη οικογένεια με προστατευόμενα ανήλικα λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια. Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν οι υποψήφιοι(-ες) που είναι οι ίδιοι γονείς μονοπρόσωπης οικογένειας

(δ) οι υποψήφιοι(-ες) που ανήκουν σε τρίτεκνη / πολύτεκνη οικογένεια με προστατευόμενα ανήλικα λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια.

Αν ύστερα από τα παραπάνω προκύπτει πάλι ισοβαθμία, προηγείται ο/η φοιτητής(-τρια) που οφείλει το μικρότερο αριθμό μαθημάτων για την περάτωση των σπουδών του/της και τη λήψη πτυχίου.

Επισημαίνεται πως σε περίπτωση υπαγωγής σε κάποια από τις κατηγορίες (α), (β), (γ) ή (δ), ο/η υποψήφιος(-α) υποχρεούται να προσκομίσει υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναφέρει την ευπαθή ομάδα στην οποία ανήκει, ενώ ενδέχεται μελλοντικά να ζητηθούν και πρόσθετα δικαιολογητικά.

3.3 Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Μετά την επιλογή και δημοσίευση του πίνακα των συμμετεχόντων, ξεκινά η διαδικασία αναζήτησης του Φορέα Υποδοχής από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες για την εκπόνηση της Πρακτικής τους Άσκησης. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες και τους φορείς υποδοχής, συμβάλλει ουσιαστικά στην αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης και φροντίζει για την ομαλή μετάβαση του/της φοιτητή/φοιτήτριας στο φορέα υποδοχής. Βασικός στόχος, είναι να προσφέρονται μόνιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, όπου είναι δυνατόν, με υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας με φορείς, ώστε να διευκολύνεται η δραστηριότητα αυτή για τα επόμενα έτη. Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατό να γίνεται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες. Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν είτε να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι.

Για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες ΑΜΕΑ κριτήριο για την επιλογή του φορέα υποδοχής είναι η ύπαρξη ειδικά εξοπλισμένης πρόσβασης και διαμορφωμένων χώρου/ων για την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

3.4 Βήματα Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης από φοιτητή/φοιτήτρια

Βήμα 1^ο: Υποβολή Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση «Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος», κάνοντας είσοδο με τα στοιχεία λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, εντός συγκεκριμένου αυστηρού διαστήματος που ανακοινώνεται, τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος, όσο και στην ιστοσελίδα του Γραφείου. Με το πέρας της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής, ανακοινώνονται τα προσωρινά αποτελέσματα της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος με σειρά μοριοδότησης οι επιλέξιμοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες – όσοι/όσες πληρούν τα κριτήρια θεσμοθέτησης. Μετά την περίοδο ενστάσεων, με την ανακοίνωση των

οριστικών αποτελεσμάτων, ακολουθούν οι προθεσμίες για τα επόμενα βήματα υλοποίησης της πρακτικής.

Βήμα 2°: Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής & Ανάρτηση Δικαιολογητικών

Στο βήμα αυτό οι ενδιαφερόμενοι/ες εισέρχονται με τα στοιχεία λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης για να υποβάλουν ηλεκτρονικά την «Αίτηση Εγγραφής» και να αναρτήσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στη συνέχεια.

Δικαιολογητικά:

- ▶ ΑΜΑ-ΙΚΑ – αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ
- ▶ Ταυτότητα
- ▶ Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας
- ▶ IBAN ενεργού λογαριασμού τραπεζής, όπου ο πρώτος δικαιούχος θα είναι ο φοιτητής
- ▶ ΑΜΚΑ
- ▶ ΑΦΜ (να φαίνεται η ΔΟΥ)
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας

Βήμα 3°: Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Εφόσον ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι στη λίστα επιτυχόντων, μπορεί με είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ του Άτλα, να αναζητήσει θέσεις Πρακτικής Άσκησης με βάση διάφορα κριτήρια, όπως το φυσικό αντικείμενο, τη γεωγραφική περιοχή εκπόνησης, την ημερομηνία καταχώρησης κλπ. Αφού επιλέξει φορέα υποδοχής, όπου θα υλοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση και έχει συγκεντρώσει τα απαραίτητα στοιχεία για τη θέση της Πρακτικής Άσκησης και απαραίτητως τον κωδικό δημοσιευμένης θέσης group στον Άτλα, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά την «Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης» στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

Βήμα 4°: Ειδική Σύμβαση Φοιτητών(-τριών)

Μετά την αντιστοίχιση της προσφερόμενης θέσης με τον/την φοιτητή/φοιτήτρια μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τα στελέχη του Γραφείου προχωρούν στη σύνταξη της «Ειδικής Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών», η οποία υπογράφεται από το/τη φοιτητή/φοιτήτρια, το Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ σε περίπτωση χρηματοδότησης από πρόγραμμα του ΕΛΚΕ, τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής, και στην οποία περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των συμβαλλόμενων μερών. Μετά την υπογραφή της, ο κάθε συμβαλλόμενος κρατά ένα αντίτυπό της. Σε περίπτωση χρηματοδότησης από πρόγραμμα του ΕΛΚΕ, ο ΕΛΚΕ είναι ο εργοδότης των φοιτητών(-τριών), ενώ ο φορέας στον οποίο πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση είναι ο Φορέας Υποδοχής.

Βήμα 5°: Απογραφικό Δελτίο Εισόδου

Μέχρι και την ημερομηνία έναρξης της ειδικής σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια πρέπει να συμπληρώσει το «Απογραφικό Δελτίο Εισόδου» στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

Βήμα 6°: Σύστημα Εργάνη

Από 1/10/2019, ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να δηλώσει τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά τη λήξη αυτής (Απ. Αριθμ. 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019, Άρθ. 1, §1.2). Κατά την υποβολή του εντύπου Ε3.5 έναρξης στο Σύστημα Εργάνη, επισυνάπτεται κατά περίπτωση η σαρωμένη Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης ή η εγκριτική απόφαση Πρακτικής Άσκησης (δίνεται από

το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης). Υπόχρεος για την υποβολή των εντύπων Ε3.5 Έναρξης και Λήξης, αλλά και για οποιασδήποτε τροποποίηση που σχετίζεται με ωράριο / στοιχεία / διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της επιχείρησης, στην οποία τοποθετείται ο πρακτικά ασκούμενος φοιτητής/φοιτήτρια σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο ΦΕΚ (ΦΕΚ 2639_28.6.19 ΕΡΓΑΝΗ) και στη Διευκρινιστική Εγκύκλιο (30294_2019).

3.5 Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών

Οι φοιτητές/φοιτήτριες μεταβαίνουν στο χώρο του Φορέα Υποδοχής και εκπονούν Πρακτική Άσκηση για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών. Στο διάστημα αυτό, τόσο ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος όσο και ο επόπτης/υπεύθυνος του φορέα υποδοχής καθοδηγούν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες.

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να ελέγχει συστηματικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και του Τμήματος, όπως και το e-mail του, καθώς αυτά αποτελούν τα κύρια μέσα επικοινωνίας και πρόσκλησης στις συναντήσεις/εκδηλώσεις ενημέρωσης που διοργανώνονται από τα στελέχη της Πρακτικής Άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μην προκληθούν προβλήματα στο φορέα. Όλοι/όλες οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησής τους που καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται επίσης:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου της Πρακτικής Άσκησης, ώστε να εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση και η πληρωμή τους,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους έτσι ώστε να μη προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους φορείς απασχόλησης,
- να συμμετέχουν στις συναντήσεις με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον υπεύθυνο/επόπτη από το φορέα απασχόλησής τους και να απευθύνονται σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται:

- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την Έκθεση Αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης η οποία περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποίησαν κατά την Πρακτική Άσκηση.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης των ασκούμενων φοιτητών/φοιτητριών, το οποίο έχει ως στόχο την καταγραφή των εντυπώσεων, των οφελών που αισθάνονται ότι αποκόμισαν και του βαθμού ικανοποίησής τους από την Πρακτική Άσκηση, όσο αφορά στο αντικείμενο και το περιβάλλον εργασίας, τον φορέα και την παρακολούθηση από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το Απογραφικό Δελτίο Εξόδου.
- Να υποβάλουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης έντυπα και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Γραφείου: Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης από το

Φορέα Υποδοχής και τη Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης από το Φορέα Υποδοχής υπογεγραμμένη και από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης.

- Να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του Γραφείου τα έντυπα Ε3.5 από το Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για τη δήλωση της Έναρξης και Λήξης της Πρακτικής Άσκησης.

3.6 Υποχρεώσεις Φορέα Υποδοχής

- Το αντικείμενο απασχόλησης και το ωράριο των φοιτητών/φοιτητριών καθορίζεται από το πρόγραμμα του φορέα όπου πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση. Παρόλα αυτά, συνιστάται το αντικείμενο απασχόλησής τους να έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών τους.
- Ο Φορέας Υποδοχής εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει τις ίδιες υποχρεώσεις αλλά και απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους.
- Συμπληρώνει το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφει τις εντυπώσεις και το βαθμό ικανοποίησης του Φορέα Υποδοχής, σχετικά με τη συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή/φοιτήτριας, την αποτελεσματικότητά του/της και την επίτευξη των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.
- Συντάσσει και υπογράφει σχετική Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια.
- Δηλώνει τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια τα έντυπα Ε3.5 στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά την λήξη αυτής.