

ΕΤΗΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021-2022

ΒΟΛΟΣ, 31 Ιανουαρίου 2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΡΟΛΟΓΟΣ - ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1.1 Σύντομη περιγραφή του περιεχομένου της έκθεσης	4
1.2 Σύνθεση ΟΜΕΑ.....	4
1.3 Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης	4
2. Παρουσίαση του τμήματος	7
2.1 Στόχοι και δομή	7
2.2 Πολιτική ποιότητας – Στοχοθεσία.....	10
2.3 Σχεδιασμός και έγκριση του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ) για το έτος αναφοράς.....	11
2.4 Πρόγραμμα μεταπτυχιακών & διδακτορικών σπουδών	16
3. Εκπαιδευτικό – Διδακτικό έργο για το έτος αναφοράς – Φοιτητοκεντρική μάθηση και αξιολόγηση.....	18
3.1 Φοιτητοκεντρική μάθηση.....	18
3.2 Αποτίμηση του διδακτικού έργου.....	19
4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση ακαδημαϊκών προσόντων απονομή τίτλου.....	26
4.1 Πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών	26
4.2 Πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών	30
4.3 Πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών	31
5. Διδακτικό Προσωπικό	34
5.1 Επάρκεια προσωπικού, αναλογία φοιτητών διδασκόντων.....	34
5.2 Επιλογή και εξέλιξη διδακτικού προσωπικού	34
5.3 Διαδικασία προσέλκυσης υψηλού επιπέδου ακαδημαϊκού προσωπικού.....	35
5.4 Φόρτος και υποχρεώσεις διδασκόντων.....	36
5.5 Αξιολόγηση από φοιτητές, τρόπος αξιοποίησης αποτελεσμάτων αξιολόγησης (για τους διδάσκοντες)	39
5.6 Ερευνητικό – επιστημονικό έργο από Google scholar, Scopus κλπ.....	41
5.7 Βραβείο διδασκαλίας.....	48
6. Υπηρεσίες φοιτητικής στήριξης – Μαθησιακοί πόροι.....	48
6.1 Υποδομές και υπηρεσίες μονάδας.....	48
6.2 Ανθρώπινο δυναμικό για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας	50
6.3 Υποστηρικτικές δομές για φοιτητές και στελέχωση τους από εξειδικευμένο προσωπικό	50
6.4 Παραγωγή ενημερωτικού υλικού για την παροχή των υπηρεσιών	52

6.5 Επιμόρφωση προσωπικού	52
6.6 Τρόπος κατανομής και διάθεσης των πόρων στο έτος.....	52
7 Διαχείριση πληροφοριών.....	53
7.1 Διαδικασία συλλογής πληροφοριών.....	53
7.2 Εργαλεία και πληροφοριακό σύστημα για τη συλλογή πληροφοριών	54
7.3 Διαδικασία ανάλυσης και αξιοποίησης των πληροφοριών.....	54
8 Δημόσια πληροφόρηση κατά το έτος αναφοράς	56
9. Συμπεράσματα	57

1. ΠΡΟΛΟΓΟΣ - ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Σύνοψη περιγραφή του περιεχομένου της έκθεσης

Στο πλαίσιο της Πολιτικής Ποιότητας του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών (ΤΠΜ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) και την εναρμόνισή της με την Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, συντάχθηκε από τα μέλη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος η παρούσα Ετήσια Εσωτερική Έκθεση για το ακαδημαϊκό έτος 2021 – 2022, η οποία περιλαμβάνει συγκεντρωτικά απογραφικά στοιχεία με ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, και συγκεκριμένα για τους/τις φοιτητές/τριες, τα μέλη ΔΕΠ, το λοιπό διδακτικό προσωπικό, τα προγράμματα σπουδών, το διοικητικό προσωπικό και άλλα θέματα που αφορούν στη λειτουργία του ΤΠΜ. Τα στοιχεία παρουσιάζονται στους πίνακες του Παραρτήματος 1 της έκθεσης, σύμφωνα με τα πρότυπα πινάκων που προτείνονται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Παρουσιάζονται επίσης, το ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ του Τμήματος για το ημερολογιακό έτος 2021, και το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου, που συμπλήρωσαν οι φοιτητές/τριες για το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022.

1.2 Σύνοψη ΟΜΕΑ

Την ΟΜΕΑ απαρτίζουν τα εξής μέλη του τμήματος (Συνέλευση Τμήματος ΣΤ 18^η/21-09-2022):

- Ευτυχία Ναθαναήλ, Καθηγήτρια (Συντονίστρια της ΟΜΕΑ)
- Λάμπρος Κούτας, Επ. Καθηγητής
- Αθανάσιος Θεοφιλάτος, Επ. Καθηγητής
- Γρηγόριος Τσινίδης, Επ. Καθηγητής
- Πολυξένη Καλλιόγλου, Λέκτορας
- Κωστής Οικονομίδης, ΕΤΕΠ (Τεχνική Υποστήριξη)

1.3 Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης

Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή, ανάλυση και κριτική αξιολόγηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που εφαρμόστηκε στο Τ.Π.Μ., καθώς και προτάσεις για τη βελτίωσή της.

1.3.1 Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης

Η ΟΜΕΑ, σε ετήσια βάση, ζητά από το διδακτικό προσωπικό να συμπληρώσει τα ερωτηματολόγια αναφορικά με το διδακτικό και ερευνητικό έργο, και από τη Γραμματεία του Τμήματος να συμπληρώσει τους πίνακες στοιχείων που είναι απαραίτητοι για την σύνταξη της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ΕΘΑΑΕ

Επίσης, σε εξαμηνιαία βάση, η ΟΜΕΑ ζητά από τους διδάσκοντες να προβούν στις κατάλληλες ενέργειες για την αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές. Η αξιολόγηση αυτή αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της εσωτερικής αξιολόγησης και βασίζεται σε ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο, στο οποίο αξιολογείται το περιεχόμενο του μαθήματος, ο διδάσκων και οι διαθέσιμοι πόροι (υποδομές, εξοπλισμός κ.λπ.) του μαθήματος. Όλα τα δεδομένα της αξιολόγησης καταγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ, η οποία ακολουθεί την Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΘ.

Η ΟΜΕΑ κατανέμει στα μέλη της την επεξεργασία των δεδομένων και τη σύνταξη των διαφόρων κεφαλαίων της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης. Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, ο πρόεδρος του ΤΠΜ παρουσιάζει στη Συνέλευση Τμήματος (ΣΤ) τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα και ακολουθεί συζήτηση. Μετά την έγκριση της ΣΤ, η Ετήσια Εσωτερική Έκθεση υποβάλλεται στη ΜΟΔΙΠ. Η ΜΟΔΙΠ έχει ως αποστολή το συντονισμό και τη συνδρομή προς τα Τμήματα για την καταγραφή, κατανόηση και συστηματική αποτίμηση του έργου τους, στο πλαίσιο της διασφάλισης ποιότητας των σπουδών στο ΠΘ. Αντίστοιχα, η ΟΜΕΑ έχει ως στόχο τη συνεχή επικοινωνία με τη ΜΟΔΙΠ για τη μεταφορά της εμπειρίας των αποτελεσματικών πρακτικών που έχουν εφαρμοσθεί και σε άλλα Τμήματα του ΠΘ, αναφορικά τόσο με τη διαδικασία αξιολόγησης, όσο και με την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων για την ανάπτυξη βελτιωτικών παρεμβάσεων στη λειτουργία του προγράμματος σπουδών.

Οι ανάγκες που προκύπτουν από τα συμπεράσματα της εσωτερικής αξιολόγησης μεταφέρονται από την ΟΜΕΑ στη ΣΤ και την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΤΠΜ. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών διερευνά πιθανές τροποποιήσεις του περιεχομένου των μαθημάτων και της χρονικής αλληλουχίας τους (εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες), υπό το πρίσμα των σύγχρονων εξελίξεων στα αντικείμενα αιχμής του Πολιτικού Μηχανικού, καθώς και των δεξιοτήτων, που είναι απαραίτητες στην αγορά εργασίας. Οι προτεινόμενες από την Επιτροπή Σπουδών τροποποιήσεις παρουσιάζονται στη ΣΤ, η οποία αποφασίζει για την τελική αποδοχή τους. Στη συνέχεια, προωθούνται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων του ΠΘ για έγκριση από τη Σύγκλητο.

1.3.2 Συνεργασίες της ΟΜΕΑ για τη διαμόρφωση της έκθεσης

Η ΟΜΕΑ-Π.Μ., η σύνθεση της οποίας παρουσιάστηκε στην προηγούμενη ενότητα, συνεργάστηκε με το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος, της Επιτροπής Ερευνών ΠΘ, του Γραφείου Πρακτικής άσκησης ΠΘ, του Γραφείου Erasmus ΠΘ, τη ΜΟΔΙΠ-ΠΘ, καθώς και με μέλη ΔΕΠ του Τμήματος για τη συγκέντρωση της απαιτούμενης πληροφορίας και τη σύνταξη της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022.

1.3.3 Πηγές και διαδικασίες για την άντληση πληροφοριών στη διαδικασία αξιολόγησης

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιήθηκε ύστερα από την επεξεργασία των δεδομένων που προέκυψαν από τη συμπλήρωση ανώνυμων ερωτηματολογίων από τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος, των απογραφικών δελτίων του μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και των ατομικών απογραφικών δελτίων του διδακτικού και επιστημονικού προσωπικού, της γενικότερης επιστημονικής δραστηριότητας του Τμήματος, των αρχείων της Γραμματείας του Τμήματος, καθώς επίσης και των πληροφοριών και στοιχείων που αντλήθηκαν από διάφορες υπηρεσίες του ΠΘ.

Προηγήθηκαν: (α) η ενημέρωση των φοιτητών μέσω του ιδρυματικού τους λογαριασμού και του ιστοτόπου του Τμήματος για την έναρξη και τη διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου, και τονίστηκε η σημασία της συμμετοχής τους στη διαδικασία, αλλά και της διασφάλισης της εμπιστευτικότητας και ανωνυμίας από τους διδάσκοντες, και (β) η ενημέρωση του εκπαιδευτικού προσωπικού σχετικά με τη συμπλήρωση των ατομικών απογραφικών δελτίων καθώς και των μαθημάτων.

Οι υπόλοιπες πληροφορίες αντλήθηκαν από τη Γραμματεία του Τμήματος και τις υπηρεσίες του Ιδρύματος (οι οποίες αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο) και καταχωρήθηκαν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεδομένων.

1.3.4 Τρόποι και έκταση συζήτησης της έκθεσης στο τμήμα

Η έκθεση συζητήθηκε μεταξύ των μελών της ΟΜΕΑ και των μελών ΔΕΠ του τμήματος κατά τις συνεδριάσεις της ΣΤ. Βαρύτητα δόθηκε στην ανάγκη ενίσχυσης του τμήματος σε υποδομές, επιστημονικό εξοπλισμό και ανθρώπινο δυναμικό, στα αποτελέσματα της αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους/τις φοιτητές/τριες, καθώς και στις προτάσεις βελτίωσης της διαδικασίας αξιολόγησης.

1.3.5 Ανάλυση θετικών στοιχείων και δυσκολιών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης

Τα θετικά στοιχεία, που προέκυψαν από τη διαδικασία αξιολόγησης και τα δεδομένα της Εσωτερικής Έκθεσης, επικεντρώνονται συνοπτικά στην εμπλοκή όλων των μελών του Τμήματος στη διαδικασία αξιολόγησης, δημιουργώντας τη δυνατότητα ευαισθητοποίησης και την ευκαιρία για αυτοαξιολόγηση. Καταγράφηκε και παρουσιάστηκε το ατομικό και συνολικό διδακτικό και ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ και του υπόλοιπου διδακτικού προσωπικού, και μέσω αυτού η εξέλιξη του έργου του τμήματος. Δόθηκε το κίνητρο να καταγραφούν και να παρουσιαστούν αναλυτικά και συγκεντρωτικά τα στοιχεία των υποδομών, εγκαταστάσεων, πόρων και εξοπλισμού για τις λειτουργικές μονάδες του Τμήματος. Δόθηκε η ευκαιρία στους φοιτητές να εκφράσουν την άποψή τους και να αξιολογήσουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Τα αρνητικά στοιχεία που προέκυψαν επικεντρώνονται συνοπτικά στη διάθεση σημαντικού χρόνου και δυνάμεων των μελών της ΟΜΕΑ και της γραμματείας του τμήματος για τη σύνταξη της έκθεσης. Επίσης εντοπίστηκαν προβλήματα στις συνθήκες διεξαγωγής του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου, που απορρέουν από το μικρό αριθμό μελών ΔΕΠ και την κατάσταση των κτηριακών υποδομών και εξοπλισμού του τμήματος.

1.3.6 Προτάσεις του τμήματος για τη βελτίωση της διαδικασίας

Κατά τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης και της ενημέρωσης - συζήτησης που ακολούθησε στις συνεδριάσεις της συνέλευσης του ΤΠΜ, προέκυψαν οι ακόλουθες προτάσεις βελτίωσης της διαδικασίας:

(α) Βελτίωση του ερωτηματολογίου που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες, ώστε να είναι πιο σύντομο, ουσιαστικό και κατανοητό, με υποβολή προτάσεων προς τη ΜΟΔΙΠ.

(β) Αύξηση της συμμετοχής των φοιτητών/τριών στη διαδικασία αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, μέσω ενημερωτικής εκστρατείας προώθησης της διαδικασίας και της σημαντικότητάς της στη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου του Τμήματος.

(γ) Διάθεση περισσότερων πόρων (ανθρώπινων και υλικών). Η διαδικασία ανάλυσης των δεδομένων και σύνταξης των εκθέσεων αξιολόγησης απαιτεί μεγάλη ενασχόληση της ΟΜΕΑ, για την οποία πρέπει να εξασφαλιστεί διοικητική υποστήριξη.

2. Παρουσίαση του τμήματος

2.1 Στόχοι και δομή

2.1.1 Ιστορικό και στόχοι

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ιδρύθηκε με το ΠΔ 83/1984, ενώ με το τροποποιητικό ΠΔ 302/31-5-1985, ιδρύθηκε η Σχολή Επιστημών Παραγωγής του ΠΘ που περιλάμβανε τρία τμήματα. Με το ΠΔ 177/28-4-1993 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 65/28-4-1993 ιδρύθηκαν έξι (6) νέα Τμήματα στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας μεταξύ των οποίων και το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών. Επίσης, με το ίδιο Προεδρικό Διάταγμα, η Σχολή Επιστημών Παραγωγής μετονομάστηκε σε Σχολή Τεχνολογικών Επιστημών, και με το ΠΔ 165/5-7- 2001 σε Πολυτεχνική Σχολή με πέντε ακαδημαϊκά τμήματα, μεταξύ των οποίων ήταν και το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών (ΤΠΜ). Σύμφωνα με το ιδρυτικό Προεδρικό Διάταγμα του ΤΠΜ αποστολή του Τμήματος είναι: «Η έρευνα και η κατάρτιση επιστημόνων πάνω στις επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις που συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη του φυσικού περιβάλλοντος και ειδικότερα των οικοδομικών κατασκευών για αστική και βιομηχανική χρήση, των συγκοινωνιακών κατασκευών οδοποιίας, σιδηροδρομικής, αεροδρομίων και λιμενικών έργων, των συγκοινωνιακών λειτουργιών και μεταφορών γενικά, στην ανάπτυξη και εκμετάλλευση των υδατικών πόρων με κατασκευές φραγμάτων, υδροηλεκτρικών έργων, αρδευτικών και αποστραγγιστικών έργων και την προστασία του περιβάλλοντος».

Η ακαδημαϊκή κοινότητα του ΤΠΜ αντιλαμβάνεται ότι αποστολή του Τμήματος είναι να παρέχει ισόρροπη και υψηλής στάθμης εκπαίδευση στην επιστήμη του Πολιτικού Μηχανικού, που να είναι ισχυρή σε επιστημονική, ανθρωπιστική και κοινωνική βάση, να παράγει νέα πρωτοποριακή γνώση και τεχνογνωσία μέσω θεμελιώδους και εφαρμοσμένης έρευνας, και να μεταφέρει την παραγόμενη τεχνογνωσία προς όφελος της κοινωνίας, σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο. Η επίτευξη της αποστολής του ΤΠΜ οδηγεί σε αποφοίτους που μπορούν να έχουν έναν κυρίαρχο ρόλο στην επαγγελματική και κοινωνική ζωή και να χρησιμοποιούν τις γνώσεις τους και τις δεξιότητες που έχουν αποκτήσει στη επίτευξη της βελτίωσης της ζωής και του περιβάλλοντος.

Οι ειδικότεροι στόχοι του ΤΠΜ, οι οποίοι υποστηρίζουν και βρίσκονται σε συμφωνία με την αποστολή του Τμήματος είναι:

1) Να παρέχει άριστη και σύγχρονη επιστημονική εκπαίδευση και τεχνική κατάρτιση στους αποφοίτους του ώστε να ακολουθήσουν επιτυχημένη επαγγελματική καριέρα στην επιστήμη του Πολιτικού Μηχανικού και σε συναφή επαγγελματικά πεδία, στα οποία να μπορούν να αναγνωρίζουν, να οργανώνουν, να αναλύουν, να σχεδιάζουν και να επιλύουν προβλήματα μηχανικού

Ο στόχος παροχής άριστης και σύγχρονης εκπαίδευσης επιτυγχάνεται με τη διαρκή αξιολόγηση και αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών ώστε να εναρμονίζεται στις σύγχρονες εκπαιδευτικές και επιστημονικές εξελίξεις, περιλαμβάνοντας δράσεις όπως: 1) ενίσχυση εργαστηριακού χαρακτήρα σπουδών, 2) ένταξη μελετών περιπτώσεων στα μαθήματα, 3) εκπαίδευση στη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού, 4) υποστήριξη μαθημάτων μέσω ανάπτυξης λειτουργικών ιστοσελίδων με εκπαιδευτικό υλικό, πολλαπλά συγγράμματα, πρόσβαση σε διεθνή βιβλιογραφία και διδασκαλία, 5) ύπαρξη διαδικασίας αυτο-αξιολόγησης, 6) ύπαρξη Συλλόγου Αποφοίτων του ΤΠΜ του ΠΘ και ανάδρασή τους για βελτιώσεις στο πρόγραμμα σπουδών και στην εκπαιδευτική διαδικασία, 7) διεξαγωγή εκπαιδευτικών επισκέψεων σε Εργοτάξια και Έργα Εθνικής Εμβέλειας, και 8)

πραγματοποίηση θεσμοθετημένης πρακτικής άσκησης των φοιτητών σε ιδιωτικούς και δημόσιους συναφούς φορείς.

2) Να παρέχει στους αποφοίτους του γνώσεις σε σύγχρονα εργαλεία μηχανικής που χρησιμοποιούνται στην επαγγελματική πρακτική, να δίνει τις απαραίτητες γνώσεις στους αποφοίτους ώστε να συνεχίζουν την εκπαίδευσή τους σε μεταπτυχιακό επίπεδο, και να εμφυσήσει στους αποφοίτους του τη μεγάλη σημασία της δια βίου μάθησης.

Ο στόχος για την παραγωγή γνώσης και τεχνογνωσίας αιχμής, υψηλής επιστημονικής κατάρτισης και για την αναγκαιότητα της δια βίου μάθησης επιτυγχάνεται κυρίως με την συστηματική προσπάθεια που καταβάλλει το Τμήμα για : 1) εκπαίδευση των φοιτητών στη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού και τεχνικών, 2) την προσέλκυση ανθρώπινου δυναμικού με εθνική και διεθνή επαγγελματική και επιστημονική καταξίωση και ισχυρή ερευνητική δυναμική, 3) τη εύρεση πόρων για τον εξοπλισμό εργαστηρίων υψηλής τεχνολογίας, 4) τη συμμετοχή των μελών ΔΕΠ σε ανταγωνιστικά προγράμματα και παροχή τεχνικών υπηρεσιών και τη μεταφορά της γνώσης αυτής στα μαθήματα 5) τη συμμετοχή των μελών ΔΕΠ σε εξειδικευμένα σεμινάρια επαγγελματικών φορέων, και 6) τη μεταφορά των επαγγελματικών εμπειριών των αποφοίτων στους φοιτητές του Τμήματος μέσα από τη διοργάνωση κοινών ημερίδων του Τμήματος με τον Σύλλογο αποφοίτων.

3) Να εμφυσήσει στους αποφοίτους του τις ηθικές και πανανθρώπινες αξίες όπως και τη κατανόηση των περιβαλλοντικών προβλημάτων τόσο σε τοπικό όσο και σε παγκόσμιο και κοινωνικό επίπεδο.

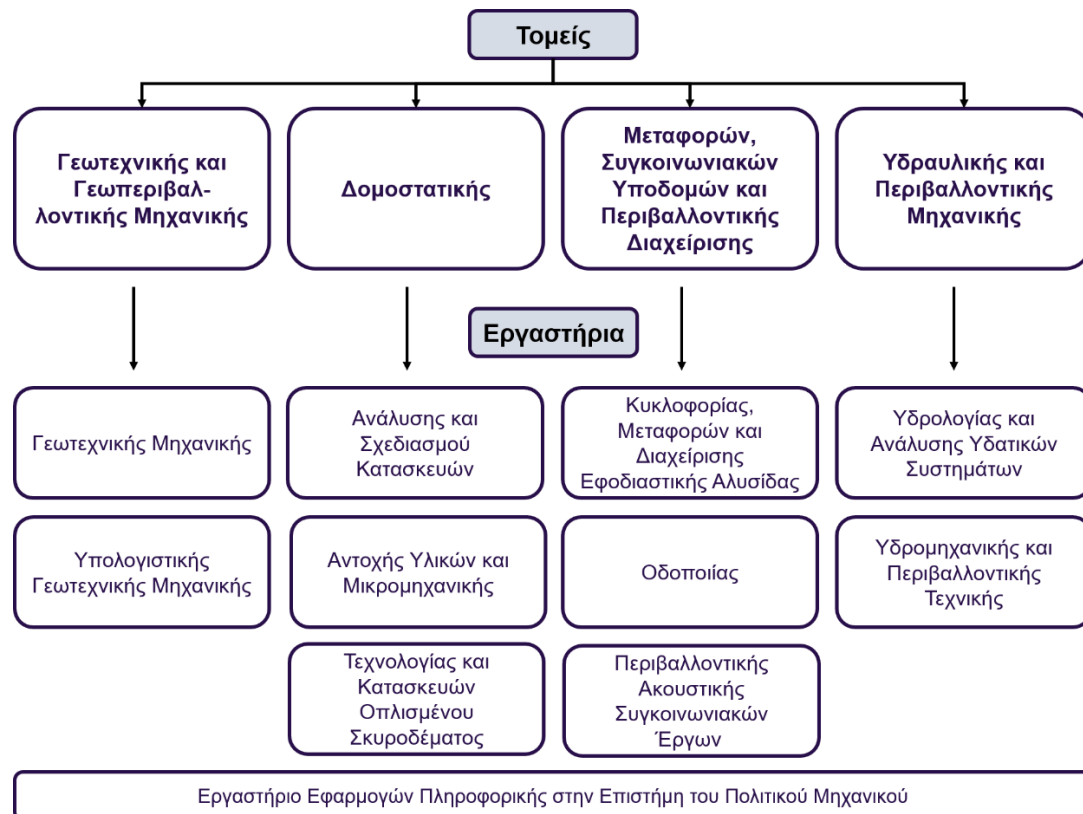
Ο στόχος του ακαδημαϊκού και επαγγελματικού ήθους και αξιών, επιτυγχάνεται με: 1) την προσήλωση του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού σε αξίες όπως οι δημοκρατικές αρχές και οι αρχές της ακαδημαϊκής και προσωπικής ελευθερίας, 2) την αξιοκρατία και το ακαδημαϊκό ήθος, 3) τις καλές επαγγελματικές και ανθρώπινες σχέσεις, 4) την ακαδημαϊκή αριστεία και δημιουργικότητα, 5) την εργατικότητα των μελών ΔΕΠ και του προσωπικού και τη συνεχή παρουσία και διαθεσιμότητά του, 6) τη συμμετοχή των φοιτητών στις ερευνητικές δραστηριότητες, 7) την προαγωγή της καλής δημόσιας εικόνας του Τμήματος και του ΠΘ, 8) την ενημέρωση των φοιτητών μέσω διαλέξεων μελών ΔΕΠ και προσκεκλημένων ομιλητών για τα σύγχρονα τοπικά, εθνικά και περιβαλλοντικά προβλήματα, 9) την ενεργή συμμετοχή των μελών ΔΕΠ και του προσωπικού στην οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη του τόπου μέσα από διάφορες δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες αυτές αποτελούν παράδειγμα για τους φοιτητές.

2.1.2 Δομή

Το Τμήμα διοικείται από τη Συνέλευση Τμήματος, η οποία απαρτίζεται από τα εξής μέλη:

- Πρόεδρος: Ευρυπίδης Μυστακίδης, Καθηγητής
- Αναπληρωτής Πρόεδρος: Παναγιώτης Ντακούλας, Καθηγητής
- Καθηγητές & Λέκτορες του Τμήματος (22 εκλεγμένα μέλη)
- Εκπρόσωπος Φοιτητών – προβλέπεται από τον νόμο αλλά δεν έχει οριστεί από τον Φοιτητικό Σύλλογο
- Εκπρόσωπος Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Εκπρόσωπος ΕΔΙΠ
- Εκπρόσωπος ΕΤΕΠ

Οργανώνεται σε 4 Τομείς και 11 Εργαστήρια.



Η λειτουργία του Τμήματος υποβοηθάται από 16 επιτροπές, υποεπιτροπές και εκπροσωπήσεις σε Ιδρυματικές Επιτροπές:

1. Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών
2. Επιτροπή Εξωστρέφειας, Ερευνητικής Ανάπτυξης και Συνεργασιών
3. Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης
4. Επιτροπή Προγραμματισμού Μαθημάτων και Εξετάσεων
5. Επιτροπή Κτιριακών Εγκαταστάσεων και Παρακολούθησης Έργου Ανέγερσης Κτιρίου ΤΠΜ
6. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)
7. Επιτροπή Δεοντολογίας
8. Συντονιστική Επιτροπή Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής
9. Επιτροπή Ακαδημαϊκών Συμβούλων
10. Πρακτική άσκηση (εκπροσώπηση Τμήματος)
11. Επιτροπής Παρακολούθησης
12. Επιτροπή Επαγγελματικής και Ακαδημαϊκής Πορείας Αποφοίτων
13. Επιτροπή Βιβλιοθήκης (εκπροσώπηση Τμήματος)
14. Επιτροπή Κατατακτήριων Εξετάσεων
15. Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας
16. Επιτροπή Μεταδιδακτορικής Έρευνας

Το ΤΠΜ παρέχει οδηγούς σπουδών και κανονισμούς με όλες τις απαραίτητες και χρήσιμες πληροφορίες για τους στόχους, την δομή και λειτουργία των επιμέρους «Κύκλων» Σπουδών, και αυτό δημιουργεί κείμενα αναφοράς και γενικότερα ένα πολύ χρήσιμο βοήθημα και τόσο για τους φοιτητές/ριες όσο και για τα μέλη ΔΕΠ, τους Διδάσκοντες και τα άλλα μέλη του Τμήματος. Τα σχετικά αρχεία αποτελούν παραρτήματα της παρούσας έκθεσης και συγκεκριμένα Παράρτημα 2: Οδηγός σπουδών, Παράρτημα 6: Κανονισμός ΠΜΣ και

Παράρτημα 7: Κανονισμός προγράμματος διδακτορικών σπουδών. Τα παραπάνω, όπως και οι οδηγοί και κανονισμοί για τα δύο διατμηματικά ΠΜΣ στα οποία συμμετείχε το Τμήμα μας (αλλά περιγράφονται από το αντίστοιχο επισπεύδον τμήμα) βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος (civ.uth.gr). Οι οδηγοί είναι αρκετά λεπτομερείς και υπέχουν θέση εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας των Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών σπουδών.

2.2 Πολιτική ποιότητας – Στοχοθεσία

Η πολιτική διασφάλισης ποιότητας του ΤΠΜ εναρμονίζεται με την πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος και διατυπώνεται με τη μορφή δήλωσης, η οποία δημοσιοποιείται και εφαρμόζεται με τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερόμενων μερών. Έχει ως αντικείμενο την επιδίωξη ειδικών στόχων, σχετικών με τη διασφάλιση ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών, τα οποία προσφέρει η ακαδημαϊκή μονάδα.

Το Τμήμα δεσμεύεται για την εφαρμογή πολιτικής ποιότητας η οποία υποστηρίζει την ακαδημαϊκή του φυσιογνωμία ως Τμήματος που δίνει έμφαση στην κατάρτιση του Πολιτικού Μηχανικού μέσα από ένα ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Σπουδών υψηλού επιπέδου, με έμφαση στις σύγχρονες υπολογιστικές δεξιότητες και τις εργαστηριακές μεθόδους, προωθεί την εκπαίδευση αποφοίτων Πολιτικών Μηχανικών ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν με αξιώσεις στις απαιτήσεις και προκλήσεις της Ελληνικής, Ευρωπαϊκής και Διεθνούς Αγοράς Εργασίας αλλά και Έρευνας και Ανάπτυξης, υλοποιεί τους στρατηγικούς του στόχους στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και καθορίζει τα μέσα και τους τρόπους επίτευξής τους, και εφαρμόζει τις ενδεδειγμένες διαδικασίες ποιότητας, ώστε να διασφαλίζεται η διαρκής βελτίωσή του.

Ακολουθώντας το στρατηγικό πλαίσιο της ΜΟΔΙΠ του ΠΘ με το οποίο λειτουργούν τα προγράμματα σπουδών, ενισχύει την ανάπτυξη και διατήρηση κουλτούρας ποιότητας εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας προκειμένου να γίνεται εφικτή η εκπλήρωση των στόχων, μέσω της εκπαίδευσης, της αριστείας, της προαγωγής της γνώσης και της καινοτομίας στην έρευνα, της διεπιστημονικότητας, της εξωστρέφειας και της αλληλεπίδρασης με την κοινωνία.

Επιπρόσθετα και στο πλαίσιο διαμόρφωσης και υλοποίησης της πολιτικής διασφάλισης ποιότητας, η ΟΜΕΑ, με τη συνδρομή του ακαδημαϊκού προσωπικού, συντονίζει και να παρακολουθεί όλες τις απαραίτητες δράσεις για την προώθηση της ακαδημαϊκής φυσιογνωμίας και του προσανατολισμού του τμήματος, ώστε να οδηγήσουν στην υλοποίηση του αντικειμένου του και στην επίτευξη των στόχων του καθώς και καθορίζει τα μέσα και τους τρόπους επίτευξής τους. Σε όλη τη διαδικασία εφαρμόζονται όλες οι ενδεικνυόμενες διαδικασίες ποιότητας, με τελικό σκοπό τη διαρκή βελτίωσή του.

Στόχοι ποιότητας που ορίζονται για την επόμενη περίοδο αφορούν:

- α) την προώθηση της καταλληλότητας της δομής και της οργάνωσης των προγραμμάτων σπουδών του τμήματος
- β) την επιδίωξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και προσόντων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης
- γ) την προώθηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου με αξιοποίηση όλων των εφικτών συνεργειών με τις ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Τμήματος
- δ) την προώθηση της καταλληλότητας των προσόντων του διδακτικού προσωπικού (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι και βοηθοί διδασκαλίας) σε σχέση με το εκπαιδευτικό έργο που του ανατίθεται από το Τμήμα

- ε) τη διασφάλιση της πληρότητας και του αδιάβλητου των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών
- στ) την προώθηση της ποιότητας και ποσότητας του ερευνητικού έργου των μελών του τμήματος
- ζ) την εύρεση τρόπων διασύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα και τη βιομηχανία
- η) την προσαρμογή των αποκτώμενων προσόντων των αποφοίτων με την αγορά εργασίας
- θ) τη βελτίωση της ποιότητας των υποστηρικτικών υπηρεσιών του (γραμματειακή υποστήριξη, υποστήριξη πρακτικής άσκησης κτλ) μέσω της πλήρους αξιοποίησης των δυνατοτήτων της πληροφορικής και της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης του προσωπικού υποστήριξης στις νέες τεχνολογίες
- ι) τη διενέργεια της ετήσιας ανασκόπησης και εσωτερικής αξιολόγησης του τμήματος με συνεργασία της ΟΜΕΑ με τη ΜΟΔΙΠ του ΠΘ.

Στη διάρκεια της τελευταίας δεκαετίας ενισχύθηκε σημαντικά η εφαρμογή πολιτικών Διασφάλισης Ποιότητας στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όπως και στο ΤΠΜ. Στο πλαίσιο αυτό αναπτύχθηκαν βάσεις δεδομένων από τις οποίες αντλούνται στοιχεία για τον υπολογισμό των Δεικτών Ποιότητας. Επιπλέον χρησιμοποιούνται οι υπηρεσίες που έχουν αναπτυχθεί από τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης του ΠΘ που συμβάλλουν στην καλύτερη λειτουργία των Τμημάτων όπως το σύστημα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας. Οι υπηρεσίες αυτές επεκτείνονται σταδιακά και σε θέματα προσωπικού, οικονομικής διαχείρισης κλπ. με την υποστήριξη του Ιδρύματος.

Η πολιτική διασφάλισης ποιότητας του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών δημοσιοποιείται και εφαρμόζεται με τη συμμετοχή των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και Διοικητικών Υπαλλήλων καθώς και των φοιτητών. Τα σχετικά έγγραφα όπως: 1) η Ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων και εκπαιδευτικού-ερευνητικού προγραμματισμού 2016-2018 β) η Έκθεση αυτοαξιολόγησης ΠΘ, 2010-2014 3) η Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης Τμήματος, 4) ο κώδικας δεοντολογίας, 5) ο Οδηγός Διασφάλισης Ποιότητας Σπουδών και Λειτουργιών, 6) η Έκθεση πιστοποίησης τμήματος Πολιτικών Μηχανικών (2019), 7) η Πολιτική διασφάλισης ποιότητας, είναι αναρτημένα στην κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://civ.uth.gr/departments/quality-assurance>).

2.3 Σχεδιασμός και έγκριση του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ) για το έτος αναφοράς

2.3.1 Στόχοι και διαδικασίες

Στόχος του ΤΠΜ είναι η παροχή εκπαίδευσης υψηλής στάθμης στην επιστήμη του Πολιτικού Μηχανικού, η παραγωγή νέας πρωτοποριακής γνώσης και τεχνογνωσίας μέσω θεμελιώδους και εφαρμοσμένης έρευνας, καθώς και η μεταφορά της παραγόμενης τεχνογνωσίας προς όφελος της κοινωνίας, σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο. Όραμα του τμήματος είναι να γίνει μία πανεπιστημιακή μονάδα με διεθνή αναγνώριση και φήμη για την άριστη και σύγχρονη εκπαίδευση που παρέχει, την υψηλή επιστημονική κατάρτιση, την παιδεία, το ακαδημαϊκό και επαγγελματικό ήθος των αποφοίτων του, τη γνώση και την τεχνογνωσία αιχμής που παράγει, την ευδιάκριτη επιστημονική συνεισφορά του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του και, τέλος, την επιτυχημένη και υποδειγματική μεταφορά της παραγόμενης τεχνογνωσίας, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη και την πρόοδο. Η στρατηγική του τμήματος, όπως είναι διατυπωμένη παραπάνω, είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με τη στρατηγική του ιδρύματος, καθώς όλοι οι παραπάνω στόχοι αποτελούν ταυτόχρονα και

στόχους του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ενώ τα οφέλη που απορρέουν από την επίτευξή τους έχουν θετικό αντίκτυπο και στο ίδρυμα εκτός από το τμήμα.

Το ΠΠΣ αξιολογείται και αναμορφώνεται τακτικά, έτσι ώστε να εναρμονίζεται με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές και επιστημονικές εξελίξεις και να ενσωματώνει νέες γνώσεις. Στην κατεύθυνση αυτή κινούνται μια σειρά από δράσεις όπως:

- ενίσχυση του εργαστηριακού χαρακτήρα των σπουδών
- ένταξη μελετών περιπτώσεων στα μαθήματα
- εκπαίδευση στη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού
- υιοθέτηση πολλαπλών συγγραμμάτων
- στενή παρακολούθηση της διεθνούς βιβλιογραφίας και διδασκαλίας
- ανάπτυξη δομών ποιοτικού ελέγχου και αυτοαξιολόγησης
- ενθάρρυνση εκπόνησης διπλωματικών εργασιών με εφαρμογές σε πραγματικές περιπτώσεις πολλές φορές σχετικές και με τοπικά ζητήματα (π.χ. κυκλικοί κόμβοι πόλης Βόλου, ανάλυση στοιχείων από τον Λιμένα Βόλου κλπ.)
- ενσωμάτωση της πρακτικής άσκησης στον οδηγό σπουδών

Η ενσωμάτωση νέων γνώσεων στο ΠΠΣ ενισχύεται περαιτέρω μέσω της συμμετοχής των μελών ΔΕΠ και των επιστημονικών συνεργατών του τμήματος σε ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα και στην παροχή τεχνικών υπηρεσιών σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

Στο πλαίσιο αναμορφώσεων που έχουν διεξαχθεί για το ΠΠΣ, έχουν πραγματοποιηθεί εκτεταμένες συγκριτικές έρευνες που αξιολογούν τη διάστασή του σε σχέση με άλλα ΠΠΣ στο αντικείμενο του Πολιτικού Μηχανικού σε αξιόλογα πανεπιστήμια της Ευρώπης και της Βόρειας Αμερικής. Αξίζει να αναφερθεί ότι τα τελευταία χρόνια υπάρχει Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών η οποία συντονίζει το έργο αυτό, με εκπροσώπους από τους τέσσερις βασικούς Τομείς σπουδών του ΤΠΜ. Η επιτροπή συνεδριάζει σε τακτά διαστήματα προκειμένου να εξετάσει ζητήματα που προκύπτουν από προτάσεις μελών ΔΕΠ και άλλων διδασκόντων σχετικά με την εισαγωγή νέων μαθημάτων, τροποποίηση υπαρχόντων μαθημάτων καθώς και προτάσεις φοιτητών (από το σύλλογο φοιτητών ή από ομάδες φοιτητών διαφόρων ετών, καθώς και μεμονωμένες προτάσεις). Η Επιτροπή καταλήγει σε εισήγηση προς την Συνέλευση Τμήματος η οποία και είναι αρμόδια για τις τελικές αποφάσεις. Για την τροποποίηση γίνονται και συγκριτικές μελέτες με πρακτικές άλλων ελληνικών και ξένων Τμημάτων Πολιτικών Μηχανικών.

Επιπλέον, η διεθνής διάσταση του ΠΠΣ σε σχέση με άλλα ΠΠΣ ιδρυμάτων του εσωτερικού και του εξωτερικού ενισχύεται μέσω των ανταλλαγών με βάση το πρόγραμμα Erasmus+, της πιλοτικής διδασκαλίας μαθημάτων στην Αγγλική, αλλά και της δυνατότητας εκπόνησης διπλωματικών εργασιών (πέραν των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών) στην αγγλική γλώσσα (μετά από έγκριση της Συνέλευσης Τμήματος).

2.3.2 Σχεδιασμός προγράμματος σπουδών

Τα Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, περιλαμβάνει μαθήματα, τα οποία έχουν επιλεγεί με σκοπό να διασφαλίζεται:

- α) η θεμελίωση γνώσεων σε αντικείμενα που αποτελούν τη Γενική Υποδομή των σπουδών
- β) η ανάπτυξη των μαθημάτων κορμού της ειδικότητας του Πολιτικού Μηχανικού, σε όλο το εύρος του σχετικού γνωστικού αντικειμένου

γ) η εμπάθυνση και η εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο των γνώσεων στο εύρος του γνωστικού αντικείμενου της ειδικότητας του Πολιτικού Μηχανικού

Ο κορμός του ΠΠΣ έχει σχεδιαστεί με τρόπο ώστε να είναι συμπαγής, με περιορισμένο αριθμό μαθημάτων επιλογής, έτσι ώστε το πρόγραμμα να ανταποκρίνεται σε ένα μικρού μεγέθους τμήμα Πολιτικών Μηχανικών. Η συγκεκριμένη δομή του ΠΠΣ υπήρξε αποτέλεσμα πλήθους διορθωτικών παρεμβάσεων που στηρίχθηκαν στις αξιολογήσεις των φοιτητών, στη διερεύνηση άλλων παρόμοιων οδών σπουδών συναφών τμημάτων της ημεδαπής κυρίως, στην ευρεία ερευνητική και επαγγελματική δράση των διδασκόντων και των πορισμάτων που προέκυψαν από συνεργασίες με εξωτερικούς επαγγελματικούς φορείς. Η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανομημένη και βρίσκεται σε συμφωνία με όσα προβλέπονται από το σύστημα ECTS. Οι σπουδές προχωρούν από τα γενικά προς τα ειδικά μαθήματα και το βάρος των σπουδών ισοκατανέμεται σε όλα τα εξάμηνα. Επίσης, έχει γίνει ειδική πρόβλεψη ώστε σε κάθε εξάμηνο των σπουδών να υπάρχουν εκείνα τα μαθήματα τα οποία παρέχουν τις απαραίτητες γνώσεις για την παρακολούθηση των μαθημάτων των επόμενων εξαμήνων.

Το ΠΠΣ του ΤΠΜ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ακολουθεί όλες τις προδιαγραφές και είναι πλήρως συμβατό με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Τίτλων Σπουδών και με το ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συγκέντρωσης Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS). Το Τμήμα έχει ολοκληρώσει την περιγραφή του αναλυτικού προγράμματος σπουδών των προπτυχιακών μαθημάτων στα πρότυπα του ECTS, έτσι ώστε να είναι δυνατή η μεταφορά πιστωτικών μονάδων μεταξύ ομοειδών τμημάτων της Ελλάδας και του εξωτερικού. Η ύλη και η σειρά των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανομημένη και βρίσκεται σε συμφωνία με όσα προβλέπονται από το σύστημα ECTS. Για τη λήψη του πτυχίου απαιτούνται 300 πιστωτικές μονάδες που είναι κατανομημένες σε 5 ακαδημαϊκά έτη. Σημειώνεται ότι κάθε πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 25-30 ωρών και ότι σε κάθε εξάμηνο αντιστοιχούν 30 πιστωτικές μονάδες ECTS, σύμφωνα με όσα ακολουθούνται διεθνώς σε αντίστοιχα ΠΠΣ.

Για τη λήψη του Διπλώματος Πολιτικού Μηχανικού απαιτούνται 54 συνολικά μαθήματα και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας διάρκειας ενός εξαμήνου κατ' ελάχιστο. Η ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών διαρκεί κατ' ελάχιστον δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία διαρθρώνονται σύμφωνα με τα παρακάτω (Παράρτημα 2: Οδηγός σπουδών):

α) Τα προσφερόμενα μαθήματα του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- Υποχρεωτικά Κορμού (Υ) για όλους τους φοιτητές/τριες/τριες του Τμήματος.
- Υποχρεωτικά Τομέα (ΥΤ), υποχρεωτικά για όλους τους φοιτητές/τριες ενός συγκεκριμένου Τομέα του προγράμματος σπουδών.
- Επιλογής (Ε)
- Σεμιναριακού χαρακτήρα (Σ) που δεν αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες.
- Διαλέξεις (Δ) που γίνονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους από καθηγητές του Τμήματος και προσκεκλημένους ομιλητές.

β) Η θεμελίωση των βασικών γνώσεων εξασφαλίζεται με τη διδασκαλία κατάλληλα επιλεγμένων υποχρεωτικών μαθημάτων κατανομημένων στα τρία πρώτα εξάμηνα σπουδών. Τα μαθήματα αυτά θεμελιώνουν τις γνώσεις στις βασικές επιστήμες (Μαθηματικά, Φυσική,

Χημεία) και στην επιστήμη του Πολιτικού Μηχανικού, όπως προκύπτει από τη διάρθρωσή των μαθημάτων στα πρώτα εξάμηνα σπουδών.

γ) Τα μαθήματα κορμού της ειδικότητας του Πολιτικού Μηχανικού, καλύπτουν γνώσεις σε όλο το εύρος του γνωστικού αντικειμένου, ανεξαρτήτως του Τομέα εξειδίκευσης. Τα μαθήματα αυτά προσφέρονται από το 1ο μέχρι και το 8ο εξάμηνο Σπουδών. Επιπλέον ο/η φοιτητής/τρια εκπονεί πρακτική άσκηση η οποία είναι υποχρεωτική, έχει δίμηνη διάρκεια και προσφέρεται τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο μετά την ολοκλήρωση του 8ου εξαμήνου σπουδών.

δ) Η εμπάθυνση και η εμπέδωση των γνώσεων στο γνωστικού αντικειμένου της ειδικότητας που επιλέγουν οι φοιτητές/τριες με την επιλογή Τομέα, εξασφαλίζεται από ικανό αριθμό μαθημάτων που προσφέρονται από το 7ο έως και το 10ο εξάμηνο των σπουδών.

Το Τμήμα παρέχει εξειδικευμένες γνώσεις σε τέσσερις (4) Τομείς:

- Τομέας Δομοστατικής
- Τομέας Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής
- Τομέας Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- Τομέας Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής

Τα μαθήματα των Τομέων αφορούν υποχρεωτικά μαθήματα για όλους τους/τις φοιτητές/τριες του Τομέα και μαθήματα επιλογής στο 7ο, 8ο και 9ο εξάμηνο σπουδών.

ε) Για όλους τους/τις φοιτητές/τριες προβλέπεται η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας διάρκειας κατά τη διάρκεια του 5ου έτους, είτε αμιγώς στο 10ο εξάμηνο είτε στο 9ο και 10ο εξάμηνο σπουδών.

Συνεπώς, με την ολοκλήρωση των σπουδών, οι φοιτητές/τριες διαθέτουν υψηλής στάθμης εκπαίδευση στην επιστήμη του Πολιτικού Μηχανικού, έχουν τη δυνατότητα να παράγουν νέα γνώση να τη χρησιμοποιήσουν για την επίλυση πρακτικών προβλημάτων και να την αξιοποιήσουν προς όφελος της κοινωνίας σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο. Η επιτυχής ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών που οργανώνεται στο τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (Integrated Master) επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

2.3. Εκπαιδευτικές μέθοδοι

Με βάση τα στοιχεία που προκύπτουν από τις αξιολογήσεις των φοιτητών, των αποφοίτων και στελεχών δημοσίων φορέων και της αγοράς, η ορθολογική κατανομή της ύλης των μαθημάτων η οποία εξασφαλίζει την ομαλή μετάβαση των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών τεκμηριώνεται μέσω:

- της κατάλληλα δομημένης χρονικής αλληλουχίας των μαθημάτων, ώστε οι φοιτητές/τριες να παρακολουθούν στα μικρότερα εξάμηνα τα μαθήματα υποβάθρου ώστε να διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις ως βάση για την παρακολούθηση των πιο σύνθετων μαθημάτων στα μεγαλύτερα εξάμηνα,
- της ένταξης μελετών περιπτώσεων/θεμάτων εφαρμογής σε διάφορα μαθήματα για την εφαρμογή των γνώσεων σε πραγματικά προβλήματα Πολιτικού Μηχανικού που πρόκειται να αντιμετωπίσουν οι φοιτητές/τριες κατά την άσκηση του επαγγέλματός τους,
- ενός σημαντικού αριθμού μαθημάτων Τομέα που περιλαμβάνουν εργαστηριακές ασκήσεις ή/και μετρήσεις πεδίου,

- των εκπαιδευτικών επισκέψεων σε εργοτάξια και κατασκευές στο πλαίσιο μαθημάτων για την ανάδειξη των διδασκομένων θεμάτων,
- της εισαγωγής πληροφορικής και εξειδικευμένου λογισμικού (ArcGIS, Matlab, Revit κλπ) σε πολλά μαθήματα του ΠΠΣ το οποίο παρέχει στους φοιτητές/τριες σύγχρονα εργαλεία εργασίας,
- της τακτικής αναμόρφωση του ΠΠΣ για τη συνεχή βελτίωσή του με βάση τις υποδείξεις των μελών ΔΕΠ, των φοιτητών, των αποφοίτων και στελεχών της ακαδημαϊκής κοινότητας και του χώρου των εφαρμογών.

2.3.4 Πρακτική άσκηση

Το ΤΠΜ έχει θεσμοθετημένη την υποχρεωτική πρακτική άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών για 2 μήνες στο τέλος του 8ου εξαμήνου (κατά τους καλοκαιρινούς μήνες).

Μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ, ο φοιτητής καλείται να υποβάλει έκθεση στην οποία αυτοαξιολογείται όσον αφορά στην απόδοσή του, ενώ επίσης αξιολογείται και από τον υπεύθυνο της επιχείρησης. Οι φοιτητές/τριες ασφαλίζονται έναντι ατυχημάτων στο ΙΚΑ από το πρόγραμμα ΠΑ κατά το διάστημα που διαρκεί αυτή.

Η υλοποίηση της ΠΑ παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες μια πρώτη εμπειρία και προϋπηρεσία σχετική με το επάγγελμά τους. Κατά τη διάρκειά της μπορούν να κατανοήσουν καλύτερα στην πράξη τις επιστημονικές γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν κατά την διάρκεια των σπουδών τους. Με την ΠΑ, επιτυγχάνεται επίσης η ομαλότερη μετάβαση των φοιτητών/τριων από τον χώρο της εκπαίδευσής τους στο χώρο εργασίας, των επιχειρήσεων αλλά και των οργανισμών. Οι φοιτητές/τριες εξοικειώνονται με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του καθώς και τις εργασιακές σχέσεις όπως αυτές είναι διαμορφωμένες στην Ελλάδα. Ακόμη, καλλιεργούνται ευνοϊκές συνθήκες για τη δημιουργική συνάντηση διαφορετικών επιστημονικών κλάδων και την ενθάρρυνση της αυτενέργειας των ασκούμενων φοιτητών. Με βάση τα στοιχεία που προκύπτουν από τις αξιολογήσεις των φοιτητών/τριών και τις αξιολογήσεις των στελεχών των φορέων υλοποίησης της ΠΑ, ο θεσμός της Πρακτικής άσκησης λειτουργεί αρκετά ικανοποιητικά αλλά χρειάζονται και αρκετές βελτιώσεις στην επιλογή των φορέων, καθώς η οικονομική κρίση που έχει πλήξει σημαντικά τον κατασκευαστικό κλάδο στη χώρα μας έχει θέσει εκτός λειτουργίας αρκετές μεγάλες κατασκευαστικές εταιρίες και μελετητικά γραφεία. Το Τμήμα βρίσκεται σε μια διαδικασία βελτίωσης της επιλογής των φορέων υλοποίησης της ΠΑ.

Στο Τμήμα δίδεται ιδιαίτερη σημασία στη συμμετοχή των φοιτητών/τριων στην ερευνητική διαδικασία με αποτέλεσμα αρκετές διπλωματικές εργασίες να έχουν ερευνητικό χαρακτήρα. Το γεγονός αυτό τεκμηριώνεται από το σημαντικό αριθμό δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια του διδακτικού προσωπικού που έχουν γίνει σε συνεργασία με φοιτητές/τριες του τμήματος. Με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η ενεργός εμπλοκή των φοιτητών/τριών στην ερευνητική διαδικασία, δημιουργώντας το υπόβαθρο για συνέχιση των σπουδών σε διδακτορικό επίπεδο ή/και την απασχόληση τους σε θέσεις ερευνητών.

Ο κανονισμός της πρακτικής άσκησης βρίσκεται στο Παράρτημα 5.

2.3.5 Επιλεγμένα συγκριτικά στατιστικά στοιχεία

Στο σημείο αυτό, ενδεικτικά στατιστικά στοιχεία από προγενέστερες χρονιές, όπου γινόταν καταγραφή και αξιολόγηση του προγράμματος, συγκρίνονται με τα στοιχεία του 2021-2022. Δεδομένου του ότι η εσωτερική αξιολόγηση με την υφιστάμενη δομή, ξεκίνησε στην

τρέχουσα ακαδημαϊκή χρονιά, τα στοιχεία δεν είναι όλα ομοειδή και κατά συνέπεια συγκρίσιμα. Η πιο πρόσφατη αξιολόγηση που έγινε ήταν εκείνη του 2015-2016.

Δείκτης	Έτος 2015-2016	Έτος 2021-2022
Ποσοστό νεοεισαχθέντων φοιτητών στο σύνολο των προτεινόμενων θέσεων από το τμήμα	194.29%	122.86%
Ποσοστό φοιτητών που αποφοίτησαν σε ν έτη σπουδών *	6%	11.76%
Ποσοστό φοιτητών που αποφοίτησαν σε ν+1 έτη σπουδών *	25%	45.88%
Ποσοστό φοιτητών που αποφοίτησαν σε ν+2 έτη σπουδών *	13%	28.24%
Ποσοστό φοιτητών που αποφοίτησαν με βαθμό		
>7	85.71%	
>8		4.71%
>8.5	0%	
Αναλογία φοιτητών προς μέλη ΔΕΠ	25.96%	28.67%
Σημείωση: *: Αφορά το έτος 2011-2012		

2.4 Πρόγραμμα μεταπτυχιακών & διδακτορικών σπουδών

Στο ΤΠΜ προσφέρονται 3 ΠΜΣ και υπάρχει πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών. Από τα 3 μεταπτυχιακά προγράμματα, τα δύο είναι διατμηματικά «Βιώσιμη Διαχείριση Περιβαλλοντικών Αλλαγών και Κυκλική Οικονομία» σε συνεργασία με τα Τμήματα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΤΜΧΠΠΑ), και Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος (ΤΓΦΠΑΠ) και «Διαχείριση Έργων, Συγκοινωνιακός και Χωρικός Σχεδιασμός» σε συνεργασία με το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΤΜΧΠΠΑ). Το τρίτο μεταπτυχιακό «Ανάλυση και Σχεδιασμός Κατασκευών Ενεργειακών Υποδομών» του ΤΠΜ περιγράφεται παρακάτω.

2.4.1 ΠΜΣ – «Ανάλυση και Σχεδιασμός Κατασκευών Ενεργειακών Υποδομών»

Στόχος του ΠΜΣ «Ανάλυση και σχεδιασμός κατασκευών ενεργειακών υποδομών» είναι η εκπαίδευση μηχανικών με παροχή υψηλού επιπέδου επιστημονικών γνώσεων και ανάπτυξη δεξιοτήτων για την ανάλυση και τον σχεδιασμό ενεργειακών υποδομών, μέσω της προσομοίωσης σύνθετων συστημάτων. Στόχος επίσης, είναι η ενίσχυση της έρευνας σε θέματα ενεργειακών υποδομών και η δημιουργία καινοτόμων τεχνολογιών για την υποστήριξη της εκμετάλλευσης του ενεργειακού δυναμικού της χώρας, ενός βασικού πυλώνα ανάπτυξης της εθνικής οικονομίας.

Το πρόγραμμα εστιάζει σε θέματα σχεδιασμού ενεργειακών υποδομών σε ολοκληρωμένη μορφή, φτάνοντας μέχρι την «πράξη» με ρεαλιστικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων (case studies). Οι εφαρμογές αυτές καλύπτουν ειδικά θέματα και μεταφέρουν την πολύπλευρη εμπειρία των διδασκόντων του Τμήματος στους φοιτητές του προγράμματος.

Οι απόφοιτοι του προγράμματος μπορούν να αξιοποιήσουν τις γνώσεις τους ακολουθώντας επαγγελματική σταδιοδρομία στο χώρο της μελέτης και κατασκευής τεχνικών έργων ενεργειακών υποδομών. Επίσης, υπό συγκεκριμένες ακαδημαϊκές προϋποθέσεις, οι απόφοιτοι του ΠΜΣ είναι δυνατόν να συνεχίσουν τις μεταπτυχιακές σπουδές με την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, έχοντας ως στόχο την επαγγελματική σταδιοδρομία στον χώρο της έρευνας και της εκπαίδευσης, αποτελώντας τον πυρήνα της ομάδας των υποψηφίων Διδακτόρων του ΤΠΜ.

Το ΠΜΣ διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η μέγιστη χρονική διάρκεια για την περάτωση των σπουδών στο ΠΜΣ ορίζεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα μαθημάτων. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες. Οι 60 πιστωτικές μονάδες αποκτώνται έπειτα από παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε οκτώ (8) μαθήματα στο Α και Β εξάμηνο σπουδών. Οι υπόλοιπες 30 πιστωτικές μονάδες του Γ εξαμήνου αποκτώνται είτε με την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Επίσης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην παρακολούθηση του προγράμματος διαλέξεων που οργανώνει το ΠΜΣ Η γλώσσα διδασκαλίας του ΠΜΣ είναι η Ελληνική. Η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Ο κανονισμός του ΠΜΣ βρίσκεται στο Παράρτημα 6.

2.4.2 Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του ΤΠΜ του ΠΘ έχει ως πρωταρχικό σκοπό την ανάπτυξη ερευνητών για την προαγωγή της επιστήμης και την εξέλιξη των εφαρμογών στο πεδίο ανάλυσης, σχεδιασμού, κατασκευής, συντήρησης και διαχείρισης έργων Πολιτικού Μηχανικού. Στόχος είναι οι υποψήφιοι διδάκτορες του ΤΠΜ να παράγουν πρωτότυπη και καινοτόμο επιστημονική έρευνα σε όλους τους τομείς και τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα στην Ελλάδα και διεθνώς.

Η διαδικασία εκπόνησης διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να διαρκέσει λιγότερα από τρία (3) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος δύναται να παρατείνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, κατόπιν αιτήματος του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για σπουδαίο λόγο.

Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι υποψήφιοι διδάκτορες μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών.

Ο κανονισμός του προγράμματος διδακτορικών σπουδών βρίσκεται στο Παράρτημα 7.

Δείκτης	Έτη 2007-2008 έως 2015-2016 (Μ.Ο.)	Έτος 2021-2022
Αριθμός των διδακτόρων	3.22	2

3. Εκπαιδευτικό – Διδακτικό έργο για το έτος αναφοράς – Φοιτητοκεντρική μάθηση και αξιολόγηση

3.1 Φοιτητοκεντρική μάθηση

Η τεκμηρίωση του τρόπου εφαρμογής της φοιτητοκεντρικής μάθησης γίνεται με αναφορά σε εφαρμοζόμενα μέσα και πρακτικές μάθησης, διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών. Στο ΠΠΣ του ΤΠΜ δίνεται έμφαση στην εφαρμογή της φοιτητοκεντρικής μάθησης. Η εμπειρία έχει δείξει ότι η πρακτική αυτή παίζει σημαντικό ρόλο στην ενίσχυση των κινήτρων των φοιτητών, στην αυτοαξιολόγηση και στην ενεργό συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία, επιτυγχάνοντάς τα βέλτιστα μαθησιακά αποτελέσματα.

3.1.1 Εφαρμοζόμενα μέσα, πρακτικές μάθησης & διδασκαλίας

Σε ότι αφορά τις πρακτικές μάθησης, οι διδάσκοντες μελετούν και χρησιμοποιούν διαφορετικούς τρόπους παράδοσης, ανάλογα με την φύση και τους στόχους του μαθήματος, προκειμένου να εξασφαλισθούν τα βέλτιστα μαθησιακά αποτελέσματα και η επίτευξη των αντικειμενικών σκοπών μάθησης που είναι διατυπωμένοι στα περιγράμματα των μαθημάτων. Οι διδάσκοντες χρησιμοποιούν ποικιλία παιδαγωγικών μεθόδων που περιλαμβάνουν παραδόσεις, εργαστηριακές ασκήσεις, ασκήσεις στην αίθουσα υπολογιστών, επισκέψεις σε εργοτάξια, επεξεργασία και παρουσίαση μελετών περιπτώσεων, υλοποίηση θεμάτων που αφορούν πραγματικές περιπτώσεις, με στόχο την ενίσχυση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Οι αίθουσες διδασκαλίας είναι εφοδιασμένες με βιντεοπροβολείς για την παρουσίαση διαφανειών καθώς και με συνδέσεις διαδικτύου για την παρουσίαση υλικού από το διαδίκτυο. Στο πλαίσιο της συστηματικής αξιοποίησης των ιστοσελίδων μαθημάτων (e-learning), παρέχονται πληροφορίες και πρόσθετο υλικό. Το σύνολο των διδασκόντων χρησιμοποιεί την ηλεκτρονική πλατφόρμα eclass για α) την ανάρτηση υλικού σχετικά με το μάθημα (διαφάνειες, σημειώσεις, ασκήσεις, πολυμέσα κλπ.), β) την ανάρτηση ανακοινώσεων σχετικών με το μάθημα και γ) επικοινωνία με τους φοιτητές/τριες μέσω μηνυμάτων. Επίσης, οι διδάσκοντες έχουν ώρες γραφείου αναρτημένες και στην ιστοσελίδα του τμήματος προκειμένου να είναι διαθέσιμοι για απορίες κλπ.

Τέλος, το τμήμα διαθέτει κύκλο σεμιναρίων όπου προσκαλούνται διακεκριμένοι ερευνητές, μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ, καθώς και καταξιωμένοι επαγγελματίες ώστε να ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες, για τις εξελίξεις στους διάφορους τομείς της επιστήμης του Πολιτικού Μηχανικού αλλά και σε ευρύτερα θέματα. Στον κύκλο σεμιναρίων συμμετέχουν επίσης τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος, οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές αλλά και οι υποψήφιοι διδάκτορες, παρουσιάζοντας στους φοιτητές του ΠΠΣ με σκοπό να παρουσιάσουν αποτελέσματα από την ερευνά τους και να τα συνδέσουν με τις γνώσεις που αποκτούνται στο ΠΠΣ.

3.1.2 Μέθοδοι αξιολόγησης των φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών αποτυπώνει το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών στόχων. Η διαδικασία έχει συνοχή, εφαρμόζεται δίκαια σε όλους τους/τις φοιτητές/τριες και διεξάγεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχουν ορισθεί στο περίγραμμα μαθημάτων, προκειμένου η διαδικασία να είναι διαφανής. Η αξιολόγηση της προόδου των φοιτητών γίνεται από το διδάσκοντα-καθηγητή και μπορεί να περιλαμβάνει τελική γραπτή εξέταση, προφορική εξέταση, ενδιάμεση εξέταση, συγγραφή εργασιών, παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω. Η εξεταστέα ύλη του κάθε μαθήματος, οι μαθησιακοί στόχοι/τρόποι, ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης και τα τελικά προσόντα (δεξιότητες/γνώσεις) που πρέπει να

έχουν αποκομίσει οι φοιτητές μετά τη διδασκαλία του κάθε μαθήματος κοινοποιούνται στους φοιτητές από τους διδάσκοντες του μαθήματος, κατά την έναρξη της διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια αυτής και πριν από τις εξετάσεις. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις). Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το έξι (5), με άριστα το δέκα (10). Η αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ. Για την εξασφάλιση της διαφάνειας της διαδικασίας, η υποστήριξή της γίνεται δημόσια σε χώρο και χρόνο που δημοσιοποιείται εγκαίρως από τη Γραμματεία στον ιστότοπο του Τμήματος. Η διπλωματική εργασία αξιολογείται από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ, ενώ προκειμένου να εξασφαλιστεί η διαφάνεια της διαδικασίας, η υποστήριξή της γίνεται δημόσια σε χώρο και χρόνο που δημοσιοποιείται εγκαίρως από την Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση φοιτητών με φοιτητριών με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις της ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ, τη δομή υποστήριξης φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ).

3.1.3 Πρακτικές διοίκησης του Τμήματος

Τα αιτήματα και οι προτάσεις των φοιτητών που διαβιβάζονται είτε επίσημα μέσω του φοιτητικού συλλόγου, αλλά αρκετές φορές και ανεπίσημα προς τον εκάστοτε Πρόεδρο του Τμήματος, συζητούνται στη Συνέλευση του Τμήματος και πολλές φορές έχουν οδηγήσει σε βελτιώσεις του τρόπου διδασκαλίας και αξιολόγησης, όπως και σε θέματα φοιτητικές μέριμνας.

3.1.4 Αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες που είναι θεσμοθετημένη από το 2000, ενημερώνονται ο Πρόεδρος και οι Διευθυντές των Τομέων καθώς και η Συνέλευση του Τμήματος. Τα στοιχεία αξιολόγησης και ειδικά τα πιο λεπτομερή σχόλια των φοιτητών λαμβάνονται υπόψη από το διδακτικό προσωπικό για την βελτιστοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Λεπτομέρειες για την διαδικασία και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δίνονται στην αμέσως επόμενη ενότητα (Γ.2).

3.2 Αποτίμηση του διδακτικού έργου

Στην παράγραφο αυτή γίνεται αναφορά σε αντίστοιχα συγκριτικά δεδομένα της αποτίμησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές (Ερωτηματολόγια αξιολόγησης για το χειμερινό εξάμηνο και για το εαρινό εξάμηνο/συγκριτικά αποτελέσματα αξιολογήσεων μαθημάτων προηγούμενων ακαδ. ετών), κριτικός σχολιασμός και προτάσεις βελτίωσης.

3.2.1 Διαδικασία αξιολόγησης διδακτικού έργου από τους φοιτητές

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) είναι το κεντρικό όργανο για το συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μέσω του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ). Προς το τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου (9η-11η εβδομάδα) οργανώνεται κεντρικά από τη ΜΟΔΙΠ η αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές για κάθε μάθημα που διδάσκεται στο τρέχον εξάμηνο. Οι προπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά (διασφαλίζεται η πλήρης ανωνυμία) ένα ερωτηματολόγιο για κάθε μάθημα που έχουν δηλώσει στο τρέχον εξάμηνο. Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης, το οποίο έχει προετοιμαστεί από την ΜΟΔΙΠ, περιλαμβάνει συνολικά 19 ερωτήσεις οι οποίες χωρίζονται σε πέντε ενότητες (βλέπε παρακάτω), ενώ στο τέλος των ερωτήσεων υπάρχει πεδίο για την ελεύθερη εισαγωγή σχολίων. Η κλίμακα βαθμολογίας σε όλες τις περιπτώσεις είναι

πενταβάθμια με απαντήσεις 1: Διαφωνώ απόλυτα, 2: Διαφωνώ, 3: Ούτε Συμφωνώ-Ούτε Διαφωνώ, 4: Συμφωνώ, 5: Συμφωνώ απόλυτα. Η διαδικασία είναι ανεξάρτητη από τους διδάσκοντες του κάθε μαθήματος. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας, συμπληρώνεται ένα ερωτηματολόγιο ξεχωριστά για κάθε έναν από τους διδάσκοντες. Οι ενότητες στις οποίες χωρίζεται το ερωτηματολόγιο είναι οι εξής:

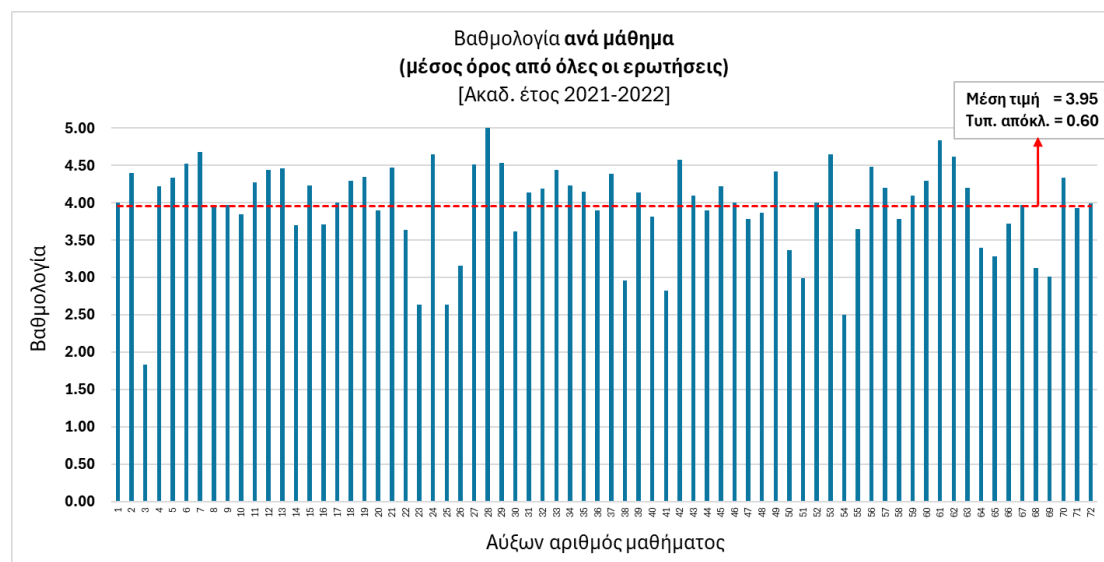
1. Το Μάθημα [Ερωτήσεις M1-M6]
2. Εργασίες [Ερωτήσεις H1-H3]
3. Ο Διδάσκων [Ερωτήσεις Δ1-Δ5]
4. Το Εργαστήριο [Ερωτήσεις Λ1-Λ3]
5. Ο Φοιτητής [Ερωτήσεις Φ1-Φ2]

Οι ακριβείς διατυπώσεις των ερωτημάτων περιλαμβάνονται στον παρακάτω Πίνακα:

Κωδ.	Διατύπωση ερωτήματος
[M1]	Οι στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος είναι σωστά διατυπωμένα.
[M2]	Η ύλη που καλύφθηκε ανταποκρινόταν στους στόχους του μαθήματος.
[M3]	Το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε (σύγγραμμα, βιβλιογραφία, e-class, κλπ) βοήθησε στην καλύτερη κατανόηση του μαθήματος.
[M4]	Οι υπηρεσίες αναζήτησης πληροφοριών από την Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη βοήθησαν στο μάθημα.
[M5]	Αξιοποιήθηκε ποικιλία ασκήσεων, παραδειγμάτων, συζητήσεων και άλλων μεθοδολογιών κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
[M6]	Τα κριτήρια αξιολόγησης του μαθήματος είναι από την αρχή γνωστά και είναι σωστά.
[H1]	Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα ήταν επαρκή για την επεξεργασία των εργασιών του εξαμήνου.
[H2]	Ο χρόνος για την επίλυση στο σπίτι ασκήσεων-εφαρμογών και την υποβολή τους ήταν λογικός.
[H3]	Οι ασκήσεις-εφαρμογές, ή εργασίες, βοήθησαν να κατανοήσω καλύτερα το αντικείμενο του μαθήματος.
[Δ1]	Οργανώνει καλά την παρουσίαση της ύλης στις επιμέρους διαλέξεις.
[Δ2]	Επιτυγχάνει να διεγείρει το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος.
[Δ3]	Αναλύει και παρουσιάζει τις έννοιες με τρόπο απλό και ενδιαφέροντα χρησιμοποιώντας παραδείγματα.
[Δ4]	Ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις για να αναπτύξουν την κρίση τους.
[Δ5]	Ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του/της (παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών ή εργαστηριακών αναφορών, ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές).
[Λ1]	Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα για τις εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις είναι επαρκή.
[Λ2]	Οι βασικές αρχές των πειραμάτων, ή εργαστηριακών, ή κλινικών ασκήσεων, εξηγούνται καλά.
[Λ3]	Ο εξοπλισμός του εργαστηρίου είναι επαρκής.
[Φ1]	Παρακολουθώ τακτικά τις διαλέξεις ή/και τις ασκήσεις-εφαρμογές εντός της αίθουσας.
[Φ2]	Ανταποκρίνομαι συστηματικά στις «υποχρεώσεις» του μαθήματος.

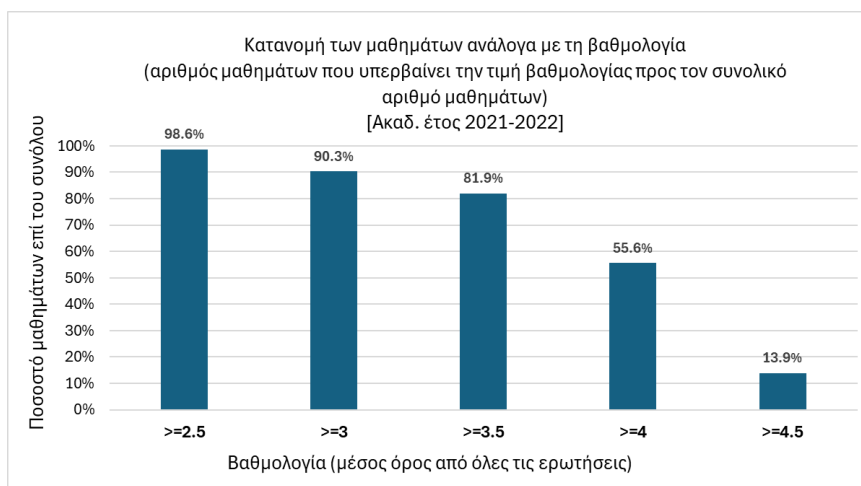
3.2.2 Αποτελέσματα αξιολόγησης προγράμματος προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ)

Οι βαθμολογίες του συνόλου των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου του ακαδ. έτους 2021-2022 παρουσιάζονται στο Σχήμα 3.1 ανά μάθημα. Για κάθε μάθημα η βαθμολογία έχει προκύψει ως ο μέσος όρος των βαθμολογιών από όλες τις ερωτήσεις. Παρατηρείται ότι η μέση τιμή της βαθμολογίας όπως προκύπτει από το σύνολο των 72 μαθημάτων που διδάχθηκαν είναι ίση με **3.95 με άριστα το 5.0**, ενώ η τυπική απόκλιση είναι 0.60. Η μέση τιμή κρίνεται πολύ καλή με περιθώρια βελτίωσης, ενώ η τυπική απόκλιση δεν είναι ιδιαίτερα υψηλή.



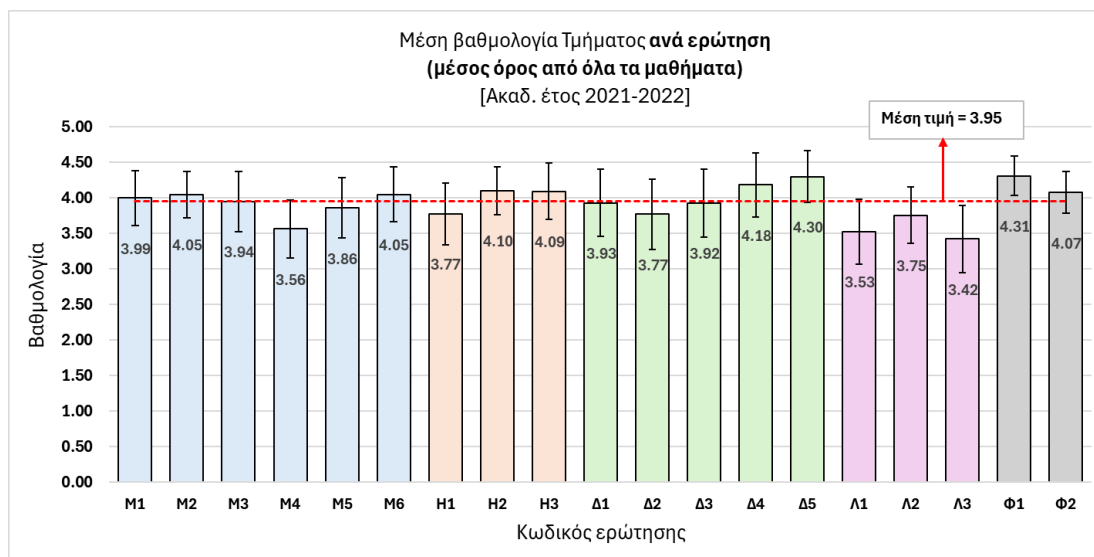
Σχήμα 3.1 Αποτελέσματα αξιολόγησης ακαδ. έτους 2021-2022 – Διάγραμμα Νο. 1

Στο Σχήμα 3.2 πραγματοποιείται μια κατανομή του ποσοστού των μαθημάτων επί του συνόλου, τα οποία έχουν μέση βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση μιας τιμής. Παρατηρείται ότι πρακτικά το σύνολο των μαθημάτων (πλην ενός) έχει λάβει βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση του 2.5. Το 90.3% έχει λάβει βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση του 3.0, ενώ περισσότερα από τα μισά μαθήματα έχουν λάβει πολύ υψηλή βαθμολογία (≥ 4.0). Τέλος, ένα σημαντικό ποσοστό των μαθημάτων (13.9%) έχει λάβει εξαιρετικά υψηλή βαθμολογία (≥ 4.5). Πρακτικά, ο κύριος όγκος των μαθημάτων έλαβε βαθμολογία μεταξύ του 3.5 και 4.5. Τα αποτελέσματα κρίνονται από την ΟΜΕΑ ως ιδιαίτερα ενθαρρυντικά και αποτυπώνουν το υψηλής στάθμης διδακτικό έργο που επιτελείται στο ΠΠΣ του Τμήματος. Ωστόσο, υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης, με στόχο την αύξηση του ποσοστού των μαθημάτων που λαμβάνουν βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση του 4.0 και μείωση του ποσοστού των μαθημάτων με βαθμολογία χαμηλότερη του 3.5.



Σχήμα 2 Αποτελέσματα αξιολόγησης ακαδ. έτους 2021-2022 – Διάγραμμα Νο. 2

Ακολουθεί το Σχήμα 3.3 με τη μέση βαθμολογία του συνόλου των μαθημάτων ανά ερώτηση (μπορεί να καλείται και ως «βαθμολογία Τμήματος ανά ερώτηση»).



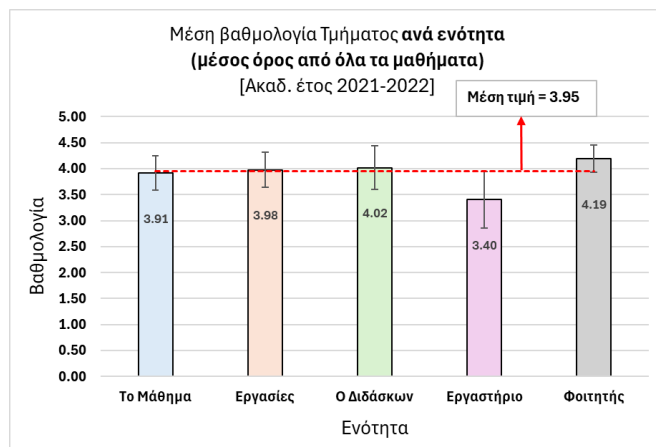
Σχήμα 3.3 Αποτελέσματα αξιολόγησης ακαδ. έτους 2021-2022 – Διάγραμμα Νο. 3

Παρατηρείται στο Σχήμα 3, ότι την υψηλότερη βαθμολογία (4.31/5.0) έλαβε το ερώτημα Φ1 «Παρακολουθώ τακτικά τις διαλέξεις ή/και τις ασκήσεις-εφαρμογές εντός της αίθουσας». Αυτό σημαίνει ότι τα υποβληθέντα ερωτηματολόγια συμπληρώθηκαν από συνεπείς φοιτητές οι οποίοι παρακολουθούσαν πολύ τακτικά τις διαλέξεις. Αυτό δίνει και την απαραίτητη αξιοπιστία στις απαντήσεις και κατά συνέπεια στα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Πρακτικά ίση με την υψηλότερη είναι και η βαθμολογία (4.30/5.0) στο ερώτημα Δ5 «Ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του/της (παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών ή εργαστηριακών αναφορών, ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές)», το οποίο αφορά τους διδάσκοντες. Αυτό αντικατοπτρίζει την πολύ υψηλή συνέπεια των διδασκόντων του Τμήματος. Στόχος είναι να διατηρηθεί η υψηλή στάθμη συνέπειας στο μέλλον, και όπου υπάρχουν μικρά περιθώρια βελτίωσης να καταβληθεί η κατάλληλη προσπάθεια.

Την χαμηλότερη βαθμολογία (3.42/5.0) έλαβε το ερώτημα Λ3 «Ο εξοπλισμός του εργαστηρίου είναι επαρκής». Κατά την άποψη της ΟΜΕΑ, αυτό τονίζει την ανάγκη για αναβάθμιση των εργαστηριακών υποδομών μέσω κατάλληλης χρηματοδότησης. Σχετικά

χαμηλή βαθμολογία (3.56/5.0) έλαβε ωστόσο και το ερώτημα M4 «Οι υπηρεσίες αναζήτησης πληροφοριών από την Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη βοήθησαν στο μάθημα», το οποίο υποδεικνύει είτε την όχι ιδιαίτερα υψηλή ικανοποίηση των φοιτητών από τις υπηρεσίες βιβλιοθήκης του ΠΘ, είτε το γενικά χαμηλό ενδιαφέρον των φοιτητών για αναζήτηση πληροφοριών μέσω των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης του ΠΘ.

Στο Σχήμα 3.4 που ακολουθεί παρουσιάζεται η μέση βαθμολογία του συνόλου των μαθημάτων ανά ενότητα («βαθμολογία Τμήματος ανά ενότητα»).

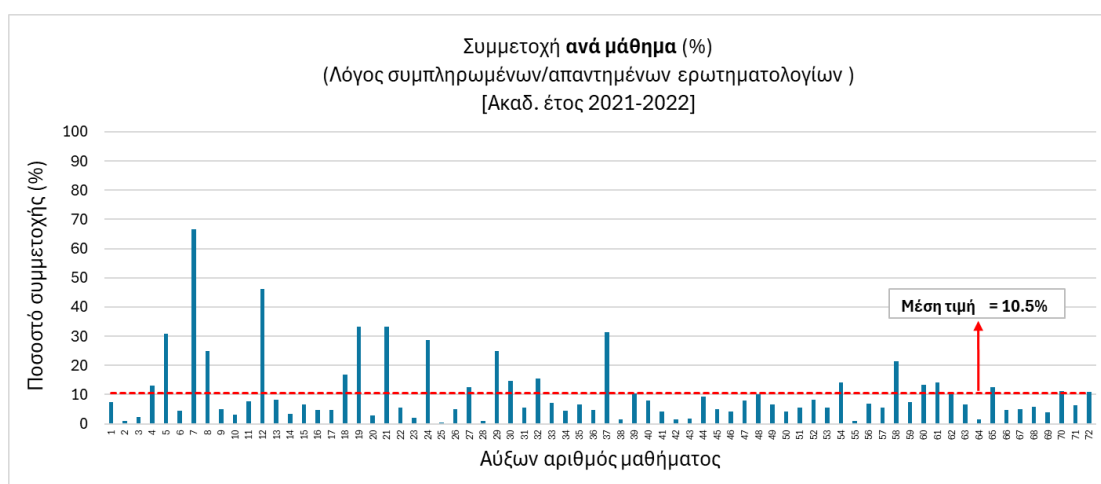


Σχήμα 3.4 Αποτελέσματα αξιολόγησης ακαδ. έτους 2021-2022 – Διάγραμμα Νο. 4

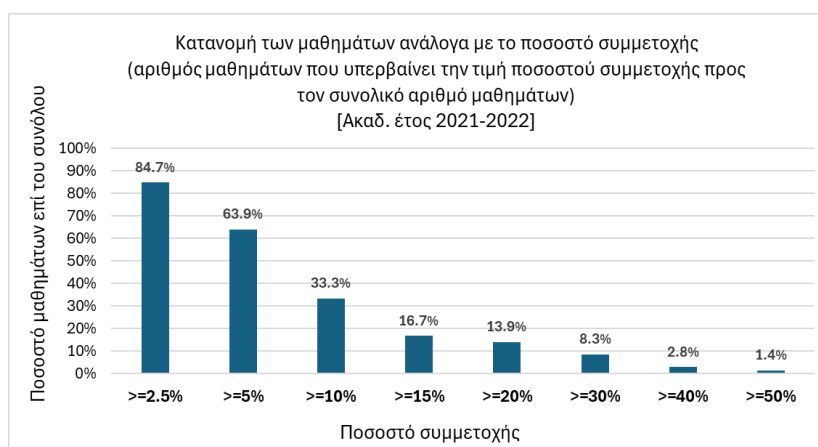
Παρατηρείται στο Σχήμα 3.4 η γενικά πολύ καλή και περίπου ίδια βαθμολογία (κοντά στο 4.0/5.0) στις ενότητες που αφορούν άμεσα την ποιότητα του διδακτικού έργου, δηλαδή τις ενότητες «Το Μάθημα», «Εργασίες», και «Ο Διδάσκων». Άποψη της ΟΜΕΑ είναι ότι τα συγκεκριμένα αποτελέσματα αντικατοπτρίζουν το υψηλής ποιότητας διδακτικό έργο και το υψηλής στάθμης διδακτικό προσωπικό του Τμήματος. Στόχος είναι να διατηρηθεί η υψηλή ποιότητα στο μέλλον, και όπου υπάρχουν μικρά έως σημαντικά περιθώρια βελτίωσης να καταβληθεί η κατάλληλη προσπάθεια για την ενίσχυση της εμπειρίας μάθησης των φοιτητών.

Αξιοσημείωτη στο Σχήμα 3.4 είναι η αρκετά αποκλίνουσα από την μέση τιμή βαθμολογία της ενότητας «Εργαστήριο». Συγκεκριμένα, η ενότητα «Εργαστήριο» έλαβε βαθμολογία 3.40/5.0, η οποία μπορεί να μην είναι πολύ χαμηλή, είναι ωστόσο η χαμηλότερη με διαφορά από όλες τις ενότητες. Η ΟΜΕΑ κρίνει ότι αυτό οφείλεται σε δύο λόγους: α) οι φοιτητές πιθανώς δεν είναι απόλυτα ικανοποιημένοι με τις εργαστηριακές υποδομές στα μαθήματα που περιλαμβάνουν εργαστηριακές ασκήσεις (τα οποία είναι γενικά περιορισμένα σε αριθμό), και β) οι φοιτητές απαντάνε στα ερωτήματα [Λ1], [Λ2], [Λ3] ακόμη και σε μαθήματα τα οποία δεν περιλαμβάνουν εργαστηριακές ασκήσεις, όπου συνήθως επιλέγουν «Ούτε συμφωνώ/ούτε διαφωνώ». Η συγκεκριμένη επιλογή αντιστοιχεί σε βαθμολογία 3.0/5.0. Όπου αυτό συμβαίνει, οδηγεί δυνητικά σε πλασματικά μικρότερη βαθμολογία του μαθήματος και εν τέλει του Τμήματος. Πρόκειται για μια πολύ σημαντική αδυναμία του συστήματος, το οποίο θα πρέπει **να μην επιτρέπει** τη συμπλήρωση των ερωτημάτων αυτών στα μαθήματα που δεν περιλαμβάνουν εργαστηριακές ασκήσεις. Άποψη της ΟΜΕΑ είναι ότι αφενός οι εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος χρίζουν υποστήριξης και αναβάθμισης μέσω πρόσθετης χρηματοδότησης, αφετέρου η ΜΟΔΙΠ πρέπει να λάβει υπόψη την προαναφερθείσα αδυναμία του συστήματος αξιολόγησης.

Τέλος, σε ότι αφορά στη συμμετοχή των φοιτητών στη διαδικασία των αξιολογήσεων του διδακτικού έργου, έχουν κατασκευαστεί τα διαγράμματα που φαίνονται στα Σχήματα 5 και 6 παρακάτω. Από τα Σχήματα αυτά προκύπτει η ιδιαίτερα χαμηλή συμμετοχή των φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης. Η μέση τιμή της συμμετοχής στην αξιολόγηση ισούται με 10.5% (Σχήμα 3.5), με μόλις το 13.9% του συνόλου των μαθημάτων να σημειώνει ποσοστό συμμετοχής μεγαλύτερο ή ίσο του 20% (Σχήμα 3.6). Αξίζει να σημειωθεί ωστόσο, ότι τα ποσοστά συμμετοχής ανά μάθημα προκύπτουν ως ο λόγος των συμπληρωμένων προς τα απεσταλμένα ερωτηματολόγια, όπου αριθμός των απεσταλμένων ισοδυναμεί με τον αριθμό των φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα. Τα ερωτηματολόγια όμως συμπληρώνονται στην συντριπτική τους πλειοψηφία από τους φοιτητές που παρακολουθούν το μάθημα, το ποσοστό των οποίων είναι ούτως ή άλλως σχετικά χαμηλό διότι δεν περιλαμβάνει κατά κανόνα την πλειοψηφία των φοιτητών που το έχουν παρακολουθήσει σε προηγούμενο έτος, αλλά δεν έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε αυτό. Η άποψη της ΟΜΕΑ είναι ότι η συμμετοχή των φοιτητών στην αξιολόγηση πρέπει να αυξηθεί σημαντικά τα επόμενα έτη, με δράσεις που περιλαμβάνουν κυρίως την έγκαιρη και συχνή ενημέρωση των φοιτητών όταν είναι ανοιχτή η διαδικασία της υποβολής. Επιπροσθέτως, προτείνεται από την ΟΜΕΑ να πραγματοποιηθεί εκστρατεία ενημέρωσης οργανωμένη κεντρικά από ΠΘ σχετικά με τα σημαντικά οφέλη της αξιολόγησης του διδακτικού έργου.



Σχήμα 3.5 Αποτελέσματα αξιολόγησης ακαδ. έτους 2021-2022 – Διάγραμμα Νο. 5



Σχήμα 3.6 Αποτελέσματα αξιολόγησης ακαδ. έτους 2021-2022 – Διάγραμμα Νο. 6

Σύγκριση των παραπάνω στοιχείων με αντίστοιχα των προηγούμενων ετών δεν είναι εφικτή, δεδομένου του ότι η εσωτερική αξιολόγηση με την υφιστάμενη δομή, ξεκίνησε στην τρέχουσα ακαδημαϊκή χρονιά. Στην πιο πρόσφατη αξιολόγηση που έγινε το 2015-2016, το ερωτηματολόγιο περιείχε διαφορετικές ερωτήσεις από εκείνο του έτους αναφοράς, συνεπώς δεν είναι άμεσα συγκρίσιμα τα στοιχεία.

3.2.3 Πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών «Ανάλυση & Σχεδιασμός Κατασκευών Ενεργειακών Υποδομών»

Κατά το ακαδ. έτος 2021-2022 συμπληρώθηκε μόνο ένα ερωτηματολόγιο από σύνολο 5 εγγεγραμμένων φοιτητών στο ΠΜΣ. Η ΟΜΕΑ κρίνει ότι δεν διαθέτει επαρκή στοιχεία για την αξιόπιστη αξιολόγηση του ΠΜΣ. Επισημαίνεται ότι κατά το ίδιο έτος ελήφθη η απόφαση για την διακοπή του συγκεκριμένου ΠΜΣ. Σε επόμενο ΠΜΣ προτείνεται να εφαρμοστεί ό,τι αναφέρθηκε και για την περίπτωση του ΠΠΣ, δηλαδή να πραγματοποιείται εκστρατεία ενημέρωσης οργανωμένη κεντρικά από το ΠΘ σχετικά με τα σημαντικά οφέλη της αξιολόγησης του διδακτικού έργου.

4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση ακαδημαϊκών προσόντων απονομή τίτλου

4.1 Πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών

4.1.1 Υποστήριξη νεοεισερχόμενων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, το ΤΠΜ πραγματοποιεί εκδήλωση υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών, που κύριο στόχο έχει την ενημέρωση των νέων φοιτητών/τριών για τη φυσιολογία του Τμήματος, αλλά και για τις επαγγελματικές προοπτικές που τους προσφέρονται. Γίνεται παρουσίαση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού και οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες ενημερώνονται για την λειτουργία, τόσο του Πανεπιστημίου συνολικά, όσο και του Τμήματος ειδικότερα. Επίσης στην εκδήλωση γίνεται ενημέρωση από προσωπικό της βιβλιοθήκης του ΠΘ και από τις δομές υποστήριξης των φοιτητών. Οι νεοεισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες σε συνεργασία με την Γραμματεία ενημερώνονται για τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβούν προκειμένου να εγγραφούν στο σύστημα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, μέσω της οποίας μπορούν να δηλώνουν μαθήματα στην αρχή κάθε εξαμήνου, να αιτούνται πιστοποιητικά σπουδών και αναλυτικές βαθμολογίες και να ενημερώνονται για τη βαθμολογία μετά τις εξεταστικές περιόδους.

Κάθε χρόνο πραγματοποιείται εκδήλωση για την παρουσίαση των Τομέων του Τμήματος (εργαστήρια, ερευνητικές δραστηριότητες του κάθε Τομέα), έτσι ώστε οι φοιτητές/τριες του 6^{ου} εξαμήνου να είναι σωστά ενημερωμένοι πριν επιλέξουν τον Τομέα Σπουδών που επιθυμούν.

4.1.2 Τρόπος παρακολούθησης προόδου φοιτητών, υποτροφίες φοιτητών

Το ΤΠΜ δίνει ιδιαίτερη προσοχή στην παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών/τριών. Στο πλαίσιο αυτό έχει συσταθεί Επιτροπή Ακαδημαϊκών Συμβούλων που σκοπεύει στη διαρκή και αποτελεσματική υποβοήθηση των φοιτητών/τριών του ΤΠΜ με κύριους στόχους:

- α) Την ολοκλήρωση των σπουδών σε εύλογο χρονικό διάστημα. Για τον σκοπό αυτό οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες και καθοδήγηση κατά τη διάρκεια των σπουδών σε προβλήματα και προβληματισμούς που αφορούν στον σχεδιασμό και προγραμματισμό των σπουδών, την επιτάχυνση και την αποτελεσματικότητά τους.
- β) Την υποβοήθηση των φοιτητών του 3^{ου} έτους στην επιλογή Τομέα εξειδίκευσης.
- γ) Τη συμβουλευτική σε θέματα μελλοντικών ακαδημαϊκών επιλογών των φοιτητών μετά την ολοκλήρωση των προπτυχιακών σπουδών.

4.1.3 Τρόπος διάχυσης πληροφορίας για πρόγραμμα κινητικότητας και στοιχεία για κινητικότητα φοιτητών

Το Τμήμα ενθαρρύνει τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε προγράμματα κινητικότητας. Η ενημέρωση για τα προγράμματα αυτά γίνεται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<https://www.uth.gr/diethni/domes/grafeio-diethnon-sheseon>) καθώς και στην ιστοσελίδα <http://erasmus.uth.gr/gr/>. Πληροφορίες αναφορικά με το πρόγραμμα Erasmus+ υπάρχουν αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <https://www.civ.uth.gr/erasmus/students>.

Όλοι οι εγγεγραμμένοι ενεργοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό), μπορούν να γίνουν φοιτητές Erasmus+

και να πραγματοποιήσουν μέρος του Προγράμματος Σπουδών τους σε Πανεπιστήμιο-Εταίρο βάσει του υφιστάμενου Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus+ και της Σύμβασης του Πανεπιστημίου με την Εθνική Μονάδα Συντονισμού (Ι.Κ.Υ.), που διαχειρίζεται την χορήγηση υποτροφιών για κινητικότητα φοιτητών.

Σύμφωνα με απόφαση της αρ. 160/19-9-2012 συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, ένας/μία φοιτητής/τρια του τμήματος, μπορεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα Erasmus+, εφόσον:

- Έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο έτος των πανεπιστημιακών σπουδών.
- Δεν έχει ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό των διδακτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου του/ης, δηλαδή υπάρχει περίοδος σπουδών, κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης, που οι φοιτητές/τριες να μπορούν να αντικαταστήσουν σπουδάζοντας σε ένα πανεπιστήμιο που συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+.
- Είναι εγγεγραμμένος/η σε επίσημο πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών, συμπεριλαμβανομένου μεταπτυχιακού και διδακτορικού, και είναι αναγνωρισμένο σύμφωνα με τις διαδικασίες της ενδιαφερόμενης συμμετέχουσας χώρας.
- Έχει επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσει. Στα πλαίσια του Erasmus+ το επίπεδο γλωσσομάθειας στη γλώσσα διδασκαλίας (γλώσσα εργασίας) είναι το λιγότερο επιπέδου B1. Για να εγκριθεί φοιτητής/-τρια προς μετακίνηση από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματός του/της, είναι απαραίτητο να έχει προηγουμένως καταθέσει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων μαζί με την αίτησή του/της και το ανάλογο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας.

Προτεραιότητα δίνεται σε εκείνους/νες που:

- είναι άτομα με ειδικές ανάγκες,
- κατέθεσαν εμπρόθεσμα την αίτησή τους,
- έχουν την καλύτερη γενική εικόνα (λαμβάνεται, για παράδειγμα, υπόψη η συνέπεια του φοιτητή/φοιτήτριας, τα πειθαρχικά παραπτώματα, η κακή χρήση προγραμμάτων μορφωτικών ανταλλαγών κατά το παρελθόν κ.ά.),
- έχουν την καλύτερη γνώση της γλώσσας εργασίας στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής ,
- έχουν πιστοποιημένη γλωσσική επάρκεια σε περισσότερες από μία γλώσσες,
- έχουν περάσει τα περισσότερα υποχρεωτικά μαθήματα,
- βρίσκονται σε μεγαλύτερο έτος,
- έχουν την καλύτερη γενική βαθμολογία.

Το ΤΠΜ, ακολουθεί τους όρους και τις προϋποθέσεις για την κινητικότητα, που έχουν οριστεί από το ΠΘ και η οικονομική ενίσχυση των φοιτητών είναι η προβλεπόμενη από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος.

Κατά την επιστροφή του ο φοιτητής οφείλει να καταθέσει όλα τα έντυπα που πιστοποιούν την επιτυχή ολοκλήρωση μίας περιόδου σπουδών Erasmus+, ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής του Τμήματος, όπου ανήκει ο/η φοιτητής/τρια, καταθέτει τα δικαιολογητικά στη Συνέλευση Τμήματος, η οποία πιστοποιεί την αναγνώριση των μαθημάτων. Η Γραμματεία του Τμήματος συμπληρώνει και αποστέλλει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων το έντυπο Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών το οποίο βεβαιώνει, ότι τα μαθήματα που παρακολούθησε και

εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής στο Πανεπιστήμιο-εταίρο αναγνωρίστηκαν από το Τμήμα Προέλευσης συμπεριλαμβανομένης της βαθμολογίας και των πιστωτικών μονάδων που έλαβε.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται στοιχεία αναφορικά με την κινητικότητα φοιτητών κατά το έτος αναφοράς, σύμφωνα με αναφορά δεικτών ποιότητας για το έτος αναφοράς:

- Ετήσιο ποσοστό εξερχομένων φοιτητών με ERASMUS επί των εγγεγραμμένων φοιτητών (Δ4.30-22) : 0.77%.
- Ετήσιο ποσοστό εξερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των μετακινηθέντων με ERASMUS (εξερχομένων και εισερχομένων) (Δ4.31): 33.33%.
- Ετήσιο ποσοστό γυναικών στο σύνολο των εξερχόμενων φοιτητών ERASMUS (Δ4.32): 40.00%.
- Ετήσιο ποσοστό γυναικών στο σύνολο των εισερχόμενων φοιτητών ERASMUS (Δ4.33): 60.00%.
- Ετήσιο ποσοστό εξερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών (Δ4.34-22): 0.97%.
- Ετήσιο ποσοστό εισερχόμενων φοιτητών ERASMUS ως προς το σύνολο των ενεργών φοιτητών (Δ4.35-22): 1.94%.

4.1.4 Τρόπος εφαρμογής συστήματος πιστωτικών μονάδων και έκδοση παραρτήματος διπλώματος

Η επιτυχής ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών, που οργανώνεται στο τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (Integrated Master) επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

Προκειμένου να απονεμηθεί το δίπλωμα του Πολιτικού Μηχανικού σε φοιτητή/τρια του Τμήματος, πρέπει να συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- Να έχουν συμπληρωθεί τα 10 εξάμηνα της φοίτησης στο Τμήμα.
- Να έχει παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα (Κορμού και Τομέα) και σε μαθήματα επιλογής, ώστε να συγκεντρώνονται τουλάχιστον 270 πιστωτικές μονάδες.
- Να έχει εκπονήσει Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.) που έχει εξεταστεί επιτυχώς (30 πιστωτικές μονάδες).
- Να έχει ολοκληρώσει την πρακτική άσκηση.

Κατά την αποφοίτηση, ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει εκτός από το δίπλωμα του και την αναλυτική βαθμολογία του, το παράρτημα διπλώματος (Παράρτημα 3) (Diploma Supplement) στο οποίο συμπεριλαμβάνεται το ακριβές πρόγραμμα σπουδών που ολοκλήρωσε επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια και οι αντίστοιχες μονάδες ECTS.

4.1.5 Τρόπος εκπαίδευσης στην ερευνητική μεθοδολογία και δεοντολογία. Προϋποθέσεις συγγραφής διπλωματικής εργασίας

Στο πλαίσιο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του τμήματος επισημαίνονται από τους Διδάσκοντες θέματα που αφορούν στον τρόπο ερευνητικής προσέγγισης θεμάτων που σχετίζονται με την επιστήμη του πολιτικού μηχανικού, ενώ γίνεται τακτικά αναφορά σε θέματα δεοντολογίας. Οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν το σεμιναριακού χαρακτήρα μάθημα «Ακαδημαϊκή γραφή και συγγραφή τεχνικών εκθέσεων». Στόχος του μαθήματος

είναι η εξάσκηση των φοιτητών/τριών στα είδη συγγραφής ακαδημαϊκής γραφής/επιστημονικής εργασίας (βιβλιογραφική ανασκόπηση, ερευνητικό άρθρο, κ.λπ.) με έμφαση στη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας. Οι φοιτητές/ φοιτήτριες εξοικειώνονται με τους τρόπους αναζήτησης βιβλιογραφίας, μέσω των επιστημονικών βάσεων δεδομένων (Scopus, Web of Knowledge), εξειδικευμένων βάσεων δεδομένων όπως το Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών, τη βάση των Πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών καθώς και σε βάσεις δεδομένων στατιστικών στοιχείων όπως η Εθνική Στατιστική Υπηρεσία. Επίσης εξοικειώνονται με την οργάνωση και κατανόηση του υλικού, στη σωστή παράθεση πηγών, την αποφυγή λογοκλοπής και τη χρήση σωστής ακαδημαϊκής έκφρασης.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του διπλώματος. Για την έναρξη εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα που αντιστοιχούν συνολικά σε τουλάχιστον 210 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο αριθμός των προσφερόμενων Διπλωματικών Εργασιών (Δ.Ε.) και τα θέματά τους καθορίζονται στην αρχή του 9^{ου} εξαμήνου, με ευθύνη των διδασκόντων. Η ανάθεση των Δ.Ε. γίνεται από επιτροπή των διδασκόντων κάθε Τομέα σπουδών, μετά από εισηγήσεις των επιβλεπόντων των εργασιών. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας είναι ευθύνη του φοιτητή/τριας υπό την επίβλεψη του επιβλέποντος καθηγητή. Η διπλωματική εργασία κρίνεται από τριμελή επιτροπή που αποτελείται από τον επιβλέποντα καθηγητή και δύο ακόμη καθηγητές. Η διπλωματική εργασία βαθμολογείται με βαθμό από 0-10 με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να παραδώσει από ένα αντίτυπο της εργασίας στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Στο τέλος της διαδικασίας καταθέτει ένα έντυπο αντίτυπο στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΠΘ.

Το τμήμα έχει καταρτίσει οδηγό εκπόνησης διπλωματικών εργασιών διασφαλίζοντας έτσι το επίπεδο σπουδών και την αξιοπιστία της όλης διαδικασίας. Ο οδηγός αυτός καθορίζει τη διαδικασία ανάθεσης, εκτέλεσης και αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας (Παράρτημα 4α) και παρέχει υπόδειγμα συγγραφής της εργασίας (Παράρτημα 4β). Πληροφορίες αναφορικά με την εκπόνηση διπλωματικών εργασιών είναι επίσης διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του τμήματος (<https://www.civ.uth.gr/studies/undergraduate/thesis>). Όλες οι Δ.Ε. περνούν από έλεγχο λογοκλοπής υπό την ευθύνη του Επιβλέποντα Καθηγητή. Η διαδικασία ελέγχου με την έκδοση βεβαίωσης από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Τμήματος.

4.1.6 Πρακτική άσκηση και τρόπος συμβολής της στα μαθησιακά αποτελέσματα

Η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του διπλώματος.

Το πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης αποσκοπεί, μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε φορείς και οργανισμούς, στην εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των ακαδημαϊκών τμημάτων και των υπηρεσιών/επιχειρηματικού περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα:

- Η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις ενός επαγγελματικού χώρου, θα τους επιτρέψει να αποκτήσουν ρεαλιστικές απόψεις σχετικά με τις εργασιακές σχέσεις και την αγορά εργασίας, όπως διαμορφώνονται στο ελληνικό και ευρωπαϊκό γίγνεσθαι.
- Οι εμπειρίες των ασκούμενων φοιτητών/τριών μεταφερόμενες στο Τμήμα, έχουν ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση των παρεχόμενων σπουδών.

- Η πρακτική άσκηση δίνει την ευκαιρία σε Οργανισμούς, Υπηρεσίες και Επιχειρήσεις να γνωρίσουν φοιτητές/τριες στο πλαίσιο μιας διαδικασίας μελλοντικής επιλογής του επιστημονικού τους προσωπικού.
- Με την πρακτική άσκηση των φοιτητών(-τριών) επιτυγχάνεται η αμφίδρομη διάχυση γνώσεων, πληροφοριών και τρόπων σκέψης μεταξύ των μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας και των υπηρεσιών/επιχειρηματικής κοινότητας, με θετικές επιπτώσεις στη σύνδεση έρευνας και παραγωγής.

Για την εφαρμογή της πρακτικής άσκησης στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του ΠΘ έχει συνταχθεί ο κανονισμός πρακτικής άσκησης (Παράρτημα 5). σύμφωνα με τον οποίο ισχύουν τα εξής: Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για όλους τους προπτυχιακούς φοιτητές/τριες του ΤΠΜ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και έχει διάρκεια δύο (2) συνεχόμενων μηνών, αποκλειστικά για τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο. Για τις περιπτώσεις φοιτητών/τριών, που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για την ένταξή τους στο χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως π.χ. δημόσιοι υπάλληλοι και στρατιωτικοί, ή δεν έχουν επιλεγεί με βάση τα κριτήρια προτεραιότητας για αμειβόμενη πρακτική άσκηση, προβλέπεται είτε η πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος ανταλλαγής Erasmus + του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, είτε η μη αμειβόμενη πρακτική άσκηση υπό την εποπτεία του τμήματος. Η πρακτική άσκηση αντιστοιχεί σε 2 ECTS, τα οποία δεν λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτείται για τη λήψη πτυχίου. Η πρακτική άσκηση αναγράφεται στο παράρτημα διπλώματος, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Τα κριτήρια προτεραιότητας των φοιτητών που συμμετέχουν στην αμειβόμενη Πρακτική άσκηση, ο επιστημονικά υπεύθυνος και οι σύμβουλοι της πρακτικής άσκησης καθώς επίσης και η επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων πρακτικής άσκησης αποφασίζονται από τη συνέλευση τμήματος. Όλα τα παραπάνω αλλά και τα αναλυτικά δικαιώματα συμμετοχής των φοιτητών στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης του ΤΠΜ, η διαδικασία εφαρμογής του προγράμματος, τα βήματα εκπόνησης της πρακτικής άσκησης από τους φοιτητές/τριες καθώς επίσης και οι υποχρεώσεις των φοιτητών αλλά και των φορέων υποδοχής περιγράφονται στον Κανονισμό πρακτικής άσκησης (Παράρτημα 5).

4.2 Πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών

Στο ΤΠΜ προσφέρονται 3 ΠΜΣ, εκ των οποίων τα δύο είναι διατμηματικά «Βιώσιμη Διαχείριση Περιβαλλοντικών Αλλαγών και Κυκλική Οικονομία» σε συνεργασία με τα Τμήματα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΤΜΧΠΠΑ), και Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος (ΤΓΦΠΑΠ) και «Διαχείριση Έργων, Συγκοινωνιακός και Χωρικός Σχεδιασμός» σε συνεργασία με το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΤΜΧΠΠΑ). Στη συνέχεια παρουσιάζονται στοιχεία μόνο για το ΠΜΣ «Ανάλυση και Σχεδιασμός Κατασκευών Ενεργειακών Υποδομών», το οποίο προσφέρεται από το ΤΠΜ, καθώς το ΤΠΜ δεν είναι επισπεύδων τμήμα για τα διατμητικά μεταπτυχιακά προγράμματα που προαναφέρονται.

4.2.1 Υποστήριξη νεοεισερχόμενων & τρόπος παρακολούθησης προόδου φοιτητών, υποτροφίες φοιτητών

Η εισαγωγή των φοιτητών στο ΠΜΣ «Ανάλυση και Σχεδιασμός Κατασκευών Ενεργειακών Υποδομών», γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια και τις διαδικασίες που προδιαγράφονται στον Κανονισμό Σπουδών (Παράρτημα 6).

Κατά την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται ενημέρωση των φοιτητών για το ΠΜΣ από τον Διευθυντή του ΠΜΣ παρουσία άλλων διδασκόντων του ΠΜΣ. Η ενημέρωση αφορά στο πρόγραμμα σπουδών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών, την αξιολόγηση και τη βαθμολόγηση των μαθημάτων, την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, τις προϋποθέσεις για απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών κ.λπ. Στο πλαίσιο εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας τους, οι φοιτητές/τριες υποστηρίζονται από τον επιβλέποντα των εργασιών τους.

4.2.2 Κινητικότητα φοιτητών

Στην παράγραφο αυτή παρουσιάζεται ο τρόπος διάχυσης πληροφορίας για το πρόγραμμα κινητικότητας και στοιχεία για την κινητικότητα των φοιτητών.

Όλοι οι εγγεγραμμένοι ενεργοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό), μπορούν να γίνουν φοιτητές Erasmus+ και να πραγματοποιήσουν μέρος του Προγράμματος Σπουδών τους σε Πανεπιστήμιο-Εταίρο βάσει του υφιστάμενου Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus+ και της Σύμβασης του Πανεπιστημίου με την Εθνική Μονάδα Συντονισμού (Ι.Κ.Υ.), που διαχειρίζεται την χορήγηση υποτροφιών για κινητικότητα φοιτητών. Το ΠΜΣ ενθαρρύνει τη συμμετοχή των φοιτητών/τριων σε προγράμματα κινητικότητας. Η ενημέρωση για τα προγράμματα αυτά γίνεται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και στην ιστοσελίδα <http://erasmus.uth.gr/gr/>. Για το έτος αναφοράς δεν υπήρξαν φοιτητές/τριες που μετακινήθηκαν.

4.2.3 Σύστημα πιστωτικών μονάδων και έκδοση παραρτήματος διπλώματος

Προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, απαιτούνται τουλάχιστον ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) μονάδες, οι οποίες αποκτούνται μετά από: επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση σε οχτώ (8) μαθήματα και εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η κατανομή των πιστωτικών μονάδων παρουσιάζονται αναλυτικά στον κανονισμό σπουδών (Παράρτημα 6). Η επιτυχής ολοκλήρωση του ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου στην «Ανάλυση και σχεδιασμό κατασκευών ενεργειακών υποδομών». Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θεωρούνται κάτοχοι του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, από τη στιγμή που ολοκληρώσουν πλήρως τις υποχρεώσεις τους. Η ορκωμοσία για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές τελείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό και τον Οργανισμό του ΠΘ.

4.2.4 Ερευνητική μεθοδολογία και δεοντολογία

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά, γενικότερα απαγορεύονται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές του ΠΜΣ, και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του ΠΘ

4.2.5 Πρακτική άσκηση και μαθησιακά αποτελέσματα

Δεν προβλέπεται υποχρεωτική πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του ΠΜΣ.

4.3 Πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του ΤΠΜ του ΠΘ έχει ως πρωταρχικό σκοπό την ανάπτυξη ερευνητών για την προαγωγή της επιστήμης και την εξέλιξη των εφαρμογών στο

πεδίο ανάλυσης, σχεδιασμού, κατασκευής, συντήρησης και διαχείρισης έργων Πολιτικού Μηχανικού. Στόχος είναι οι υποψήφιοι διδάκτορες του ΤΠΜ να παράγουν πρωτότυπη και καινοτόμο επιστημονική έρευνα σε όλους τους τομείς και τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα στην Ελλάδα και διεθνώς.

4.3.1 Υποστήριξη νεοεισερχόμενων & τρόπος παρακολούθησης προόδου φοιτητών, Υποτροφίες φοιτητών

Με την έναρξη του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για θέσεις υποψηφίων διδασκόντων, υποτρόφων ή μη. Η προκήρυξη κοινοποιείται εγκαίρως (και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη του εκάστοτε εξαμήνου) στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στον διαδικτυακό τόπο του ΠΘ Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων, είναι δυνατή η πρόσθετη προκήρυξη, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τις ανάγκες των ερευνητικών προγραμμάτων ή από ειδικές εργαστηριακές ανάγκες.

Οι προϋποθέσεις και Κριτήρια Εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών παρουσιάζονται αναλυτικά στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών (Παράρτημα 7) και στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://www.civ.uth.gr/studies/doctoral/guide>. Μετά τη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ο/η υποψήφιος/α, υποβάλλει στη γραμματεία του Τμήματος αίτηση για διδακτορική διατριβή, η οποία συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην προκήρυξη. Ο/Η υποψήφιος/α υποχρεούται να υποβάλει μαζί με την αίτηση και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά μια Ερευνητική Πρόταση που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τίτλο, συνοπτική περιγραφή θέματος, συνεισφορά και πρωτοτυπία της διατριβής, μεθοδολογία έρευνας κλπ.

Η Γραμματεία ελέγχει την τυπικότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό και κατόπιν διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στις τριμελείς επιτροπές αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων. Οι επιτροπές αυτές ορίζονται στη ίδια συνεδρίαση της Συνέλευσης Τμήματος με αυτήν στην οποία αποφασίζονται και τα θέματα των διδακτορικών διατριβών που θα προκηρυχθούν. Κάθε τριμελής επιτροπή, που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με επιστημονικό έργο συναφές προς το θέμα της διδακτορικής διατριβής, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος/α πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός/ή. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη το υπόμνημα της επιτροπής, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ήφιας. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται ο επιβλέπων, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή, κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντα, καθώς και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής. Οι παραπάνω διαδικασίες πρέπει να ολοκληρώνονται εντός τριμήνου από την ημερομηνία λήξης της υποβολής των υποψηφιοτήτων.

Ο επιβλέπων συμβουλεύει και καθοδηγεί τον/την υποψήφιο/α για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής όπως για παράδειγμα τη μεθοδολογία έρευνας κτλ. Ο επιβλέπων έχει τακτικές συναντήσεις και στενή ακαδημαϊκή συνεργασία με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα και τον/την ενθαρρύνει να παρουσιάζει την πορεία της διατριβής σε διάφορα σεμινάρια ή εκδηλώσεις, σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή σε

προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα. Ο/η υποψήφιος/α υποστηρίζεται και από τα πρόσθετα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, τα οποία έχουν είτε το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, είτε το ίδιο ή συναφές επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση διδακτορική διατριβή.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, δύναται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του Τμήματος και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της διδακτορικής τους διατριβής.

Ο υποψήφιος διδάκτορας, κάθε έτος, σε προθεσμία που ορίζεται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, παρουσιάζει προφορικά και υποβάλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή και εκθέσεις προόδου, καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του υποψήφιου διδάκτορα. Στις υποχρεώσεις του υποψήφιου διδάκτορα περιλαμβάνεται και η πραγματοποίηση τουλάχιστον δύο δημοσιεύσεων σε έγκριτο περιοδικό πριν την υποστήριξη της διατριβής του, ως στοιχείο εκπαίδευσης στην ερευνητική μεθοδολογία και δεοντολογία και εκτίμησης της ποιότητας της εργασίας του/της υποψήφιου/ας. Οι δημοσιεύσεις θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί με την ολοκλήρωση της διδακτορικής του/της διατριβής και πριν την τελική της κρίση και τον καθορισμό της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

4.3.2 Κινητικότητα φοιτητών

Όλοι οι εγγεγραμμένοι ενεργοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό), μπορούν να γίνουν φοιτητές Erasmus+ και να πραγματοποιήσουν μέρος του Προγράμματος Σπουδών τους σε Πανεπιστήμιο-Εταίρο βάσει του υφιστάμενου Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus+ και της Σύμβασης του Πανεπιστημίου με την Εθνική Μονάδα Συντονισμού (Ι.Κ.Υ.), που διαχειρίζεται την χορήγηση υποτροφιών για κινητικότητα φοιτητών. Η ενημέρωση για τα προγράμματα αυτά γίνεται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (<https://www.uth.gr/diethni/domes/grafeio-diethnon-sheseon>) καθώς και στην ιστοσελίδα <http://erasmus.uth.gr/gr/>. Πληροφορίες αναφορικά με το πρόγραμμα Erasmus+ υπάρχουν αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <https://www.civ.uth.gr/erasmus/students>.

4.3.3 Διδακτορικό δίπλωμα

Το διδακτορικό δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την ουσιαστική συνεισφορά του κατόχου του στην εξέλιξη καίριων γνωστικών περιοχών, την κατανόηση σε βάθος της επιστημονικής του περιοχής και την εκπόνηση μιας πρωτότυπης ή καινοτόμου εργασίας ή έρευνας στο πεδίο της επιστήμης του. Το πρότυπο του απονεμόμενου διδακτορικού τίτλου μπορεί να είναι Τμηματικό, Διατμηματικό ή Διδρυματικό σύμφωνα και με τις σχετικές αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΠΘ. Η μορφή του Διδακτορικού Διπλώματος και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

5. Διδακτικό Προσωπικό

5.1 Επάρκεια προσωπικού, αναλογία φοιτητών διδασκόντων

Το διδακτικό προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των ΕΔΙΠ) κατά το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 απαριθμούσε είκοσι πέντε (25) μέλη. Πιο συγκεκριμένα, Το προσωπικό του Τμήματος αποτελείται από 22 μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), αριθμό συμβασιούχων διδασκόντων που μεταβάλλεται ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες, 3 μέλη διοικητικού προσωπικού (ΔΠ), 3 μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π), 3 μέλη Ειδικού Τεχνικού και Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) ενώ απασχολούνται και 4 άτομα ΙΔΟΧ.

Ο αριθμός αυτός δεν κρίνεται επαρκής με βάση των αριθμό των φοιτητών/τριών που εισέρχονται το έτος 2021-2022 (123 εγγεγραμμένοι), ούτε εάν λάβουμε υπόψιν τον συνολικό αριθμό φοιτητών/τριών. Επιπλέον, ένα ακόμη πρόβλημα της υποστελέχωσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών διαφαίνεται και από την διαδικασία επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, καθώς υπάρχει έντονα ανομοιόμορφη κατανομή των φοιτητών/τριών στους Τομείς κατά το 4^ο έτος Σπουδών (7^ο εξάμηνο) τους, κατά το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 (και πιο συγκεκριμένα, 14 στον Δομοστατικό, 3 στον Υδραυλικό, 38 στον Συγκοινωνιακό, 13 στον Γεωτεχνικό).

Επίσης το ετήσιο ποσοστό προσλήψεων μελών ΔΕΠ εκφρασμένο ως ποσοστό του πλήθους των νεοπροσληφθέντων μελών ΔΕΠ (κατά τη διάρκεια του ακαδ. Έτους 2021-2022) στο σύνολο των μελών ΔΕΠ του Τμήματος και το οποίο υποδεικνύει το ποσοστό του συνόλου των μελών ΔΕΠ του Τμήματος που προσλήφθηκαν, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος είναι μόλις 9.52%. Αντίστοιχα, αν συμπεριληφθεί και ο αριθμός ΕΔΙΠ/ ΕΤΕΠ η αντίστοιχη τιμή του δείκτη αυξάνεται στο 16.67%.

5.2 Επιλογή και εξέλιξη διδακτικού προσωπικού

Το Τμήμα δίνει ιδιαίτερη έμφαση στον ακαδημαϊκό του χαρακτήρα και προβλέπει μέσα από την πολιτική ανάπτυξής του κατάλληλες διαδικασίες για την επιλογή και εξέλιξη αξιόλογου διδακτικού προσωπικού, με τις οποίες ενισχύει το ακαδημαϊκό κύρος του και συνεισφέρει στην ανάπτυξη της ποιότητας των εκπαιδευτικών και ερευνητικών του δραστηριοτήτων. Στη συνέχεια περιγράφονται διαδικασίες που ακολουθούνται για τη διασφάλιση του επιπέδου γνώσεων και ικανοτήτων του διδακτικού προσωπικού, καθώς και για την εφαρμογή αξιοκρατικών και διαφανών διαδικασιών για την πρόσληψη, την επιμόρφωση και την περαιτέρω εξέλιξή του.

5.2.1 Διαδικασίες επιλογής μελών ΔΕΠ

Το Τμήμα επιζητεί την προσέλκυση ανθρώπινου δυναμικού με διεθνή καταξίωση στις υψηλότερες βαθμίδες και πολύ ισχυρή ερευνητική δυναμική στις χαμηλότερες. Οι νέες θέσεις που προκηρύσσει το Τμήμα και οι προσλήψεις που κάνει αποσκοπούν στην ενίσχυσή του με υψηλής ποιότητας ανθρώπινο δυναμικό για την κάλυψη των ερευνητικών και διδακτικών αναγκών του. Οι θέσεις προκηρύσσονται με βάση τις προτεραιότητες που υπάρχουν σε συγκεκριμένους γνωστικούς τομείς της επιστήμης του Πολιτικού Μηχανικού και κατανέμονται στους τομείς του Τμήματος. Κατά την πρόσληψη και εξέλιξη του διδακτικού προσωπικού, το Τμήμα δίνει έμφαση πρωτίστως στην ποιότητα αλλά και στην ποσότητα του

επιστημονικού έργου των μελών ΔΕΠ. Δεδομένου του διδακτικού έργου που πρόκειται να αναλάβουν τα μέλη ΔΕΠ, είναι επιθυμητή η διδακτική εμπειρία. Σε κάθε εκλογή νέου μέλους ΔΕΠ διενεργείται μια δοκιμαστική διδασκαλία, την οποία παρακολουθούν και αξιολογούν φοιτητές/τριες του Τμήματος, τα αποτελέσματα της οποίας με ευθύνη του Προέδρου κοινοποιούνται στα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής. Τη δοκιμαστική διδασκαλία παρακολουθούν επίσης τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

5.2.2 Επαγγελματική εξέλιξη του διδακτικού προσωπικού

Το Τμήμα παρέχει τη δυνατότητα ίσων ευκαιριών στο διδακτικό προσωπικό να εξελιχθεί, να διακριθεί διδακτικά και να αναπτύξει την ικανότητά του σε ερευνητικό και διοικητικό επίπεδο. Στο πλαίσιο της στρατηγικής αυτής του Τμήματος:

- Καταβάλλεται κάθε προσπάθεια ώστε το νέο διδακτικό προσωπικό να διαθέτει πρόσβαση σε κατάλληλο εξοπλισμό απαραίτητο για τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες του.
- Τα μέλη ΔΕΠ, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής τους άδειας, επισκέπτονται διακεκριμένα Ιδρύματα του εξωτερικού (π.χ. των ΗΠΑ, Ιταλίας, Ελβετίας, Γαλλίας, κλπ) και του εσωτερικού (π.χ. του ΕΜΠ, ΑΠΘ κ.α.), ώστε να αναπτύξουν ερευνητικές και διδακτικές συνεργασίες και να εμπλουτίσουν το εκπαιδευτικό υλικό με σύγχρονα διδακτικά συγγράμματα.
- Με βάση διμερείς συμφωνίες μεταξύ Τμημάτων Πολιτικών Μηχανικών πραγματοποιούνται συχνές εκπαιδευτικές ανταλλαγές μελών ΔΕΠ μέσω του προγράμματος Erasmus+ με ευρωπαϊκά πανεπιστήμια (22 συμφωνίες με πανεπιστήμια της Γαλλίας, Ην. Βασιλείου, Γερμανίας, Ιταλίας, Δανίας, Πορτογαλίας, Κύπρου, Λετονίας, Λιθουανίας, Σλοβακίας).
- Οργανώνεται κύκλος σεμιναρίων/διαλέξεων όπου προσκαλούνται διακεκριμένοι ερευνητές, μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ του εσωτερικού ή εξωτερικού, και καταξιωμένοι επαγγελματίες, ώστε το διδακτικό προσωπικό να ενημερώνεται για τις εξελίξεις στους διάφορους τομείς της επιστήμης του Πολιτικού Μηχανικού.
- Το διδακτικό προσωπικό διαθέτει πρόσβαση σε σημαντικές εργαστηριακές υποδομές, υπολογιστικές υποδομές και στις υποδομές βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

5.3 Διαδικασία προσέλκυσης υψηλού επιπέδου ακαδημαϊκού προσωπικού

Η προσέλκυση μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου αποτελεί στόχο του Τμήματος. Για τον στόχο αυτό και στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του, το Τμήμα επιχειρεί:

- την προκήρυξη ενός μέρους εκ των θέσεων μελών ΔΕΠ σε ανώτερη βαθμίδα (Αναπληρωτή Καθηγητή ή Καθηγητή), όταν αυτό είναι εφικτό, ώστε να προσελκύσει το ενδιαφέρον καταξιωμένων επιστημόνων από πανεπιστήμια του εξωτερικού ή του εσωτερικού και τη βιομηχανία.
- την ανανέωση των κτιριακών υποδομών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, η οποία θα συντελέσει στη σημαντική αναβάθμιση των αιθουσών διδασκαλίας και των εργαστηρίων έρευνας και διδασκαλίας και θα αποτελέσει ένα θετικό κίνητρο προσέλκυσης.

5.4 Φόρτος και υποχρεώσεις διδασκόντων

5.4.1 Βασικές υποχρεώσεις

Κατά κανόνα, ο διδακτικός φόρτος εργασίας των Μελών ΔΕΠ είναι τουλάχιστον έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως. Παρακάτω παρουσιάζονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις τους. Πιο συγκεκριμένα, στις βασικές Υποχρεώσεις Μελών ΔΕΠ συμπεριλαμβάνονται οι παρακάτω:

1. Η ένταξη των καθηγητών/τριών και υπηρετούντων λεκτόρων σε κατηγορίες πλήρους ή μερικής απασχόλησης διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
2. Τα Μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να παρέχουν διδακτικό-εκπαιδευτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο, όπως αυτό ορίζεται στον νόμο.

Ειδικότερα, κάθε Μέλος ΔΕΠ:

α) Ασκεί διδακτικό έργο, όπως ο νόμος ορίζει, σύμφωνα με τον προγραμματισμό κάθε Τμήματος, σε προπτυχιακό ή και μεταπτυχιακό επίπεδο. Το Διδακτικό έργο κατανέμεται σε εξαμηνιαία μαθήματα.

Ως Διδακτικό έργο θεωρείται:

- i. η αυτοτελής διδασκαλία ενός μαθήματος,
- ii. η αυτοτελής διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών
- iii. οι εργαστηριακές και κλινικές ασκήσεις και η εν γένει πρακτική εξάσκηση των φοιτητών/τριών
- iv. η επίβλεψη εργασιών και V. η οργάνωση σεμιναρίων ή άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών/τριών.

β) Οφείλει να δέχεται τακτικά τους φοιτητές/τριες για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται στους φοιτητές/τριες, στον Διευθυντή του Τομέα και στον Πρόεδρο του Τμήματος στην αρχή κάθε εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους. Οι ημέρες και οι ώρες της υποδοχής των φοιτητών/τριών αναρτώνται έξω από τον χώρο υποδοχής, στη Γραμματεία του οικείου Τομέα, καθώς και στον ιστότοπο του Τμήματος.

γ) Προσφέρει ερευνητικό-επιστημονικό έργο (βασική και εφαρμοσμένη έρευνα). Στο έργο αυτό περιλαμβάνεται και η απασχόληση Μελών ΔΕΠ ως επιστημονικών υπευθύνων ερευνητικών προγραμμάτων, καθώς και ως συντονιστών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Διευθυντών Μεταπτυχιακών Σπουδών.

δ) Υποχρεούται να αναφέρει το όνομα του ΠΘ σε όλες τις επιστημονικές παρουσίες και δημοσιεύσεις. Η αναφορά σε ξένη γλώσσα γίνεται σύμφωνα με τις ονομασίες που εγκρίνονται από το ΠΘ

ε) Οφείλει να αποδέχεται τον ορισμό του ως μέλους Αξιολογητή και Επιτροπών Εξέλιξης του Τμήματος του ή άλλου Τμήματος του Ιδρύματος ή άλλου Α.Ε.Ι.

στ) Οφείλει ακόμη να συμμετέχει ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του ΠΘ και να συμβάλλει στην οργάνωση και στη

σωστή και εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος και του Τομέα, στα οποία ανήκει.

3. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις πρέπει να εκπληρώνονται στον χώρο του ΠΘ, ώστε οι ώρες της πρόσθετης παρουσίας των Μελών ΔΕΠ στο ΠΘ να αποτελούν ουσιαστική συμμετοχή στις εκπαιδευτικές διαδικασίες.

4. Η εβδομαδιαία απασχόληση μέλους ΔΕΠ μπορεί να καλύπτεται από τον μέσο όρο της διδακτικής απασχόλησής του και στα δύο εξάμηνα σπουδών, υπό τον όρο, ότι ο μέσος όρος της συμπίπτει ή ξεπερνά τον προβλεπόμενο από τον νόμο αριθμό ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης. Εξάλλου στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας οι ώρες διδασκαλίας για κάθε Μέλος ΔΕΠ υπολογίζονται ισομερώς, εκτός εάν έχει δηλωθεί στο Τμήμα άλλη κατανομή.

5. Τα Μέλη ΔΕΠ δικαιούνται να απουσιάζουν από μία έως δύο ημέρες της εβδομάδας από το Ίδρυμα, για την εξυπηρέτηση ερευνητικών ή άλλων σκοπών.

6. Η εξωιδρυματική απασχόληση των Μελών ΔΕΠ (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας, κ.λπ.), επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με την διάκριση του νόμου σε Μέλη ΔΕΠ πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

7. Τα Μέλη ΔΕΠ μερικής απασχόλησης υποχρεούνται να παρευρίσκονται στο ΠΘ κατ' ελάχιστον 21 ώρες εβδομαδιαίως.

8. Κάθε Μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να συμμετέχει ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του ΠΘ και να συμβάλλει στην οργάνωση και στην εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Τομέα, του Τμήματος και της Σχολής στα οποία ανήκει, καθώς και του Ιδρύματος.

9. Τα Μέλη ΔΕΠ οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως Μελών επιτροπών και εκλεκτορικών σωμάτων, καθώς και ως αξιολογητών στο ίδιο ή άλλο ΑΕΙ. Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, που γνωστοποιείται στον Προεδρεύοντα.

10. Τα Μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να διαμένουν και να εγκαθίστανται στο νομό όπου εδρεύει το Τμήμα του ΠΘ στο οποίο υπηρετούν.

11. Μέλη ΔΕΠ που αποχωρούν από την υπηρεσία αποδίδουν τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγάζονταν και παραδίδουν στον Πρόεδρο του Τμήματος τα όργανα και τα υλικά που είχαν στη διάθεση τους εντός ενός (1) μηνός.

12. Κάθε Μέλος ΔΕΠ υποβάλλει κατά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους, προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, πρόγραμμα δράσης σε τυποποιημένο έγγραφο της ΜΟΔΙΠ του επόμενου έτους και την έκθεση απολογισμού (δελτίο των δραστηριοτήτων του) για το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποβάλλει σε τυποποιημένο έγγραφο της

ΜΟΔΙΠ το πρόγραμμα δράσης και τον απολογισμό του Τμήματος στηριζόμενος στο έργο των Μελών ΔΕΠ, στον Κοσμήτορα και στη ΜΟΔΙΠ. Τα μέλη ΔΕΠ που δεν θα ανταποκρίνονται στο πρόγραμμα δράσης και στην έκθεση απολογισμού των δραστηριοτήτων τους θα αποκλείονται από την διδασκαλία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων και από την υποβολή και συμμετοχή σε προγράμματα στον ΕΛΚΕ.

5.4.2 Άλλες υποχρεώσεις

1. Οι καθηγητές/τριες πρώτης βαθμίδας και οι αναπληρωτές καθηγητές/τριες, εφόσον δεν έχουν υποβάλει αίτηση για εξέλιξη, αξιολογούνται κάθε πέντε έτη ως προς το ερευνητικό, εκπαιδευτικό, διδακτικό και επιστημονικό έργο τους, καθώς και ως προς την εν γένει προσφορά τους στο Ίδρυμα, από επιτροπές αξιολόγησης, με βάση αντικειμενικά κριτήρια, όπως, ιδίως, το συγγραφικό έργο, η συμμετοχή σε συνέδρια και ερευνητικά προγράμματα και η ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου, τα οποία καθορίζονται ειδικότερα στον Οργανισμό. Για τη συμπλήρωση της πενταετίας δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που διανύθηκε σε θέση Πρύτανη, Αντιπρύτανη ή Κοσμήτορα, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων, καθώς και ο χρόνος αναστολής καθήκοντος.

2. Η αξιολόγηση των ως άνω καθηγητών/τριών των Πανεπιστημίων πραγματοποιείται από επιτροπές που αποτελούνται από τρεις ερευνητές ή καθηγητές/τριες πρώτης βαθμίδας άλλων Πανεπιστημίων, αντίστοιχα, της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο συναφές με το έργο των αξιολογούμενων, που επιλέγονται από τα μητρώα του άρθρου 19, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου, του Ν.4009/2011. Η αξιολόγηση στηρίζεται ιδίως σε έκθεση δραστηριοτήτων για την παρελθούσα πενταετία και έκθεση προγραμματισμού για την επομένη πενταετία, βάσει της οποίας γίνεται η επομένη αξιολόγηση του καθηγητή. Οι εκθέσεις που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο συντάσσονται από τον υπό αξιολόγηση καθηγητή. Για την αξιολόγηση συντάσσεται έκθεση, στην οποία λαμβάνεται υπόψη και η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες, όπως προβλέπεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 72 του Ν. 4009/2011 και η οποία κοινοποιείται στον αξιολογούμενο και στον οικείο Κοσμήτορα.

3. Αν η αξιολόγηση είναι θετική, ο αξιολογούμενος μπορεί να επιβραβεύεται σύμφωνα με τις διαδικασίες του άρθρου 22 του Ν.4009/2011.

4. Καθηγητές/τριες/τριες των οποίων η αξιολόγηση είναι εξαιρετικά αρνητική, μπορεί, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της οικείας κοσμητείας, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Κοσμήτορα, να αποκλείονται εφεξής: α) από τη συμμετοχή σε επιτροπές επιλογής ή εξέλιξης καθηγητού, β) από τη διδασκαλία σε μεταπτυχιακά προγράμματα και γ) από την επίβλεψη και την εξέταση διδακτορικών διατριβών. Στις περιπτώσεις αυτές, η διαδικασία αξιολόγησης επαναλαμβάνεται το αργότερο σε τρία έτη, εκτός αν ο καθηγητής ζητήσει να αξιολογηθεί νωρίτερα.

5. Αν κατά την αξιολόγηση προκύψουν στοιχεία για παραμέληση των υπηρεσιακών καθηκόντων ή τη διάπραξη άλλου πειθαρχικού παραπτώματος, ο Κοσμήτορας υποχρεούται να ενημερώσει τον Πρύτανη, ο οποίος προβαίνει στις πειθαρχικές ενέργειες, που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις.

5.5 Αξιολόγηση από φοιτητές, τρόπος αξιοποίησης αποτελεσμάτων αξιολόγησης (για τους διδάσκοντες)

Η καθιερωμένη μέθοδος αξιολόγησης των διδασκόντων και των μαθημάτων από τους/τις φοιτητές/τριες πραγματοποιείται μέσω ερωτηματολογίων για το εκάστοτε διδακτικό εξάμηνο. Άλλωστε με βάση τις πάγιες διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών παγκοσμίως, επιβάλλεται πλέον να συμμετέχουν ενεργά οι φοιτητές/φοιτήτριες στην αξιοπιστία των σπουδών τους, μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων. Η διαδικασία αξιολόγησης γίνεται μέσα από την προσωπική διαδικτυακή πύλη (Portal φοιτητολογίου) στο ΠΘ με δυνατότητα αξιολόγησης όλων των διδασκόντων που μπορεί να διδάσκουν ένα μάθημα, με διαφορετικό ερωτηματολόγιο για κάθε διδάσκοντα.

Παρακάτω παρουσιάζονται τα αποτελέσματα αξιολόγησης που αφορούν στους διδάσκοντες και έχουν προκύψει από την ανάλυση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης των μαθημάτων που συμπληρώθηκαν το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 και στοιχεία της Γραμματείας του Τμήματος. Αναλυτικά στοιχεία ανά μάθημα, εξάμηνο και ερώτηση δίνονται στο Παράρτημα 8.

Για το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (ΠΜΣ) του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και για το Χειμερινό Εξάμηνο έγιναν αξιολογήσεις σε 42 μαθήματα που διδάχτηκαν, ενώ για το Εαρινό Εξάμηνο έγιναν αξιολογήσεις σε 33 μαθήματα που διδάχτηκαν. Το συνολικό πλήθος των ερωτηματολογίων που απεστάλησαν ήταν 3553 για το Χειμερινό και 2768 για το Εαρινό εξάμηνο, ενώ ο αριθμός των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων ήταν μόλις 195 και 174 αντίστοιχα. Τα παραπάνω ποσοστά κρίνονται ως πολύ χαμηλά και σαφώς υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης για την αύξηση του ποσοστού συμμετοχής των φοιτητών/τριών στην διαδικασία όπως αναφέρεται και στο κεφάλαιο 3 της παρούσας έκθεσης.

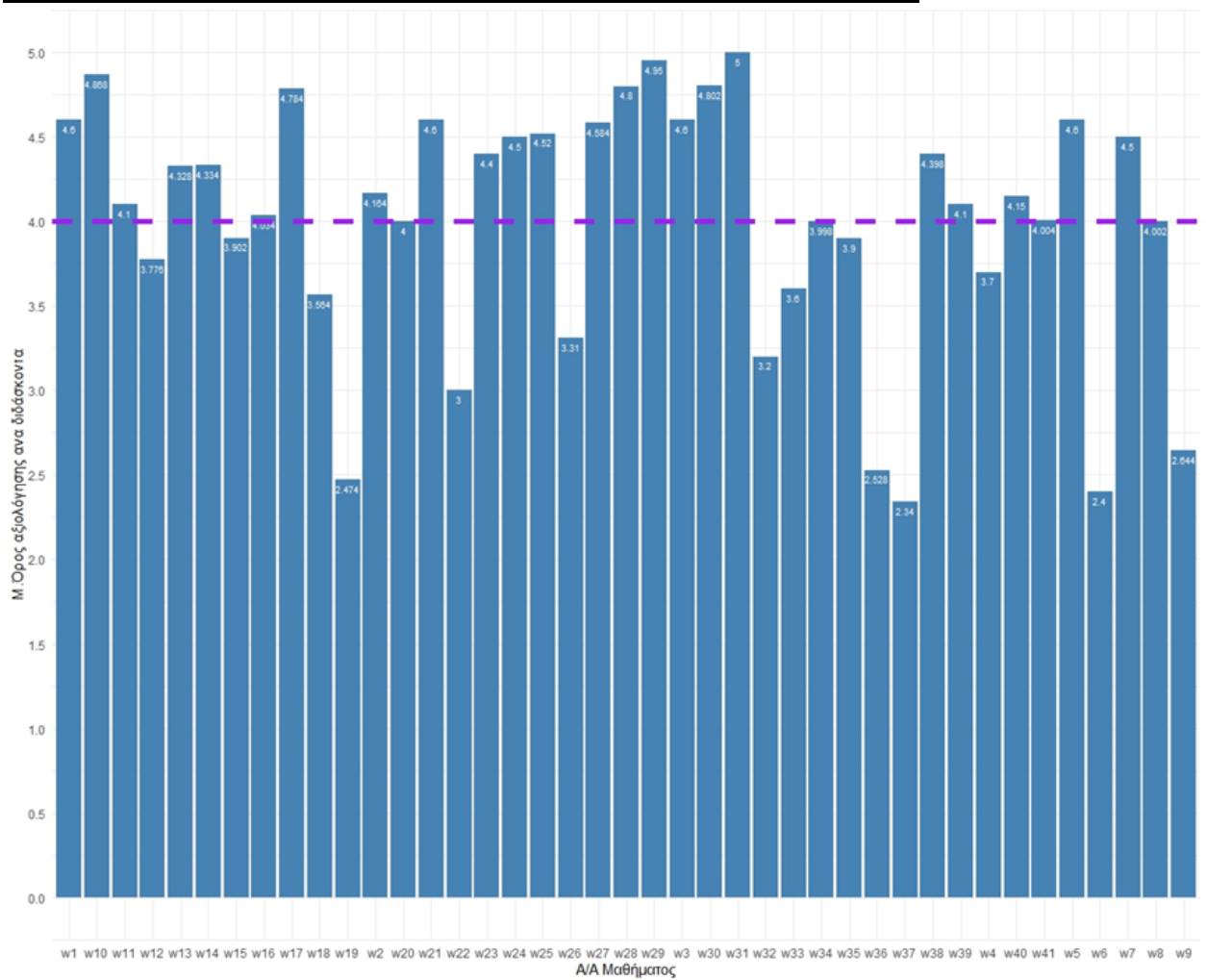
Οι ερωτήσεις που αφορούν στους/στις διδάσκοντες/διδάσκουσες είναι οι εξής:

[Δ1] - Οργανώνει καλά την παρουσίαση της ύλης στις επιμέρους διαλέξεις.
[Δ2] - Επιτυγχάνει να διεγείρει το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος.
[Δ3] - Αναλύει και παρουσιάζει τις έννοιες με τρόπο απλό και ενδιαφέροντα χρησιμοποιώντας παραδείγματα.
[Δ4] - Ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις για να αναπτύξουν την κρίση τους.
[Δ5] - Ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του/της (παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών ή εργαστηριακών αναφορών, ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές).

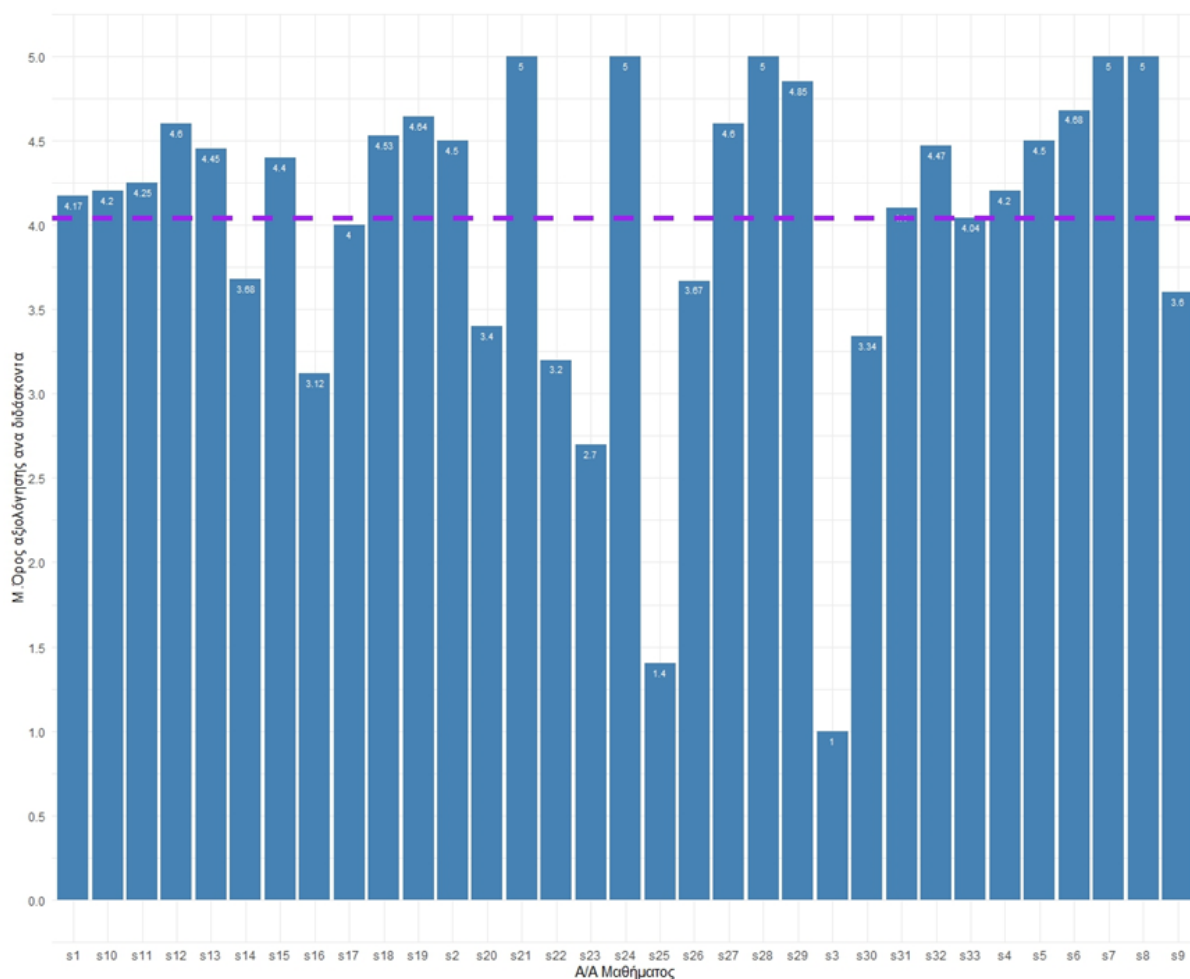
Στο κάθε μάθημα (σύμφωνα με τα στοιχεία που αντλήθηκαν από την Γραμματεία του Τμήματος) δώθηκε ένας αύξων αριθμός μαθήματος ανάλογα εάν αφορά στο Χειμερινό ή το Εαρινό Εξάμηνο (wi αν αφορά το Χειμερινό και si αν αφορά το Εαρινό Εξάμηνο).

Γενικότερα, παρατηρείται συνολικά ότι ο μέσος όρος των επιμέρους στοιχείων της ερώτησης Δ που αφορά τον/την διδάσκοντα/ουσα κυμαίνεται περίπου στο 4.00, όπως φαίνεται παρακάτω:

Διδάσκοντας	Χειμερινό Εξάμηνο	Εαρινό Εξάμηνο
Δ1	3.93	3.93
Δ2	3.72	3.83
Δ3	3.84	4.03
Δ4	4.21	4.14
Δ5	4.32	4.27
Γενικός Μ.Όρος διδάσκοντα	4.00	4.04



Σχήμα 5.1 Μέσος όρος βαθμολογίας διδάσκοντα/ουσας ανά μάθημα με βάση τις ερωτήσεις Δ1-Δ2-Δ3-Δ4-Δ5 για το Χειμερινό Εξάμηνο 2021-2022.



Σχήμα 5.2 Μέσος όρος βαθμολογίας διδάσκοντα/ουσας ανά μάθημα με βάση τις ερωτήσεις Δ1-Δ2-Δ3-Δ4-Δ5 για το Εαρινό Εξάμηνο 2021-2022.

5.6 Ερευνητικό – επιστημονικό έργο από Google scholar, Scopus κλπ.

Για μία νέα σχετικά ακαδημαϊκή μονάδα, η οποία λειτουργεί για λιγότερο από 30 έτη, με 21 μέλη ΔΕΠ το 2022, ο αριθμός δημοσιεύσεων σε διεθνή περιοδικά (αλλά και επιστημονικά συνέδρια δεδομένου ότι αποτελούν χρήσιμα εργαλεία για ενίσχυση της εξωστρέφειας, διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων και δημιουργίας εγχώριων και διεθνών συνεργασιών) κρίνεται ως ικανοποιητικός. Αντίστοιχα ενθαρρυντικά αποτελέσματα αναφέρονται και στην διεθνή απήχηση των μελών του ΤΠΜ με βάση τις ετεροαναφορές, όπως παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω.

Τα παραπάνω είναι αποτελέσματα της έμφασης που δίνεται στην ερευνητική δραστηριότητα του ΤΠΜ και ότι τα μέλη ΔΕΠ και οι συνεργάτες ερευνητές (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές και μεταδιδάκτορες) δημοσιεύουν τα αποτελέσματα της έρευνάς τους σε υψηλής στάθμης διεθνή επιστημονικά περιοδικά.

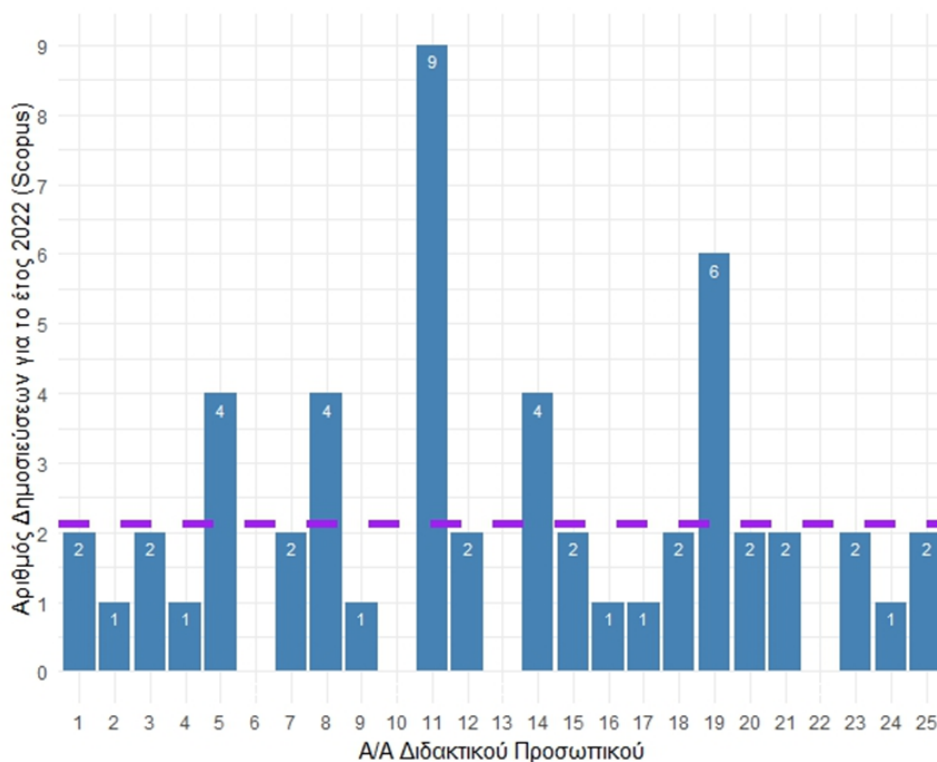
Για την δημιουργία αυτών των γραφικών παραστάσεων χρησιμοποιήθηκαν οι βάσεις δεδομένων Scopus και Google Scholar. Πιο συγκεκριμένα αντλήθηκαν και παρουσιάζονται οι παρακάτω ποσοτικοποιημένοι δείκτες για κάθε μέλος του ΤΠΜ:

- Αριθμός δημοσιεύσεων για το έτος 2022 (Google Scholar)
- Αριθμός δημοσιεύσεων για το έτος 2022 (Scopus)

- Αναφορές για το έτος 2022 (Google Scholar)
- Αναφορές για το έτος 2022 (Scopus)
- Συνολικός αριθμός δημοσιεύσεων μέχρι και το έτος 2022 (Scopus)
- Συνολικός αριθμός αναφορών μέχρι και το έτος 2022 (Scopus)
- Συνολικός αριθμός ετεροαναφορών μέχρι και το έτος 2022 (Scopus)

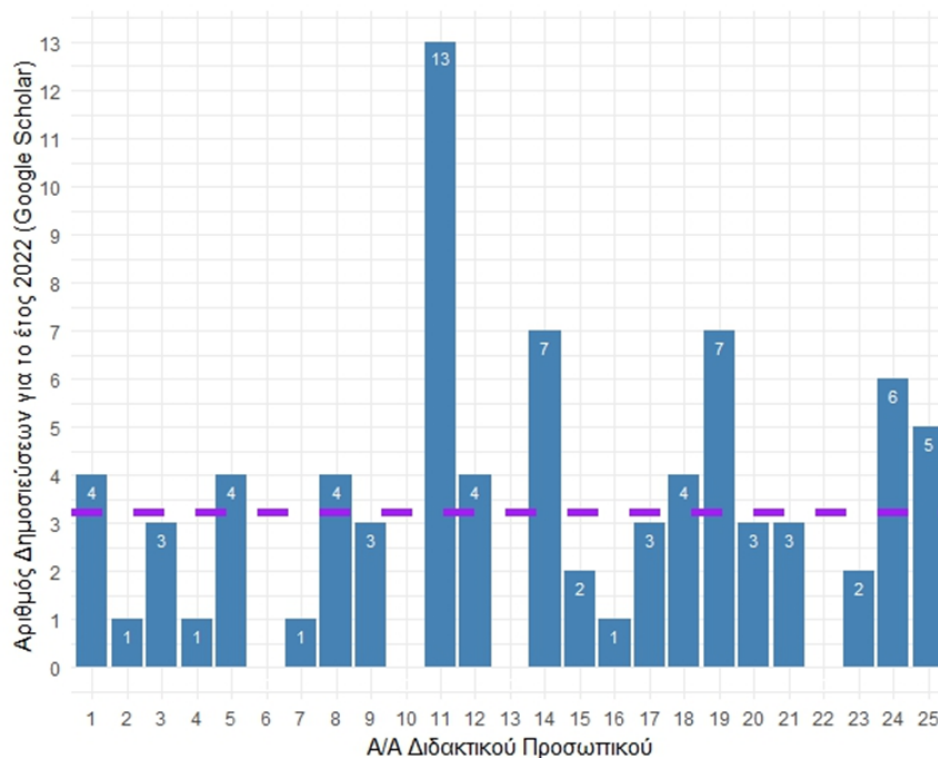
Υπενθυμίζεται ότι η παρούσα έκθεση αφορά στο ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 αλλά το ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ αφορά στο ημερολογιακό έτος 2022. Επίσης, στη σχετική λίστα συμπεριλαμβάνονται και οι ΕΔΙΠ.

Στο Σχήμα 5.3 που ακολουθεί απεικονίζεται το συνολικό πλήθος των επιστημονικών εργασιών ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ σύμφωνα με το Scopus για το έτος 2022 καθώς και ο μέσος όρος ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ. Ο μέσος όρος είναι 2 εργασίες ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ ενώ ο συνολικός αριθμός είναι 53. Οι παραπάνω ποσοτικοί δείκτες κρίνονται μάλλον ικανοποιητικοί.



Σχήμα 5.3 Αριθμός Δημοσιεύσεων ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ για το έτος 2022 (Scopus).

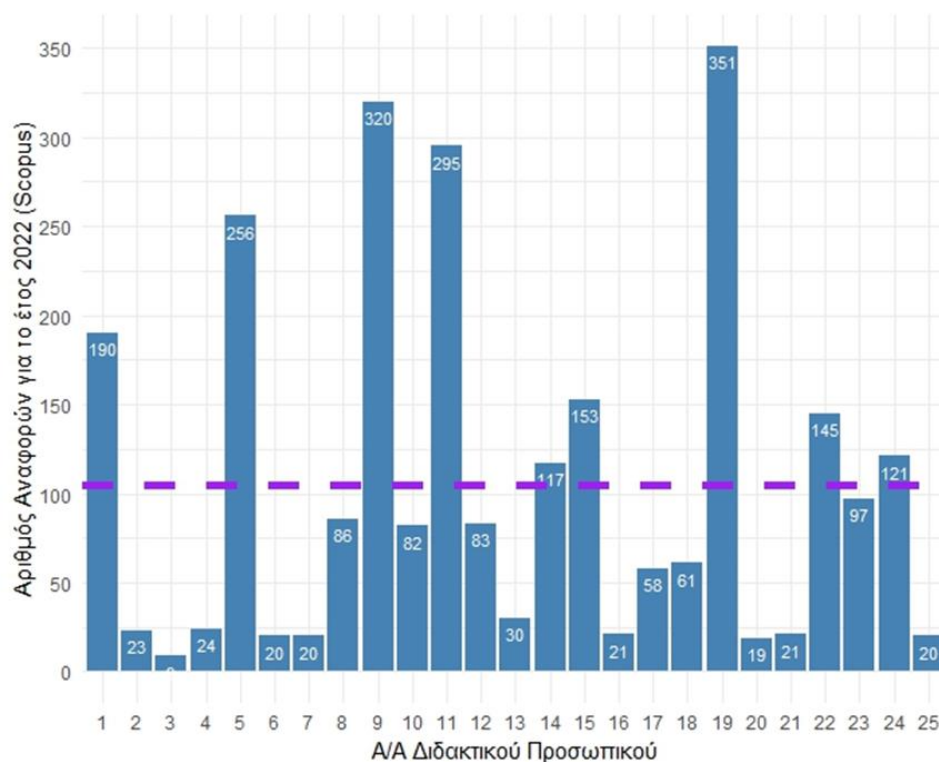
Αντίστοιχα, στο παρακάτω Σχήμα 5.4 που ακολουθεί απεικονίζεται το συνολικό πλήθος των επιστημονικών εργασιών ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ σύμφωνα με το Google Scholar για το έτος 2022 καθώς και ο μέσος όρος ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ. Ο μέσος όρος είναι 3 εργασίες ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ ενώ ο συνολικός αριθμός είναι 81. Οι παραπάνω ποσοτικοί δείκτες κρίνονται ικανοποιητικοί, ενώ αναμενόμενα αυτοί οι δείκτες είναι υψηλότεροι από τους αντίστοιχους του Scopus.



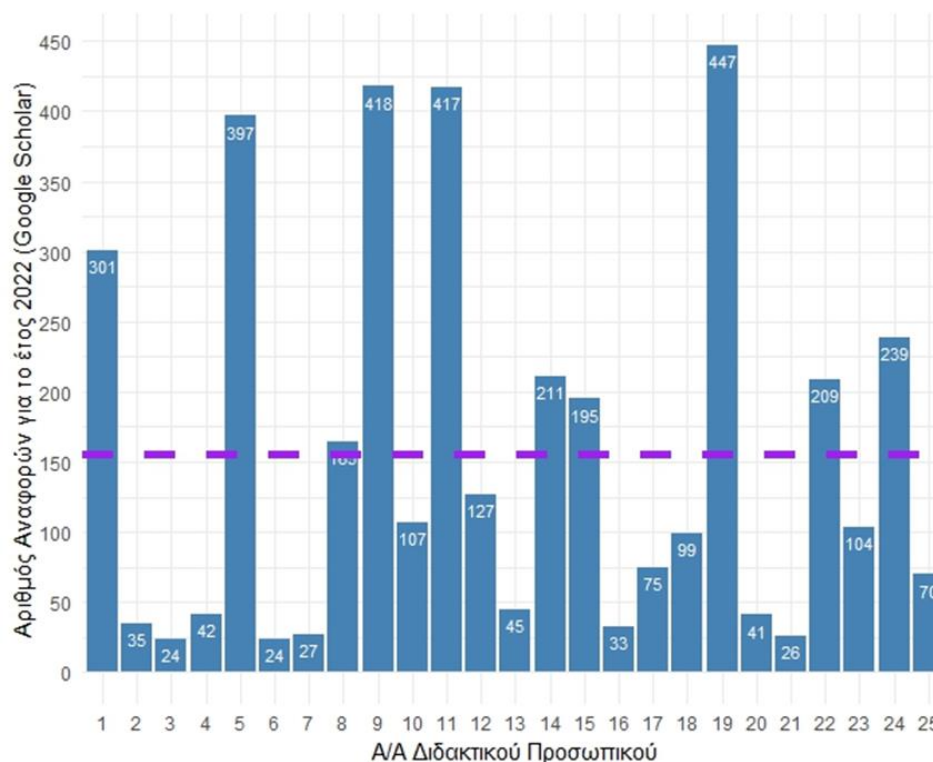
Σχήμα 5.4 Αριθμός Δημοσιεύσεων ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ για το έτος 2022 (Google Scholar).

Σε ό,τι αφορά την διεθνή απήχηση του ερευνητικού προσωπικού του ΤΠΜ, τα επόμενα γραφήματα απεικονίζουν αναλυτικά την εικόνα με βάση τόσο τις αναφορές όσο και τις ετεροαναφορές για το έτος 2022 αλλά και συνολικά ως το έτος 2022.

Αρχικά αναλύθηκαν και παρουσιάζονται οι αναφορές για το έτος 2022, όπως αντλήθηκαν από το Scopus (συμπεριλαμβανομένων των αυτοαναφορών). Όπως φαίνεται από το Σχήμα 5.5, οι αναφορές όλου του προσωπικού είναι συνολικά 2622 (105 αναφορές ανά μέλος για το 2022). Παρομοίως, οι αντίστοιχοι δείκτες για το Google Scholar είναι 3878 και 155/άτομο (Σχήμα 5.6). Συνολικά η απόδοση των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του ΤΠΜ κρίνεται ικανοποιητική χωρίς αυτό να αποκλείει την ύπαρξη περιθωρίων βελτίωσης.



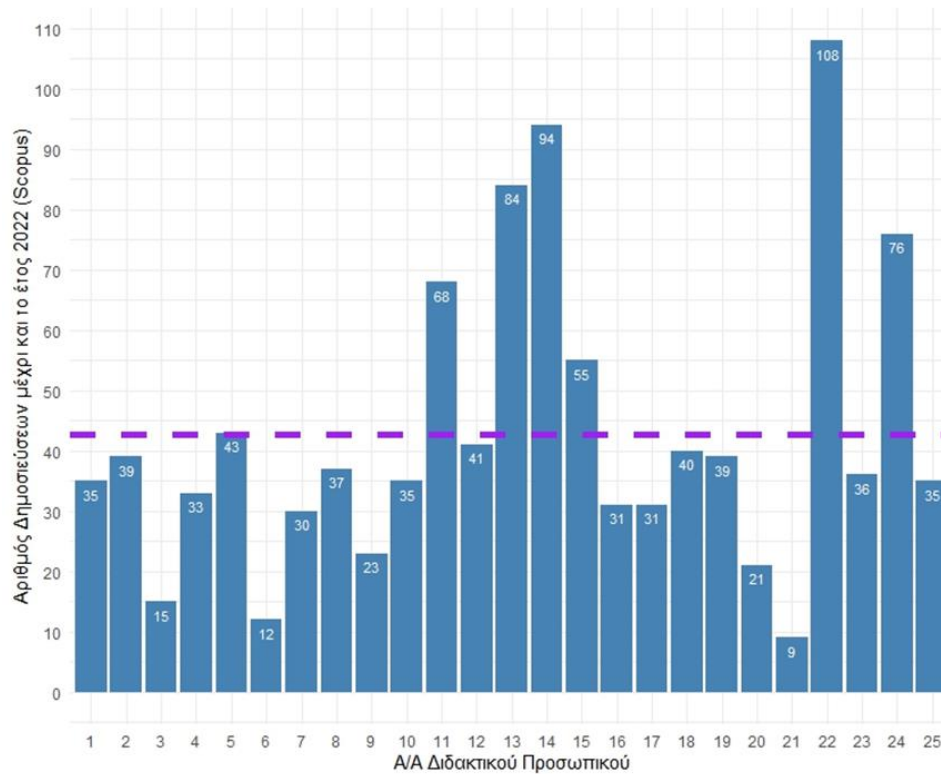
Σχήμα 5.5 Αριθμός αναφορών ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ για το έτος 2022 (Scopus).



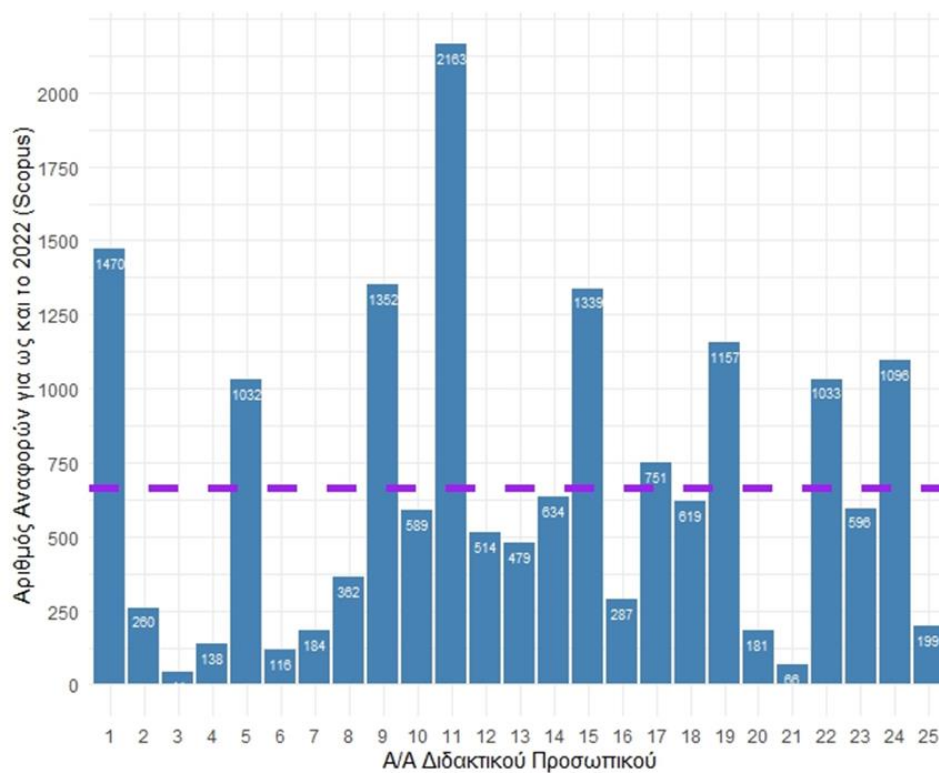
Σχήμα 5.6 Αριθμός αναφορών ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ για το έτος 2022 (Scopus).

Τέλος, στο παρόν κεφάλαιο, παρουσιάζονται η συνολική απόδοση των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ ως και το έτος 2022 με βάση τις συνολικές δημοσιευμένες εργασίες τους καθώς και το σύνολο των αναφορών και ετεροαναφορών τους όπως αντλήθηκαν από το Scopus (Σχήματα 5.7, 5.8 5.9), ενώ στο Σχήμα 5.10 απεικονίζεται η σύγκριση μεταξύ αναφορών και ετεροαναφορών.

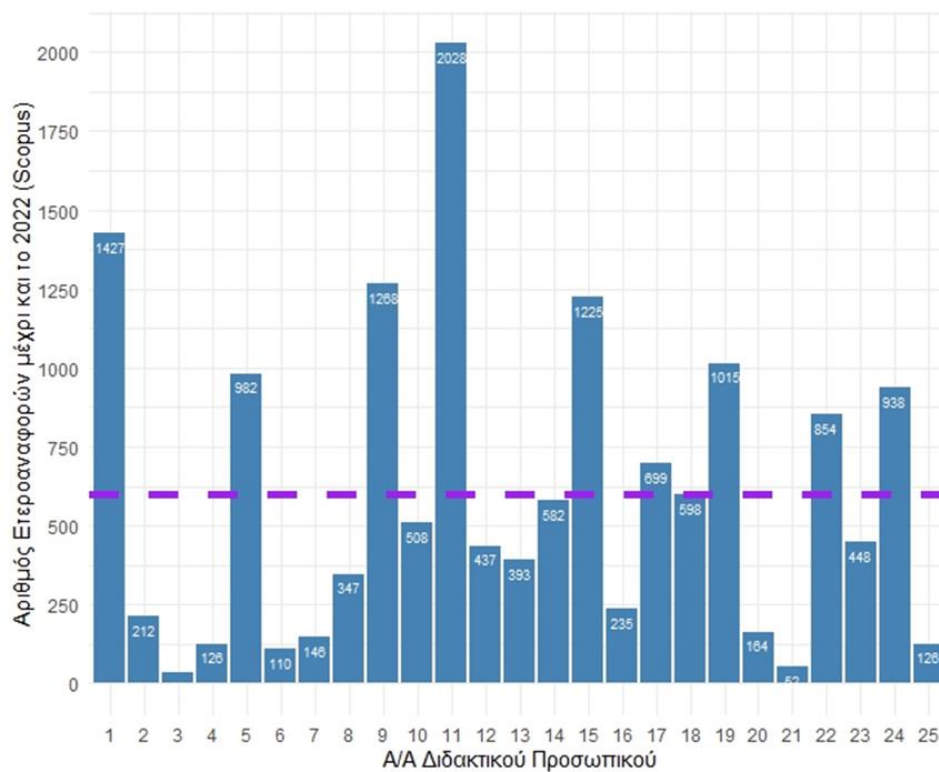
Παρατηρείται ότι ο μέσος όρος των συνολικά δημοσιευμένων εργασιών ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ είναι 43 (σύνολο 1070). Επίσης, οι συνολικές αναφορές στο Scopus είναι 16658 (μέσος όρος 666 ανά μέλος), ενώ ο αντίστοιχος αριθμός για τις ετεροαναφορές μόνο, είναι 14953 (μέσος όρος 598 ανά μέλος). Οι παραπάνω δείκτες κρίνονται ικανοποιητικοί.



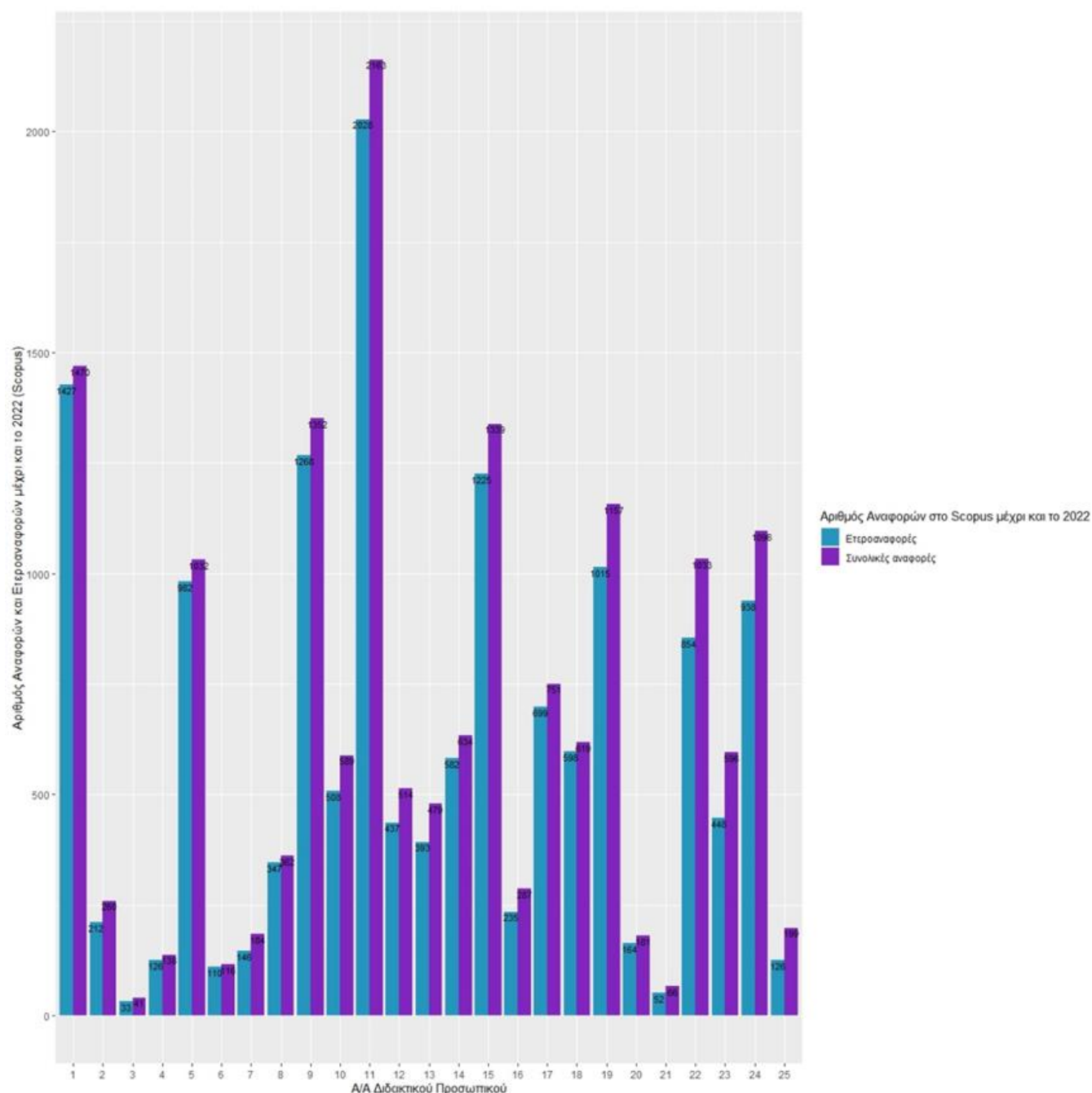
Σχήμα 5.7 Αριθμός αριθμός δημοσιευμένων εργασιών ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ έως και έτος 2022 (Scopus).



Σχήμα 5.8 Συνολικός αριθμός αναφορών ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ έως και το έτος 2022 (Scopus).



Σχήμα 5.9 Συνολικός αριθμός ετεροαναφορών ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ έως και το έτος 2022 (Scopus).



Σχήμα 5.10 Σύγκριση συνολικού αριθμού αναφορών και ετεροαναφορών ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ έως και το έτος 2022 (Scopus).

Εάν τέλος υπολογίσουμε το μέσο συνολικό πλήθος εργασιών Scopus (σωρευτικά τα 5 τελευταία έτη) ανά μέλος του τμήματος (αναλογία πλήθους εργασιών Scopus σωρευτικά τα 5 τελευταία έτη) ως προς τον αριθμό των μελών του τμήματος, ο δείκτης είναι 10.36. Αυτός ο δείκτης υποδεικνύει τον μέσο αριθμό εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων στο Scopus ανά μέλος του τμήματος σωρευτικά τα 5 τελευταία έτη, έως τη λήξη του εν λόγω ημερολογιακού έτους. Επιπροσθέτως, εάν λάβουμε υπόψη το μέσο συνολικό πλήθος εργασιών Scopus (έτος αναφοράς) ανά μέλος τμήματος (αναλογία πλήθους εργασιών Scopus στο έτος αναφοράς ως προς τον αριθμό των μελών του τμήματος) ο δείκτης παίρνει την τιμή 1.68. Επισημαίνεται πώς αυτός ο δείκτης υποδεικνύει τον μέσο αριθμό

εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων στο Scopus ανά μέλος του Τμήματος στο έτος αναφοράς, έως τη λήξη του εν λόγω ημερολογιακού έτους.

5.7 Βραβείο διδασκαλίας

Προς το παρόν δεν υφίσταται κάποιο θεσμοθετημένο βραβείο διδασκαλίας στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του ΠΘ. Τα μέλη της επιτροπής κρίνουν ότι ένα τέτοιο ετήσιο βραβείο θα μπορούσε ενδεχομένως να θεσπιστεί και να εισαχθεί στο Τμήμα, δίνοντας επιπλέον κίνητρα για ηθική ανταμοιβή των διδασκόντων οι οποίοι/ες επιτυγχάνουν εξαιρετικές επιδόσεις με βάση είτε την αξιολόγηση του μαθήματός τους είτε την χρήση καινοτόμων εκπαιδευτικών μεθόδων στην διδασκαλία. Ενδειτικά παραδείγματα:

- Βραβείο για την υψηλότερη βαθμολογία σε κάποιο μάθημα προπτυχιακών σπουδών κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.
- Βραβείο για τον υψηλότερο μέσο όρο στη βαθμολογία κάποιου μαθήματος προπτυχιακών σπουδών κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.
- Βραβείο χρήσης καινοτόμων εκπαιδευτικών μεθόδων στη διδασκαλία (χρήση τεχνολογιών, AI, εκπαιδευτικών μεθόδων και παιδαγωγικής θεωρίας).

6. Υπηρεσίες φοιτητικής στήριξης – Μαθησιακοί πόροι

6.1 Υποδομές και υπηρεσίες μονάδας

6.1.1 Κτιριακές εγκαταστάσεις

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στεγάζεται σε ένα από τα κτίρια του πρώην εργοστασίου Παπαρήγα, στο Πεδίον του Άρεως, στον Βόλο. Το Τμήμα δεν διαθέτει αμφιθέατρο, ενώ οι χώροι έχουν ανακατασκευαστεί τα τελευταία χρόνια λόγω της σημαντικής αύξησης των εισαγομένων φοιτητών που έχει διπλασιαστεί σε σχέση με τον αριθμό των εισακτέων στην αρχική φάση λειτουργίας του. Στο κτίριο του Τμήματος λειτουργούν έξι αίθουσες διδασκαλίας. Σε κάθε αίθουσα υπάρχει διαθέσιμος βιντεοπροβολέας. Επίσης, στο ΤΠΜ λειτουργούν: μία αίθουσα Η/Υ και δέκα Εργαστήρια, τα οποία καλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο του Πολιτικού Μηχανικού. Το κτίριο του Τμήματος διαθέτει εγκατάσταση δομημένης καλωδίωσης που καλύπτει όλα τα εργαστήρια, τις αίθουσες και τα γραφεία. Λόγω έλλειψης χώρων αριθμός εργαστηρίων λειτουργούν σε παρακείμενο χώρο της Σχολής (κατασκευές ΠΡΟΚΑΤ). Το Τμήμα έχει δώσει ιδιαίτερη βαρύτητα στην ανάπτυξη ενός σύγχρονου εργαστηρίου Η/Υ για την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών αναγκών του. Ο εξοπλισμός, που βρίσκεται σε συνεχή διαδικασία αναβάθμισης, περιλαμβάνει 44 προσωπικούς υπολογιστές κατάλληλα δικτυωμένους με υποστήριξη ενός Server σε περιβάλλον Windows καθώς και εκτυπωτή δικτύου.

Κατά την χρονική περίοδο αναφοράς βρίσκονται σε εξέλιξη εργασίες για την κατασκευή κτιριακών υποδομών για την στέγαση του Τμήματος στην περιοχή του Πεδίου του Άρεως στον Βόλο.

6.1.2 Εργαστήρια

Το Τμήμα διαθέτει δέκα εργαστήρια τα οποία ανήκουν σε τέσσερις Τομείς, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος, καθώς επίσης και για τη στελέχωση, διοίκηση και λειτουργία των Εργαστηρίων αυτών. Οι Τομείς αυτοί με τα αντίστοιχα Εργαστήρια είναι οι εξής:

Τομέας Γεωτεχνικής και Γεωπεριβαλλοντικής Μηχανικής

- Εργαστήριο Γεωτεχνικής Μηχανικής
- Εργαστήριο Υπολογιστικής Γεωτεχνικής Μηχανικής

Τομέας Δομοστατικής

- Εργαστήριο Ανάλυσης και Σχεδιασμού Κατασκευών
- Εργαστήριο Αντοχής Υλικών και Μικρομηχανικής
- Εργαστήριο Τεχνολογίας και Κατασκευών Οπλισμένου Σκυροδέματος

Τομέας Μεταφορών, Συγκοινωνιακών Υποδομών και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

- Εργαστήριο Κυκλοφορίας, Μεταφορών και Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας
- Εργαστήριο Οδοποιίας
- Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Ακουστικής Συγκοινωνιακών Έργων

Τομέας Υδραυλικής και Περιβαλλοντικής Μηχανικής

- Εργαστήριο Υδρολογίας και Ανάλυσης Υδατικών Συστημάτων
- Εργαστήριο Υδρομηχανικής και Περιβαλλοντικής Τεχνικής

Γενικό εργαστήριο

- Εργαστήριο Εφαρμογών Πληροφορικής στην Επιστήμη του Πολιτικού Μηχανικού

6.1.3 Γραμματεία

Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια για διοικητικά, ακαδημαϊκά και φοιτητικά θέματα, όπως είναι οι εγγραφές και μετεγγραφές φοιτητών, η τήρηση βαθμολογίου φοιτητών, οι υποτροφίες, η σύνταξη καταστάσεων φοιτητών σύμφωνα με τη δήλωση επιλογής μαθημάτων, η έκδοση πιστοποιητικών και πτυχίων, οι κατατακτήριες εξετάσεις πτυχιούχων ΑΕΙ και ΤΕΙ, κλπ. Η λειτουργία της γραμματείας του Τμήματος υποστηρίζεται από 3 μέλη Διοικητικού Προσωπικού ΙΔΑΧ.

6.1.4 Ηλεκτρονική γραμματεία

Μέσω της εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Γραμματείας παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες στους φοιτητές/τριες:

- Ανανέωση εγγραφής.
- Δήλωση μαθημάτων και τομέων.
- Υποβολή αίτησης για πιστοποιητικά.
- Πρόσβαση στην προσωπική τους καρτέλα (προσωπικά στοιχεία & βαθμολογίες μαθημάτων).
- Υποβολή αίτησης αποφοίτησης.

6.1.5 Ασύγχρονη τηλεκπαίδευση e-class

Η πλατφόρμα e-class αποτελεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων. Ακολουθεί τη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα και υποστηρίζει την υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Η πρόσβαση στην υπηρεσία γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.

6.2 Ανθρώπινο δυναμικό για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας

Το προσωπικό του Τμήματος αποτελείται από 22 μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), αριθμό συμβασιούχων διδασκόντων που μεταβάλλεται ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες, 3 μέλη διοικητικού προσωπικού (ΔΠ), 3 μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π), 3 μέλη Ειδικού Τεχνικού και Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), ενώ απασχολούνται και 4 άτομα ΙΔΟΧ.

6.3 Υποστηρικτικές δομές για φοιτητές και στελέχωση τους από εξειδικευμένο προσωπικό

Για την εξυπηρέτηση των φοιτητών/τριων λειτουργούν οι ακόλουθες δομές και επιτροπές:

Επιτροπή ακαδημαϊκών συμβούλων: έχει οριστεί Επιτροπή Ακαδημαϊκών Συμβούλων, με στόχο να παρέχεται στους/στις φοιτητές/τριες κατάλληλη καθοδήγηση και υποστήριξη. Ειδικά για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες, οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι υποβοηθούν την ομαλή τους ένταξη στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα και δρουν ώστε να ενημερωθούν για όσα απαραίτητα πρέπει να γνωρίζουν ξεκινώντας τις σπουδές τους στο ΤΠΜ. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι επεξεργάζονται και εισηγούνται προς τη Συνέλευση Τμήματος προτάσεις που προκύπτουν μέσα από τις δράσεις της Επιτροπής και τα ζητήματα ή προβληματισμούς που θέτουν οι φοιτητές/τριες σε θέματα σπουδών. Τέλος, η Επιτροπή Ακαδημαϊκών Συμβούλων προωθεί, στο μέτρο του εφικτού, ευρύτερους στόχους που αφορούν φοιτητές/φοιτήτριες του ΤΠΜ και οι οποίοι σχετίζονται με την ουσιαστική αξιοποίηση των χρόνων των σπουδών εντός και εκτός του Πανεπιστημίου, τη συμμετοχή τους σε συνεργασίες, πρωτοβουλίες και δραστηριότητες του Τμήματος ή και του ΠΘ γενικότερα, καθώς και τη διασύνδεση με διοικητικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες και δομές του ΠΘ. Η σύνθεση της εκάστοτε επιτροπής των Ακαδημαϊκών Συμβούλων είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Βιβλιοθήκη: Οι ανάγκες βιβλιοθήκης των φοιτητών του Τμήματος καλύπτονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Όλες οι συναλλαγές (δανεισμός, κρατήσεις, παραγγελίες) γίνονται μέσω του αυτοματοποιημένου συστήματος της Κεντρικής Βιβλιοθήκης στον Βόλο. Η βιβλιοθήκη διαθέτει σημαντικό αριθμό βιβλίων και περιοδικών που καλύπτουν σε μεγάλο εύρος το γνωστικό αντικείμενο του Πολιτικού Μηχανικού. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα της ηλεκτρονικής πρόσβασης μέσω του διαδικτύου σε μεγάλο αριθμό επιστημονικών περιοδικών των σημαντικότερων εκδοτικών οίκων, όπως Elsevier Science, Springer, Wiley καθώς και ASCE, ASME, AIAA, ASM. Η Βιβλιοθήκη είναι ανοικτή στους φοιτητές/τριες, τα μέλη ΔΕΠ και τους λοιπούς Διδάσκοντες και ερευνητές, καθώς και σε όλους τους ενδιαφερόμενους μελετητές της ευρύτερης περιοχής. Ως μειονέκτημα σημειώνεται ότι το κτήριο της βιβλιοθήκης δεν βρίσκεται στο χώρο της Πολυτεχνικής Σχολής και απαιτείται η μετακίνηση των φοιτητών από και προς αυτό. Η Πολυτεχνική Σχολή έχει προτείνει μελλοντικά τη δημιουργία παραρτήματος της Κεντρικής Βιβλιοθήκης στον χώρο της Πολυτεχνικής Σχολής.

Πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών: Το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Τμήματος είναι συναρμόδιο με το Κεντρικό Γραφείο Διεθνών Σχέσεων για την ενημέρωση, διοικητική υποστήριξη και επίλυση πρακτικών ζητημάτων του προγράμματος ανταλλαγής LLP/ERASMUS, σε ότι αφορά τους εισερχόμενους και τους εξερχόμενους φοιτητές/τριες.

Επιπρόσθετες υπηρεσίες: Το Τμήμα χρησιμοποιεί επιπλέον τις ακόλουθες υπηρεσίες και γραφεία του Πανεπιστημίου για τη στήριξη των φοιτητών:

- **Φοιτητική μέριμνα** (<http://www.uth.gr/zoi/foititiki-merimna>): Το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας ενημερώνει και εξυπηρετεί τους φοιτητές/τριες σε θέματα σίτισης, στέγασης καθώς και υγειονομικής περίθαλψης.
- **Φοιτητική λέσχη:** προσφέρεται η δυνατότητα δωρεάν σίτισης σε Φοιτητές/τριες έπειτα από σχετική τους αίτηση και βάσει οικονομικά/κοινωνικά κριτήρια. (<https://www.uth.gr/zoi/foititiki-merimna/sitisi>).
- **Φοιτητικές εστίες/Στέγαση φοιτητών:** Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας διαθέτει στην πόλη του Βόλου Φοιτητική Εστία, δυναμικότητας σαράντα (40) μονόκλινων δωματίων (<https://www.uth.gr/zoi/foititiki-merimna/stegasi-foititon>). Γίνονται δεκτοί μόνο πρωτοετείς προπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου, που σπουδάζουν μακριά από τον τόπο μόνιμης κατοικίας των οικογενειών τους και για ένα (1) ακαδημαϊκό έτος. Κριτήριο για την επιλογή και διαμονή των φοιτητών είναι η οικονομική και οικογενειακή κατάστασή τους. Επίσης συνεκτιμώνται λόγοι υγείας καθώς και άλλες παράμετροι που επηρεάζουν την οικονομική κατάσταση της οικογένειας. Επιπρόσθετα, οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας του Πανεπιστημίου βοηθούν τους Φοιτητές/τριες αναφορικά με τα δικαιολογητικά αιτήσεων που αφορούν στην χορήγηση στεγαστικού επιδόματος, μέσω ειδικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- **Συμβουλευτικό κέντρο φοιτητών:** Το Κέντρο έχει ως στόχο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υποστήριξης των φοιτητών σε θέματα προσωπικά, κοινωνικά καθώς και θέματα που αφορούν στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η Υπηρεσία είναι διαθέσιμη ατομικά για τους φοιτητές/τριες ενώ υπάρχει απόλυτη εχεμύθεια.
- **Υπηρεσία «ΠΡΟΣΒΑΣΗ».** Η ΠΡΟΣΒΑΣΗ (prosvasi.uth.gr) είναι η δομή υποστήριξης φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ). Στόχος της ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ είναι η ενίσχυση της μαθησιακής και κοινωνικής πρόσβασης των φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του ΠΘ καθώς και της πρόσβασής τους στους χώρους του ΠΘ. Οι υπηρεσίες της ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ σχεδιάζονται και παρέχονται από μία ομάδα ατόμων που απαρτίζεται από την επιστημονική υπεύθυνη, το προσωπικό και τους επιστημονικούς συνεργάτες και τις επιστημονικές συνεργάτριες της ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ, από τις εθελόντριες φοιτήτριες και τους εθελοντές φοιτητές του ΠΘ. Επιπλέον, στο Τμήμα υπάρχει ένα μέλος ΔΕΠ που λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος με την ΠΡΟΣΒΑΣΗ και ένα αρμόδιο μέλος στη Γραμματεία. Οι διδάσκοντες ενημερώνονται στην αρχή του εξαμήνου εφόσον στο τμήμα τους παρακολουθεί φοιτητής/τρια με ειδικές ανάγκες. Οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου κατά την είσοδό τους στο Τμήμα σε ειδική εκδήλωση που οργανώνεται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου.
- **Γραφείο πρακτικής άσκησης:** Το γραφείο (<http://pa.uth.gr/>) δημιουργεί δίαυλο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και των επιχειρήσεων, των φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και διάφορων οργανισμών προκειμένου να διευκολύνει την ένταξη των φοιτητών/φοιτητριών στο εργασιακό περιβάλλον και το παραγωγικό σύστημα της χώρας και να συμβάλλει στην αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων που αποκτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων, τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών/τριών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής άσκησης.
- **Δομή απασχόλησης και σταδιοδρομίας:** Η δομή περιλαμβάνει το Γραφείο Διασύνδεσης (<https://career.uth.gr/>), το Γραφείο Πρακτικής άσκησης και τη Μονάδα Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας. Σημειώνεται ότι σκοπός του Γραφείου Διασύνδεσης είναι να παρέχει πληροφόρηση στους τελειόφοιτους για πιθανές θέσεις στην αγορά εργασίας.

- **Συνήγορος του φοιτητή:** Ο «Συνήγορος του Φοιτητή» έχει εξής αρμοδιότητες:
 - ο Διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.
 - ο Τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας.
 - ο Αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης.
 - ο Διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

6.4 Παραγωγή ενημερωτικού υλικού για την παροχή των υπηρεσιών

Για το σύνολο των παραπάνω δομών και υπηρεσιών οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται:

- Κατά την εκδήλωση υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών που οργανώνεται από το ΤΠΜ στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.
- Από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του τμήματος, όπου αναρτώνται τακτικά ανακοινώσεις αναφορικά με τα διαθέσιμες δομές και υπηρεσίες στους φοιτητές/τριες.
- Από ανακοινώσεις του Διδακτικού προσωπικού και οργάνωση σχετικών ενημερωτικών εκδηλώσεων (π.χ. Παρουσίαση γραφείου πρακτικής άσκησης).

6.5 Επιμόρφωση προσωπικού

Για την επιμόρφωση του προσωπικού έχει συσταθεί το **Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.)** (<https://ctl.uth.gr/>) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που παρέχει υποστήριξη για τη διδασκαλία και τη μάθηση, στα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με κύριο στόχο τον εμπλουτισμό του διδακτικού έργου και την ενημέρωση για τις σύγχρονες τάσεις της πανεπιστημιακής παιδαγωγικής. Η επιμόρφωση του προσωπικού από το ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ. γίνεται μέσω σεμιναρίων που οργανώνονται τακτικά κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τα σεμινάρια αυτά μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων.

Τα μέλη ΔΕΠ, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής τους άδειας, επισκέπτονται διακεκριμένα Ιδρύματα του εξωτερικού (π.χ. των ΗΠΑ, Ιταλίας, Ελβετίας, Γαλλίας, κλπ) και του εσωτερικού (π.χ. του ΕΜΠ, ΑΠΘ κ.α.), ώστε να αναπτύξουν ερευνητικές και διδακτικές συνεργασίες και να εμπλουτίσουν το εκπαιδευτικό υλικό με σύγχρονα διδακτικά συγγράμματα.

Επιπρόσθετα, οργανώνεται κύκλος σεμιναρίων/διαλέξεων όπου προσκαλούνται διακεκριμένοι ερευνητές, μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ του εσωτερικού ή εξωτερικού, και καταξιωμένοι επαγγελματίες, ώστε το διδακτικό προσωπικό να ενημερώνεται για τις εξελίξεις στους διάφορους τομείς της επιστήμης του Πολιτικού Μηχανικού.

6.6 Τρόπος κατανομής και διάθεσης των πόρων στο έτος

Η διάθεση των αιθουσών για τις ανάγκες διδασκαλίας γίνεται λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των φοιτητών που δηλώνουν και παρακολουθούν το μάθημα.

Όλες οι δομές υποστήριξης λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

7 Διαχείριση πληροφοριών

7.1 Διαδικασία συλλογής πληροφοριών

Η συλλογή των πληροφοριών για τους/τις φοιτητές/τριες, το σύνολο του προσωπικού, τις υποδομές και τους πόρους, τη δομή των προγραμμάτων σπουδών, την οργάνωση και ποιότητα της διδασκαλίας, την παροχή υπηρεσιών κ.λπ. του Τμήματος Π.Μ., είναι ετήσια και γίνεται μέσω της χρήσης του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ-ΠΘ και διάφορων άλλων ηλεκτρονικών εργαλείων που παρουσιάζονται παρακάτω. Δικαιώματα πρόσβασης στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων έχουν το διδακτικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό, και η Γραμματεία του Τμήματος. Οι πληροφορίες που συλλέγονται, χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των Δεικτών Ποιότητας και αφορούν κυρίως στα εξής:

- δείκτες επιδόσεων (βαθμός συμμετοχής των φοιτητών/τριών και επιτυχίας στις εξετάσεις ανά μάθημα, μέσος όρος βαθμολογίας, και διάρκειας σπουδών των αποφοίτων κ.λπ.)
- προφίλ του φοιτητικού πληθυσμού (φοιτητές/τριες ανά έτος εγγραφής κ.λπ.),
- πορεία φοίτησης και ποσοστά έγκαιρης ολοκλήρωσης ή εγκατάλειψης σπουδών (αριθμός φοιτητών/τριών πέραν της κανονικής διάρκειας σπουδών κ.λπ.)
- ικανοποίηση των φοιτητών για τα προγράμματα σπουδών που παρακολουθούν,
- διαθεσιμότητα μαθησιακών πόρων και φοιτητικής στήριξης,
- μελλοντική σταδιοδρομία των αποφοίτων,
- ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής και της ερευνητικής διαδικασίας,
- πεπραγμένα και οι δυνατότητες των εργαστηρίων του Τμήματος,
- ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος, κ.ά.

Η συλλογή και διαχείριση των διοικητικών δεδομένων εφαρμογής των προγραμμάτων σπουδών σε ό,τι αφορά τους/τις φοιτητές/τριες (φοιτητολόγιο), γίνεται από τη Γραμματεία με χρήση ειδικού Ιδρυματικού Πληροφοριακού Συστήματος. Τα δεδομένα περιλαμβάνουν τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/τριας, στοιχεία εγγραφής και μεταβολές, πορεία φοίτησης, επιδόσεις ανά μάθημα (αναλυτική βαθμολογία), διπλωματική εργασία, κινητικότητα (συμμετοχή σε πρόγραμμα Erasmus) κ.λπ.

Η συλλογή πληροφοριών από τους/τις φοιτητές/τριες για την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου είναι θεσμοθετημένη να γίνεται ηλεκτρονικά και κεντρικά από το Ίδρυμα με διασφάλιση της ανωνυμίας τους. Συμπληρώνονται ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια από τους/τις φοιτητές/τριες του κάθε μαθήματος στο τέλος του αντίστοιχου εξαμήνου, που αφορούν στις εξής πτυχές του εκπαιδευτικού έργου: το διδάσκοντα (επιστημονική επάρκεια, συνέπεια, δομή παραδόσεων, ενθάρρυνση ενεργού συμμετοχής, ευστοχία υλικού υποστήριξης), το/τη φοιτητή/τρια (συχνότητα παρακολούθησης, επάρκεια προηγούμενων γνώσεων, χρόνος μελέτης και ασκήσεων), το υποστηρικτικό προσωπικό (επιστημονική επάρκεια, ενθάρρυνση ενεργού συμμετοχής, ευστοχία υλικού υποστήριξης), το μάθημα (χρησιμότητα, δυσκολία, αξιοποίηση γνώσεων), τις παραδόσεις (εύρος αντικειμένου, βαθμός δυσκολίας, αποφυγή επικαλύψεων), τις ασκήσεις (φόρτος, βαθμός δυσκολίας, συμβολή στην κατανόηση υλικού και εμπέδωση παραδόσεων), και τις υποδομές (αίθουσα διδασκαλίας, τεχνολογίες πληροφοριών, εξοπλισμός).

Σε ετήσια βάση, συγκεντρώνονται στοιχεία που αφορούν στις επιδόσεις των προπτυχιακών φοιτητών στις 3 εξεταστικές περιόδους (Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου) του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους. Μέσω της ανάλυσης των στοιχείων αυτών προκύπτουν σημαντικοί δείκτες που αφορούν στην πρόοδο του τμήματος, όπως το ποσοστό επί του

συνολικού αριθμού εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών που δεν προσέρχεται στις εξετάσεις, το ποσοστό που προσέρχεται και βαθμολογείται με μηδέν (0), οι μέσοι όροι των βαθμολογιών σε κάθε εξεταστική περίοδο, κ.λπ.

Επίσης, για την αξιολόγηση του έργου των προπτυχιακών φοιτητών/τριών κατά την εκπόνηση της Πρακτικής τους Άσκησης, γίνεται συλλογή πληροφοριών από την έκθεση αποτίμησης της Πρακτικής άσκησης (η οποία περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποίησαν), το Έντυπο Αξιολόγησης (το οποίο περιλαμβάνει τις εντυπώσεις, τα οφέλη και το βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών/τριών), και το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του/της φοιτητή/τριας από το φορέα απασχόλησης.

7.2 Εργαλεία και πληροφοριακό σύστημα για τη συλλογή πληροφοριών

Το ΠΘ και η ΜΟΔΙΠ του, υιοθετώντας τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ, έχουν αναπτύξει πληροφοριακό σύστημα συλλογής και καταγραφής στοιχείων σχετικά με τη συνολική λειτουργία του Ιδρύματος συμπεριλαμβανομένων των τμημάτων και των ΠΜΣ. Κύριος σκοπός του εν λόγω συστήματος είναι η συλλογή αξιόπιστων δεδομένων από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικούς υπαλλήλους και φοιτητές) του ΠΘ, ώστε να αποτυπώνονται κάθε έτος τα στοιχεία που αφορούν στη λειτουργία του Ιδρύματος προκειμένου να παρακολουθηθεί η πορεία τους και να εξαχθούν ποιοτικά και ποσοτικά συμπεράσματα. Η συλλογή των δεδομένων γίνεται με βάση τη μεθοδολογία και τους πίνακες που προτείνονται από την ΕΘΑΑΕ, ενώ τα δεδομένα που συλλέγονται, αποθηκεύονται στο σύστημα και υπάρχει δυνατότητα ανάκτησης και επεξεργασίας τους στο μέλλον.

Τα πρόσθετα βασικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή πληροφοριών και την εξαγωγή συμπερασμάτων στο ΤΠΜ είναι ο ετήσιος οδηγός σπουδών, η ιστοσελίδα του τμήματος, τα διάφορα έγγραφα της Γραμματείας και το σύστημα της ηλεκτρονικής γραμματείας, τα συστήματα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων (e-class και ms-teams για τη διαχείριση του εκπαιδευτικού περιεχομένου, την ενημέρωση, επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών/τριών, την αξιολόγηση και ανατροφοδότηση), τα ηλεκτρονικά συστήματα αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας (μαθημάτων, Erasmus, πρακτικής άσκησης) από τους/τις φοιτητές/τριες, την υπηρεσία διαχείρισης δωρεάν συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ, το πληροφοριακό σύστημα της πρακτικής άσκησης (για τους/τις φοιτητές/τριες και τους φορείς υποδοχής), την υπηρεσία ελέγχου λογοκλοπής, τις online βάσεις δεδομένων (scopus, google scholar) και άλλων υπηρεσιών της βιβλιοθήκης, την επικοινωνία με τους αποφοίτους, τα συστήματα άλλων δομών του Ιδρύματος.

Τα παραπάνω τροφοδοτούν και εν μέρει συμπληρώνουν αυτόματα με στοιχεία τους πίνακες αξιολόγησης των τμημάτων. Είναι διαθέσιμα στις ΟΜΕΑ των τμημάτων και χρησιμοποιούνται ως δεδομένα για τη σύνταξη των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης τους στα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ. Η ανάλυσή τους πραγματοποιείται από τις ΟΜΕΑ.

7.3 Διαδικασία ανάλυσης και αξιοποίησης των πληροφοριών

Τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα υπό τη μορφή διαγραμμάτων και πινάκων, η ποιοτική ανάλυση των πληροφοριών που συλλέγονται, η στατιστική τους επεξεργασία, καθώς και τα συμπεράσματα που προκύπτουν, παρουσιάζονται από την ΟΜΕΑ στην ετήσια εσωτερική έκθεση, τροφοδοτούν με στοιχεία το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας και χρησιμοποιούνται για να υποβοηθηθεί η διαδικασία λήψης αποφάσεων από τη ΣΤ για μελλοντικές δράσεις βελτίωσης της λειτουργίας του, όπως π.χ. η αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών. Τα συμπεράσματα της έκθεσης εξάγονται με τη μορφή δεικτών και

συγκρίνονται με προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη, με στόχο τον εντοπισμό σημείων που λειτουργούν ικανοποιητικά στο τμήμα, καθώς και εκείνων που χρήζουν βελτίωσης. Παραδείγματα δεικτών είναι: το προφίλ του πληθυσμού των εισερχομένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος, των επιδόσεων του φοιτητικού πληθυσμού στα προγράμματα σπουδών (διάρκεια σπουδών, βαθμός πτυχίου κ.ά.), ικανοποίηση των φοιτητών/τριών για τα προγράμματα σπουδών.

Κατόπιν ενδελεχούς επισκόπησης των αξιολογήσεων του εκπαιδευτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες, ο πρόεδρος του τμήματος καθώς και οι αντίστοιχοι διευθυντές τομέων παρέχουν την απαραίτητη ενημέρωση στους διδάσκοντες. Οι αξιολογήσεις αυτές λαμβάνονται υπόψη σε σημαντικό βαθμό για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν στη μελλοντική διδασκαλία των μαθημάτων.

Η ετήσια εσωτερική έκθεση του τμήματος, τίθεται στη διάθεση της ΜΟΔΙΠ- ΠΘ με σκοπό την προώθησή της στην ΕΘΑΕ.

8 Δημόσια πληροφόρηση κατά το έτος αναφοράς

Ο ιστότοπος του ΤΠΜ είναι το κύριο μέσο επικοινωνίας όλων των στοιχείων που άπτονται των στόχων, λειτουργιών, υποδομών, προσωπικού, ενημερώσεων και άλλων, με τους ενδιαφερόμενους. Η δομή του ιστότοπου έχει διαμορφωθεί έτσι ώστε να εξυπηρετεί την προώθηση του χαρακτήρα του τμήματος και των χαρακτηριστικών του, και την παροχή επίκαιρης πληροφόρησης που αφορά τις δράσεις του. Κύρια στοιχεία του ιστότοπου είναι:

Αρχική σελίδα: Η αρχική σελίδα είναι ο βασικός δίαυλος ενημέρωσης για θέματα άμεσου ενδιαφέροντος, στην καθημερινή ζωή του τμήματος. Περιλαμβάνει ανακοινώσεις σχετικά με τα μαθήματα, σχετικά με παρουσιάσεις, εκδηλώσεις και δημοσιεύματα από άλλες δομές ή φορείς. Το περιεχόμενο της σελίδας αυτής επικαιροποιείται σε πραγματικό χρόνο.

Τμήμα: Περιγράφεται η δομή του μέσα από τους τομείς και τα εργαστήρια, η γραμματεία και η πληροφόρηση σχετικά με την πολιτική ποιότητας και τα αποτελέσματα αξιολόγησης.

Σπουδές: Για κάθε κύκλο σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό) αναρτώνται οι οδηγοί και ο κανονισμός λειτουργίας των αντίστοιχων προγραμμάτων, οι περιγραφές των μαθημάτων, το πρόγραμμα μαθημάτων και εξετάσεων.

Ανθρώπινο δυναμικό: Δίνεται πληροφορία για όλο το προσωπικό (ενεργό ή διατελέσαν) που δραστηριοποιείται στο τμήμα, είτε αφορά μόνιμο ή με σύμβαση περιορισμένου χρόνου. Ιστότοποι που οδηγούν σε εκτενέστερη περιγραφή των δράσεων του κάθε μέλους, παρατίθενται μέσα σε αυτό το τμήμα του ιστότοπου.

Έρευνα: Γίνεται περιγραφή των εργαστηρίων και του εξοπλισμού αυτών, καθώς και κάθε άλλης πληροφορίας αφορά τις ερευνητικές δραστηριότητες, όπως ερευνητικά έργα και μεταδιδακτορική έρευνα.

Φοιτητικές υπηρεσίες: Όλες οι υπηρεσίες που παρέχονται στους φοιτητές, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής δραστηριότητας βρίσκονται σε αυτό το τμήμα του ιστότοπου.

ERASMUS+: Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές και προσωπικό, μπορούν εδώ να βρουν τις πληροφορίες για την κινητικότητά τους σε ιδρύματα του εξωτερικού.

Νέα: Εκδηλώσεις, διακρίσεις και ανακοινώσεις σχετικά με τις σπουδές κοινοποιούνται με συνεχώς ανανεωμένη πληροφορία στον σύνδεσμο αυτόν.

9. Συμπεράσματα

Το έτος 2021-2022 είναι το πρώτο κατά το οποίο εφαρμόστηκε το ενιαίο πλαίσιο αξιολόγησης, σύμφωνα με τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ, για όλο το ίδρυμα και στηρίχθηκε σε προκαθορισμένους δείκτες, οι οποίοι προέκυψαν από την εισαγωγή πρωτογενών στοιχείων μέσα στην κοινή βάση δεδομένων του ιδρύματος. Λόγω του ότι δεν είναι εφικτή η άμεση σύγκριση με αντίστοιχα στοιχεία αξιολόγησης προγενέστερων ετών, δεν παρατίθενται σχετικές παρατηρήσεις. Από την τρέχουσα εσωτερική αξιολόγηση προέκυψαν τα εξής συμπεράσματα και προτάσεις:

- Το τμήμα έχει πολύ καλή οργάνωση από πλευράς εκπαιδευτικών και ερευνητικών δράσεων. Καλύπτει τα τρία επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) και επιτυγχάνοντας καλό επίπεδο γνώσεων στους απόφοιτούς του, όπως προκύπτει από τις σχετικές βαθμολογίες.
- Η ερευνητική του δραστηριοποίηση καταδεικνύεται από τους δείκτες που καταγράφονται σχετικά με την αναγνωρισιμότητα των μελών του (διδασκτικό και ερευνητικό προσωπικό) και κρίνεται ότι είναι σε αρκετά καλό επίπεδο.
- Από την εφαρμογή της διαδικασίας αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές προέκυψε ότι δεν είναι ελκυστική στους φοιτητές, όπως καταγράφηκε από το υψηλό επίπεδο αποχής αυτών, ενώ υπάρχει προβληματισμός για την ορθή ερμηνεία και συνεπώς αξιοπιστία των στοιχείων που αφορούν στους δείκτες που περιλαμβάνονται στο σχετικό ερωτηματολόγιο. Συνεπώς, προκειμένου για την αύξηση της συμμετοχής των φοιτητών/τριών στη διαδικασία αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, προτείνονται προωθητικές δράσεις μέσω ενημερωτικής εκστρατείας ενημέρωσης της διαδικασίας και αφύπνισης για τη σημαντικότητά της στη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου του τμήματος. Επίσης, προτείνεται η βελτίωση του ερωτηματολογίου που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες, ώστε να είναι πιο σύντομο, ουσιαστικό και κατανοητό, με υποβολή προτάσεων προς τη ΜΟΔΙΠ.
- Η σύνταξη της ετήσιας έκθεσης θα πρέπει να αναθεωρηθεί ως προς τα περιεχόμενά της, δεδομένου του ότι υπάρχουν παράγραφοι οι οποίες στηρίζονται σε πολιτικές και δομές του ιδρύματος, συνεπώς θα μπορούν να παρέχονται κεντρικά και συνολικά για όλα τα τμήματα. Επίσης, κάποιες παράγραφοι στηρίζονται σε στοιχεία του τμήματος τα οποία δεν μεταβάλλονται, οπότε για αυτά θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα συμπερίληψής τους, χωρίς να ξαναγράφονται, δεδομένου του ότι δεν αποτελούν νέα πληροφορία που αφορά το έτος αναφοράς. Τέλος, θα πρέπει να είναι προσβάσιμα τα πρωτογενή στοιχεία, τα οποία δεν ήταν διαθέσιμα για τη σύνταξη της παρούσας έκθεσης, τα οποία μπορούν και αυτά να παρέχουν σημαντικές πληροφορίες σε ό,τι αφορά στην εξέλιξη του τμήματος διαχρονικά.